

# Náповěda aplikace EVOK

Evidence odborných  
kvalifikací

Verze dokumentu 4.1.0

Kompilováno dne 09.08.2020

© 2020 DOM - ZO 13, s.r.o.



DOM - ZO 13, s.r.o.

Areál VÚ, Podnikatelská 558, 190 11 Praha 9-Běchovice

tel.: 222 364 571 tel./fax: 222 364 572 • mobil: 605 850 383

## POSOUDÍME A CERTIFIKUJEME VAŠI FIRMU A PRACOVNÍKY

- Certifikace systémů ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Certifikace výrobců ve svařování • Certifikace výrobců kovových konstrukcí
  - Školení, zkoušení a certifikace NDT pracovníků
- Zkoušení a certifikace svářečů a páječů • Kvalifikace postupů svařování WPQR

email: [pha@domzo13.cz](mailto:pha@domzo13.cz) • [www.domzo13.cz](http://www.domzo13.cz)

# Náповěda aplikace EVOK

© 2020 DOM - ZO 13, s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Žádná část tohoto produktu nesmí být reprodukována, upravována či šířena jakýmkoliv způsobem bez svolení vydavatele.

Tisk: srpen 2020 v Praze

## **Vydavatel**

DOM - ZO 13, s.r.o.

## **Technický editor**

Ing. Miloslav Musil

## **Grafický návrh**

Ing. Miloslav Musil

## **Poděkování:**

*Od zrodu projektu v roce 2005 mi pomáhalo mnoho lidí, proto se zde zmíním pouze o některých z nich a omlouvám se všem, které jsem vynechal.*

*Ing. Jan Bureš věnoval mnoho času a úsilí vytvoření programu pro převod dat z původní jednoduché databáze vytvořené pro svářečské školy v systému FoxPro a pracujícím pouze na systémech MS-DOS. Po celou dobu vývoje systému mě zásoboval připomínkami a nalezenými chybami v beta verzích, které urychlily a zkvalitnily vývoj systému EVOK.*

*Ing. Karel Hennhofer, Ph.D. věnoval mnoho času grafické úpravě doprovodných dokumentů projektu. Svými častými připomínkami mě donutil k neustálému vylepšování tohoto manuálu, který nebyl při vzniku projektu na vrcholu žebříčku priorit.*

*Ing. Václav Minařík, CSc., ředitel exekutivy CWS ANB umožnil úzké spojení systému EVOK s databázovým informačním systémem CWS ANB přes Internet. Díky tomuto spojení systémů je nyní možné v EVOKu jediným kliknutím myši ověřovat platnost zkoušek svářečů.*

*Ing. Otto Hrudíčka a Ing. Jiří Hyka, jedni z prvních uživatelů systému EVOK mě svými připomínkami donutili zapracovat do systému spoustu užitečných funkcí. Všichni se zasloužili o to, že EVOK je kvalitní systém.*

*A v neposlední řadě samozřejmě patří poděkování všem uživatelům, kteří systém EVOK zakoupili a tím umožnili financovat další vývoj tohoto systému.*

# Obsah

<b>Část I Instalace</b>	<b>3</b>
1 Instalace lokální verze.....	3
2 Instalace síťové verze.....	6
Instalace serveru .....	7
Instalace klienta .....	11
3 Aktualizace.....	13
<b>Část II Přihlášení</b>	<b>14</b>
<b>Část III První spuštění</b>	<b>14</b>
1 Uživatelské účty.....	14
<b>Část IV Nastavení aplikace</b>	<b>16</b>
1 Školy a technici.....	17
2 Kartičky .....	21
3 Internet.....	23
<b>Část V Licence</b>	<b>24</b>
1 Žádost o licenci.....	24
2 Registrace licence.....	26
<b>Část VI Adresář firem</b>	<b>29</b>
<b>Část VII Zápis zkoušek svářečů</b>	<b>32</b>
1 Základní zkoušky.....	39
2 Zaškolení pracovníci.....	44
3 Přezkoušení z bezpečnosti.....	49
4 Zkoušky podle norem EN - kovy .....	52
5 Zkoušky podle norem EN - plasty .....	58
6 Zkoušky podle TNŽ.....	63
7 Certifikáty svářečů kovů.....	69
<b>Část VIII Postupy svařování a pájení</b>	<b>69</b>
1 WPS .....	70
2 BPS .....	73
<b>Část IX Pozvánky na přezkoušení</b>	<b>77</b>
1 Přezkoušení podle ČSN 050705.....	78
2 Přezkoušení podle EN.....	81
<b>Část X Identifikace svářečů</b>	<b>83</b>

1	Rodná čísla.....	84
2	Spolupráce s ANB.....	86
<b>Část XI Předvolby</b>		<b>86</b>
1	Základní zkoušky.....	86
2	Zaškolení pracovníci.....	86
3	Zkoušky podle EN.....	87
<b>Část XII Tvorba testů</b>		<b>88</b>
<b>Část XIII Údržba databáze</b>		<b>90</b>
1	Zálohování databáze.....	90
2	Kontrola chyb databáze.....	92
<b>Část XIV Nejčastěji kladené otázky - FAQ</b>		<b>95</b>
<b>Část XV Přesun aplikace na jiný počítač</b>		<b>96</b>
1	Přesun lokální verze.....	96
2	Přesun síťového klienta.....	98
3	Přesun síťového serveru.....	98
<b>Index</b>		<b>105</b>

# 1 Instalace

## Typy instalace

Aplikace *Evidence odborných kvalifikací* je instalována pomocí vlastního instalačního programu vytvořeném v nástroji *Inno Setup Compiler*. Instalovat lze ve dvou variantách:

- Varianta [embedded server](#)
- Varianta [client-server](#)

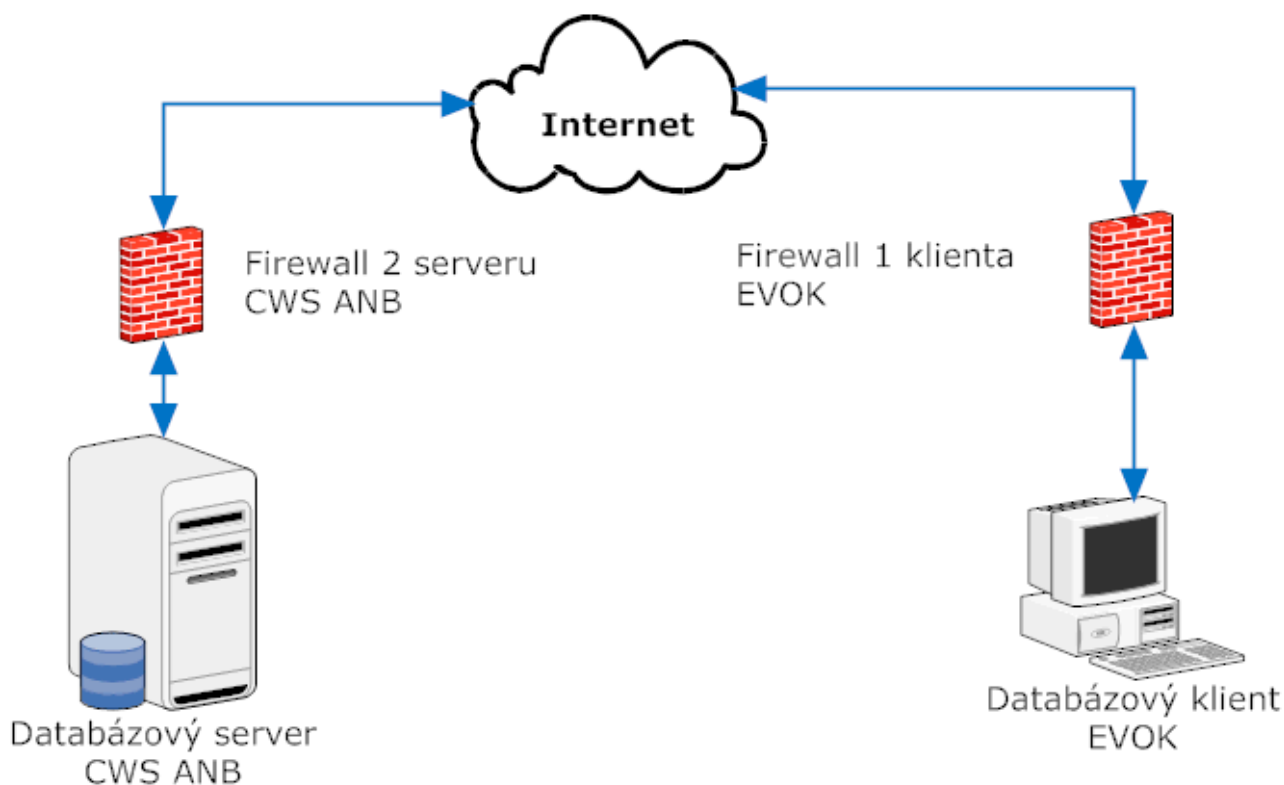
Pokud ještě aplikaci nemáte nainstalovanu, spustí se [instalace](#) v opačném případě se spustí [aktualizace aplikace](#).

## 1.1 Instalace lokální verze

### Příprava instalace

Firebird Embedded Server je speciální varianta SQL serveru Firebird. Na počítači nemusí být instalován žádný SQL server, protože celý databázový stroj je spuštěn v paměťovém prostoru aplikace ve speciální dll knihovně. To kombinuje jednoduchou instalaci souborových databázových systémů a robustnost SQL systémů client-server. Tuto variantu nelze provozovat po síti, klientský program i databáze musí být na stejném počítači. Na rozdíl od síťové verze stačí pouze zvolit počítač, na který budete instalovat aplikaci. Pokud chcete využívat spojení a synchronizaci z databázovým serverem CWS ANB, musí být povoleno odchozí spojení na TCP/IP portu 3050 na adresu serveru CWS ANB 46.16.120.102. Na klientovi není třeba mít povolené žádné příchozí spojení.

## Schéma sítě a nastavení firewallů aplikace EVOK

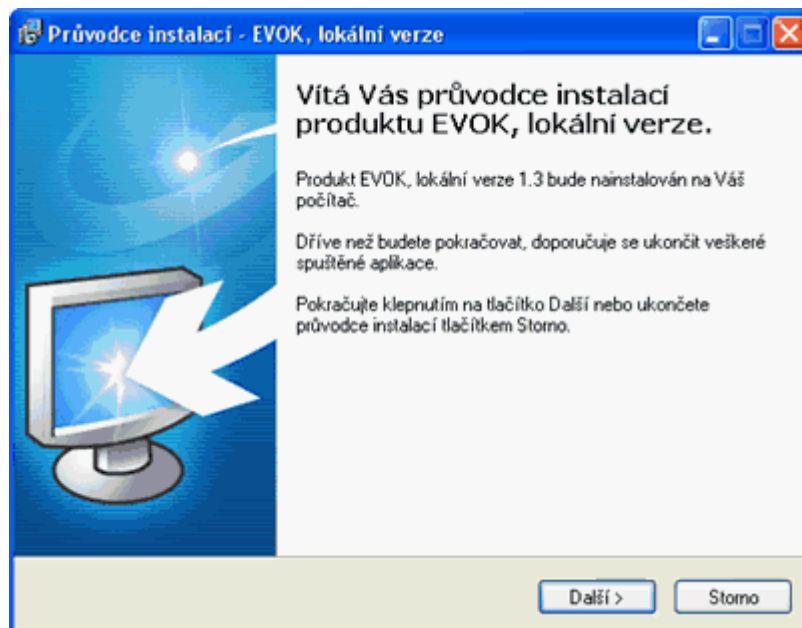


obr. 1 - struktura sítě

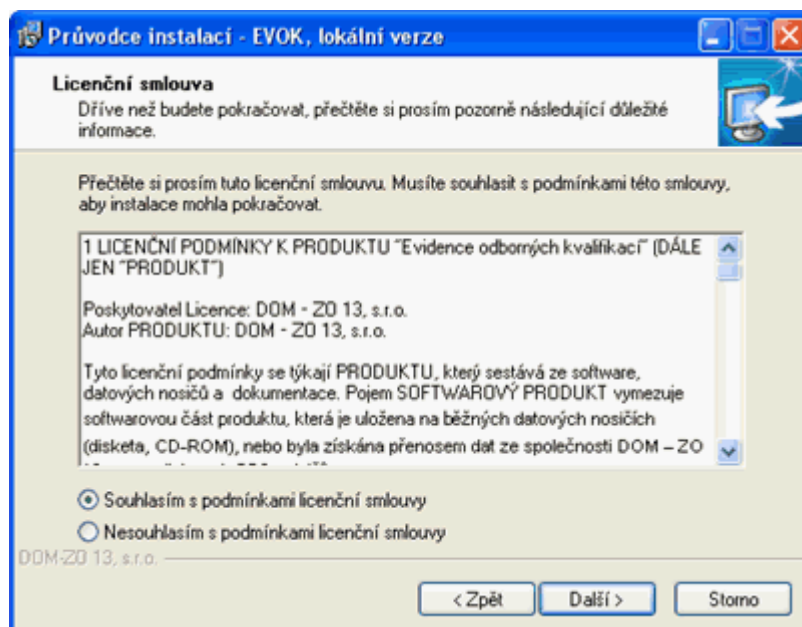
### Vlastní instalace

Instalační sada je kompilována do souboru "evok\_embedsetup\_ver.exe", kde **ver** je aktuální číslo verze aplikace EVOK. Nejnovější verzi lze stáhnout na [www stránkách](#) firmy DOM ZO-13, s.r.o.

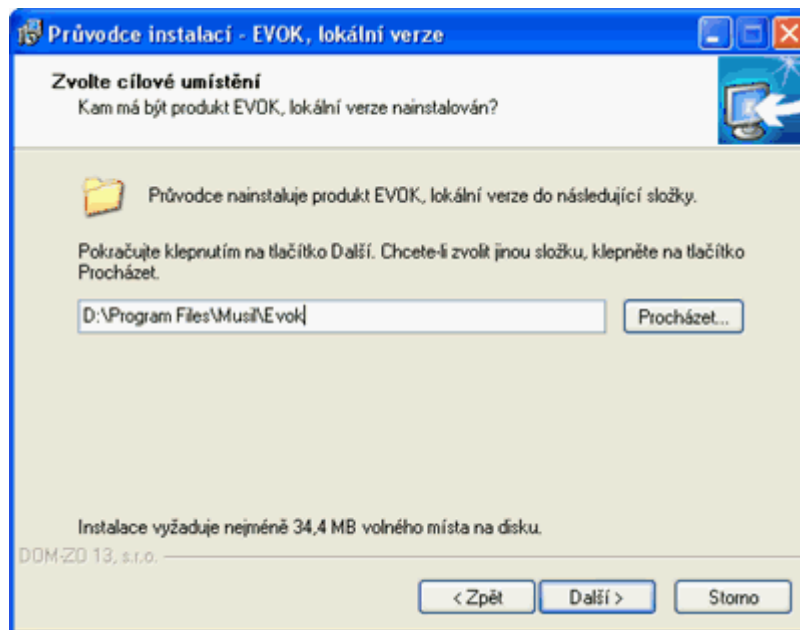
<http://www.domzo13.cz/software/evok-evidence-svarecu-pro-svarec-skoly-a-techniky/downloads.html>. Po spuštění instalační sady se zobrazí uvítací obrazovka (obr. 1). Po kliknutí na "Další" se zobrazí licenční smlouva pro používání informačního systému EVOK (obr. 2). Následuje obrazovka výběru



obr. 2 - uvítací obrazovka



obr. 3 - licenční smlouva



obr. 4 - výběr adresáře instalace

Instalátor zkopíruje instalační soubory a provede potřebné úpravy struktury databáze. Nyní je program připraven k použití.

## 1.2 Instalace síťové verze

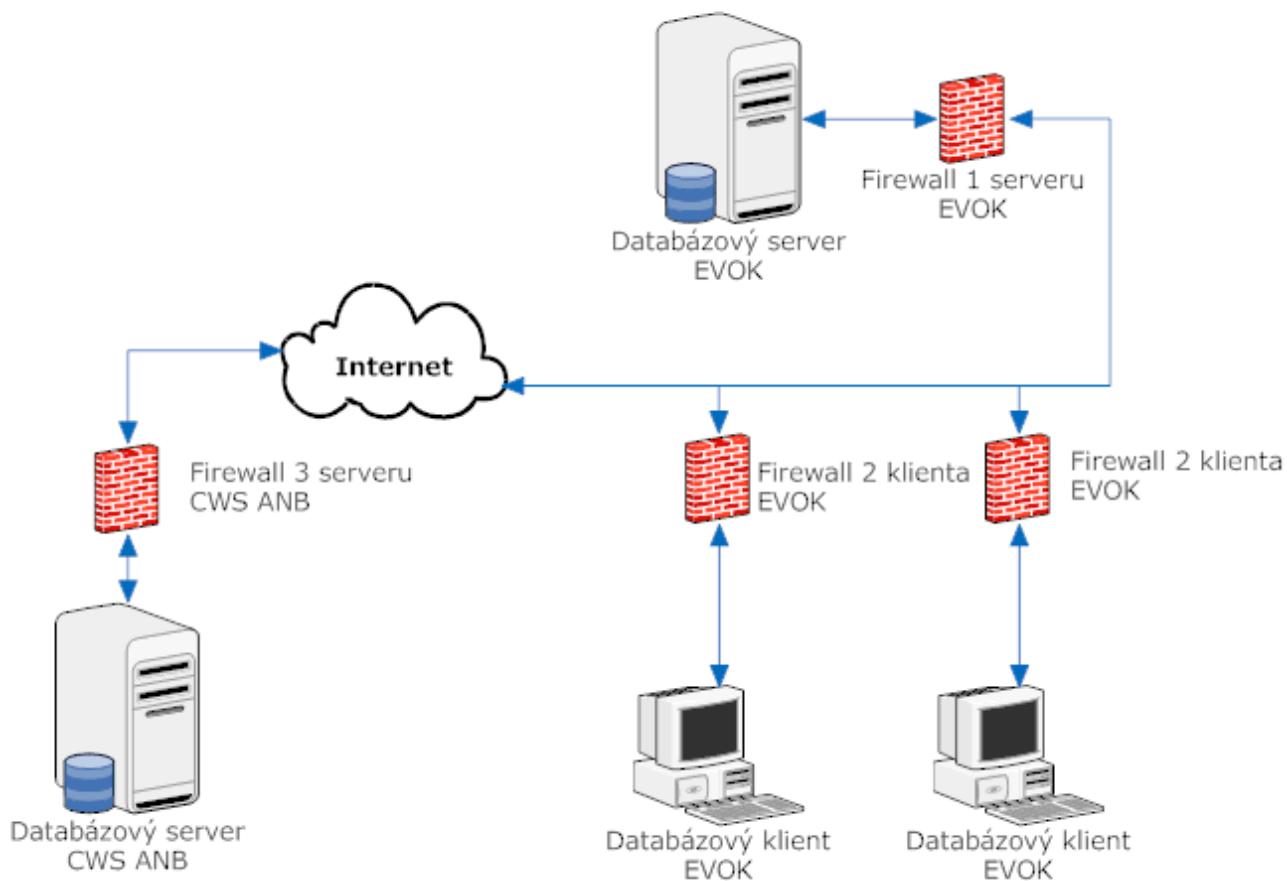
### Příprava instalace

U instalace serverové verze je třeba nejprve zvolit počítač na kterém bude provozován databázový server aplikace a poté jej [nainstalovat](#). V druhém kroku se [instalují klientské aplikace](#) na všechny počítače, kde budete provozovat aplikaci EVOK. Klientskou část lze instalovat i na počítač kde jste nainstalovali server. Pro správnou funkci aplikace je nutné po instalaci nakonfigurovat všechny síťové firewally, které jsou v datové cestě. Informační systém EVOK komunikuje na TCP/IP portu 3050 a firewally (viz obrázek 1) je třeba nakonfigurovat následovně:

1. **"Firewall 1 serveru EVOK"** musí povoleno příchozí i odchozí spojení na TCP/IP portu 3050
2. **"Firewall 2 klienta EVOK"** musí mít povoleno odchozí spojení na TCP/IP portu 3050 alespoň na adresu databázového serveru EVOK. Pokud chcete využívat spojení a synchronizaci z databázovým serverem CWS ANB, musí být rovněž povoleno odchozí spojení na TCP/IP portu 3050 na adresu serveru CWS ANB 46.16.120.102. Na klientovi není třeba mít povolené příchozí spojení.



## Schéma sítě a nastavení firewallů aplikace EVOK



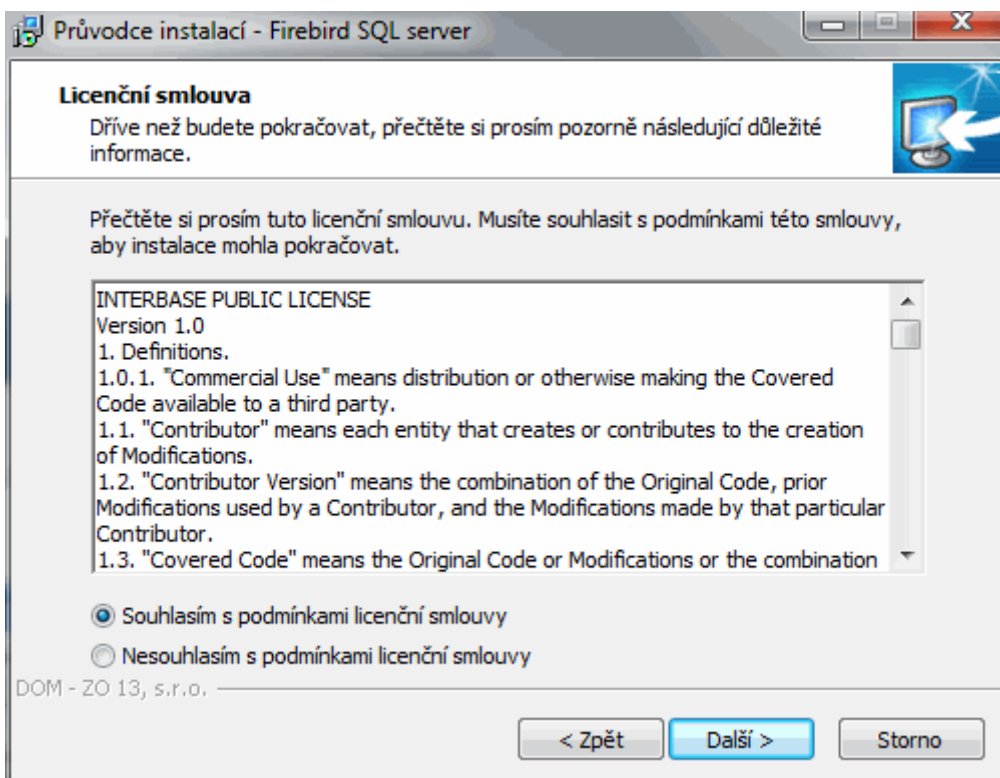
obr. 1 - struktura sítě

### 1.2.1 Instalace serveru

Instalační sada je kompilována do souboru "evok\_serversetup\_ver.exe", kde *ver* je aktuální číslo verze Firebird SQL serveru. Nejnovější verzi lze stáhnout na [www stránkách](http://www.domzo13.cz/software/evok-evidence-svarecu-pro-svarec-skoly-a-techniky/downloads.html) firmy DOM ZO-13, s.r.o. Po spuštění instalační sady se zobrazí uvítací obrazovka (obr. 1). Po kliknutí na "Další" se zobrazí licenční smlouva pro používání databázového serveru Firebird SQL server (obr. 2).

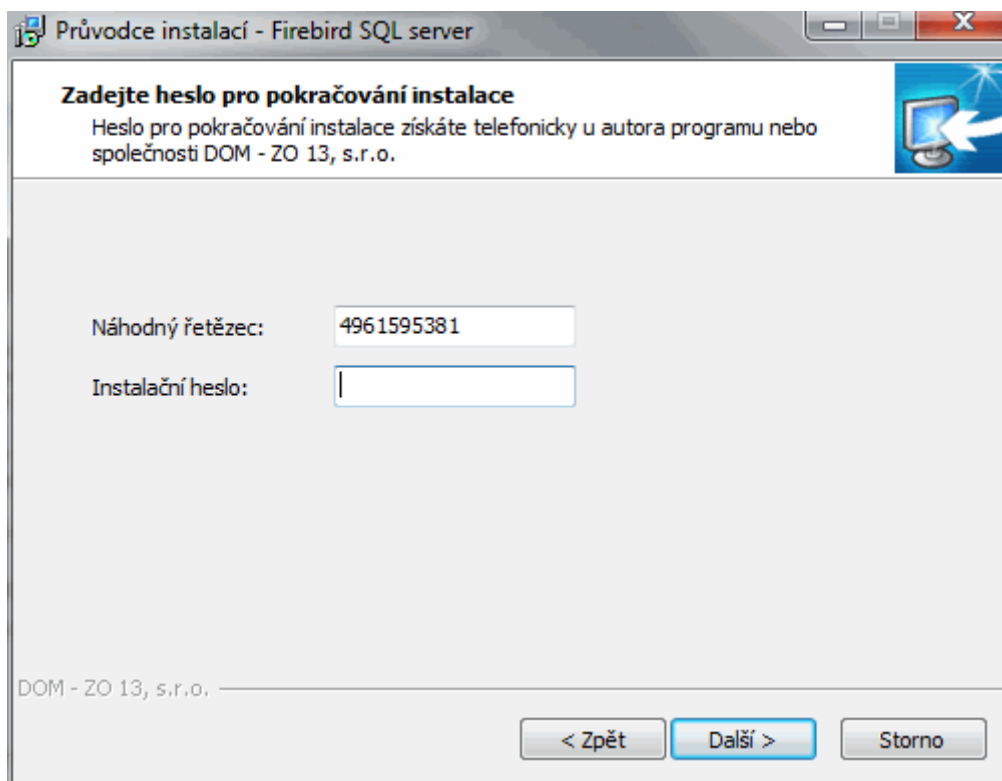


obr. 1 - uvítací obrazovka



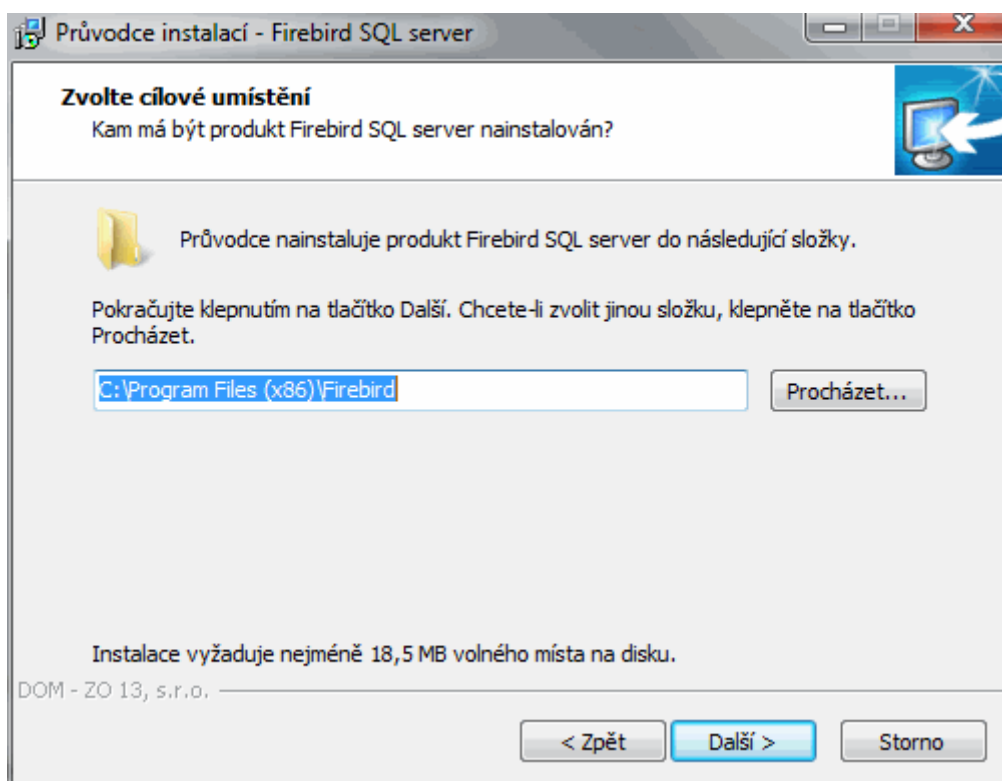
obr. 2 - licenční smlouva

Po odsouhlasení licenční smlouvy se zobrazí obrazovka s vygenerovaným náhodným řetězcem pro instalaci serveru. Instalační heslo získáte telefonicky od autora aplikace (+420 605 850 383).

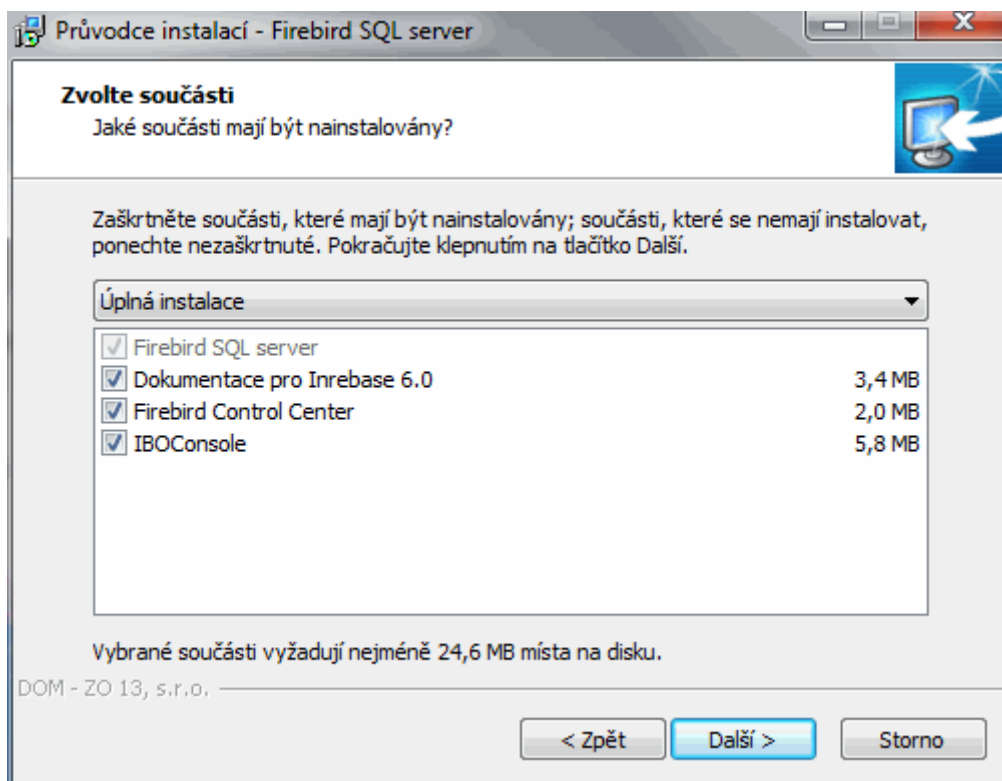


obr. 3 - instalační heslo

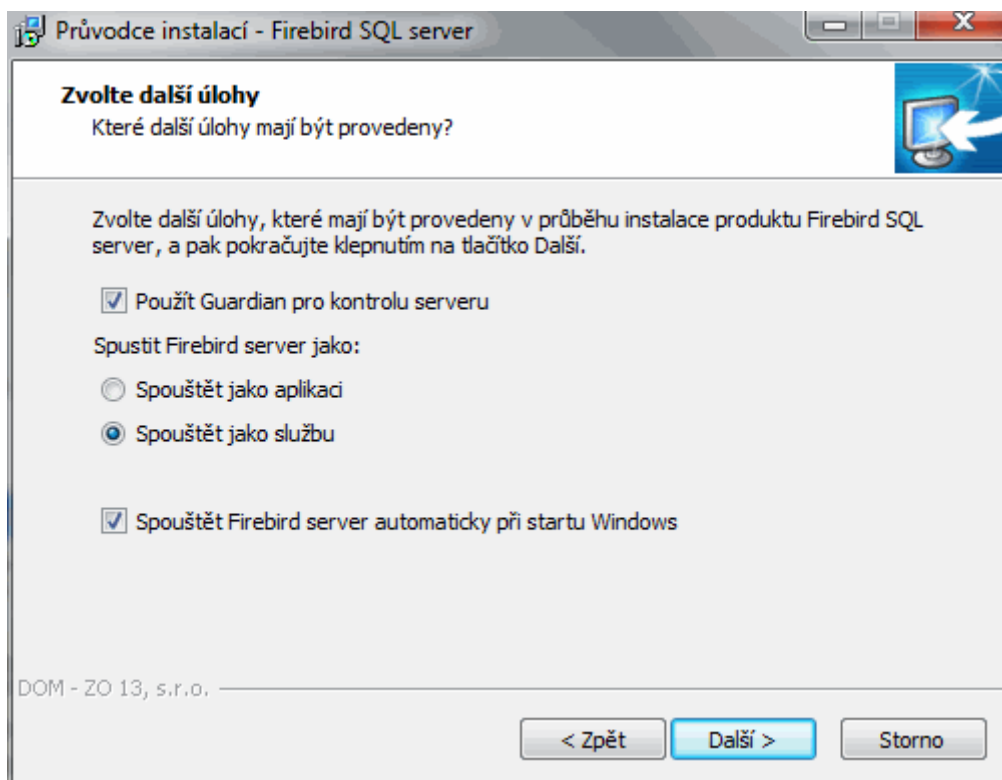
Po zadání správného instalačního hesla se zobrazí postupně formuláře pro zadání instalačního adresáře, výběr instalovaných komponent a nastavení spouštění serveru. Ve všech případech je doporučeno ponechat implicitní nastavení vybrané instalačním programem.



obr. 4 - výběr instalačního adresáře



obr. 4 - výběr instalovaných komponent



obr. 6 - nastavení spouštění serveru

Po zkopírování instalačních souborů zobrazí instalátor formulář pro zadání uživatelských účtů k databázovému serveru (obr. 7). Do pole Heslo uživatele SYSDBA zadejte masterkey což je prvotní heslo k administrátorskému účtu databázového serveru. Uživatel s přístupovými právy SYSDBA má úplný přístup ke všem databázím a konfiguraci serveru!. Dále je nutno zadat a ověřit heslo uživatele EVIDADMIN, který je vlastníkem databáze a má k ní rovněž výhradní přístup. Heslo uživatele EVIDADMIN zadejte podle vlastního uvážení, heslo nesmí obsahovat mezery a diakritiku. **Zadané heslo uživatele EVIDADMIN nezapomeňte, protože z databáze nelze zpětně zjistit!** Dále je při instalaci možné zadat zálohu původní databáze v případě,

že ji máte k dispozici a instalační sada obnoví původní databázi. Zálohu databáze vyberete kliknutím na tlačítko "...", na obrázku pod kurzorem myši.

Průvodce instalací - Firebird SQL server

**Nastavte hesla pro přístup k serveru**  
Jaká budou hesla pro přístup k serveru?

Uživatel SYSDBA - při první instalaci použijte heslo masterkey

Heslo: \*\*\*\*\*

Uživatel EVIDADMIN

Heslo: \*\*\*\*\*

Potvrzení hesla: \*\*\*\*\*

Výběr zálohy databáze (pokud existuje)

I:\SB2010-09-18.7z

DOM - ZO 13, s.r.o.

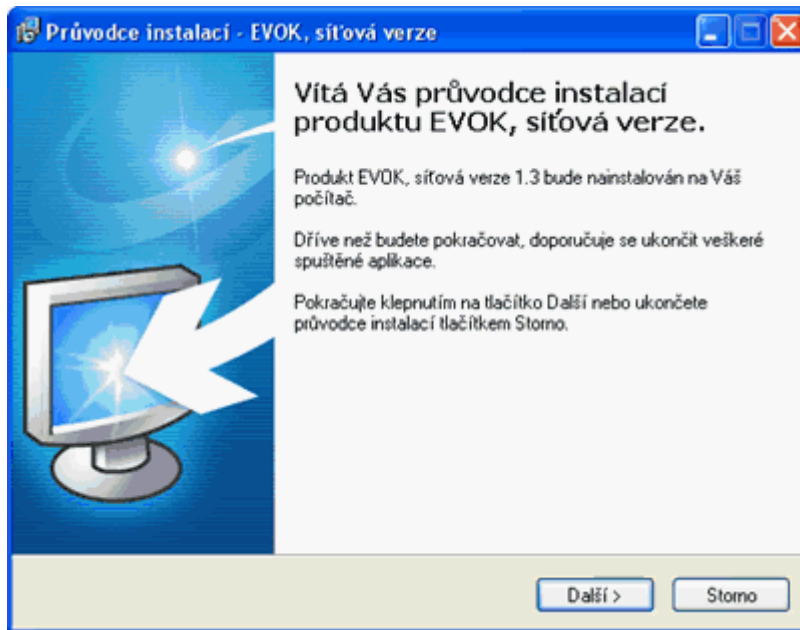
Další >

obr. 7 - nastavení uživatelských účtů

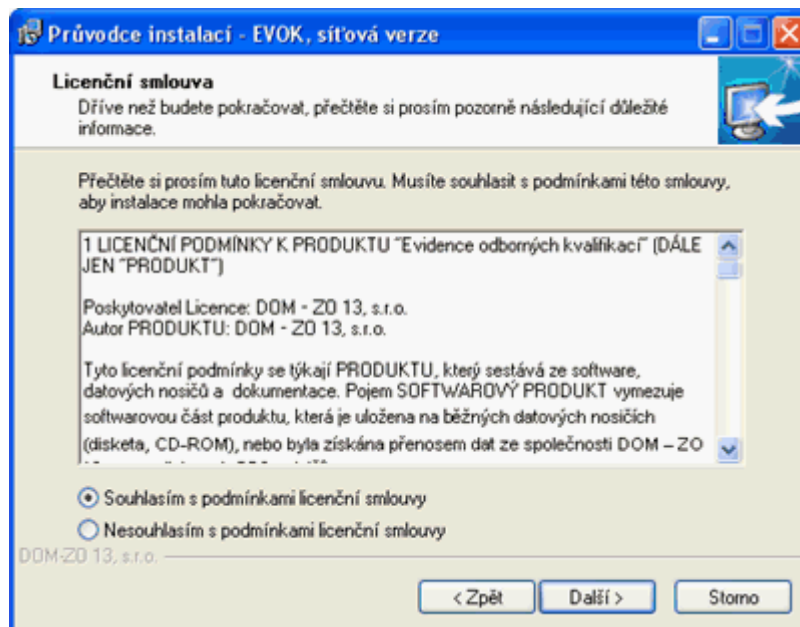
Po zadání uživatelských účtů se nainstaluje vlastní databáze EVOK a databázový server je připraven k použití. Pokračujte v [instalaci klientských aplikací EVOK](#).

## 1.2.2 Instalace klienta

Instalační sada je kompilována do souboru "evok\_clientsetup\_ver.exe", kde *ver* je aktuální verze aplikace EVOK. Nejnovější verzi lze stáhnout na [www stránkách](http://www.domzo13.cz/software/evok-evidence-svarecu-pro-svarec-skoly-a-techniky/downloads.html) firmy DOM ZO-13, s.r.o. Před spuštěním instalace klienta musí být volná datová cesta k databázovému serveru na TCP/IP portu 3050 - viz. [příprava instalace](#). Po spuštění instalační sady se zobrazí uvítací obrazovka (obr. 1). Po kliknutí na "Další" se zobrazí licenční smlouva pro používání informačního systému EVOK (obr. 2).

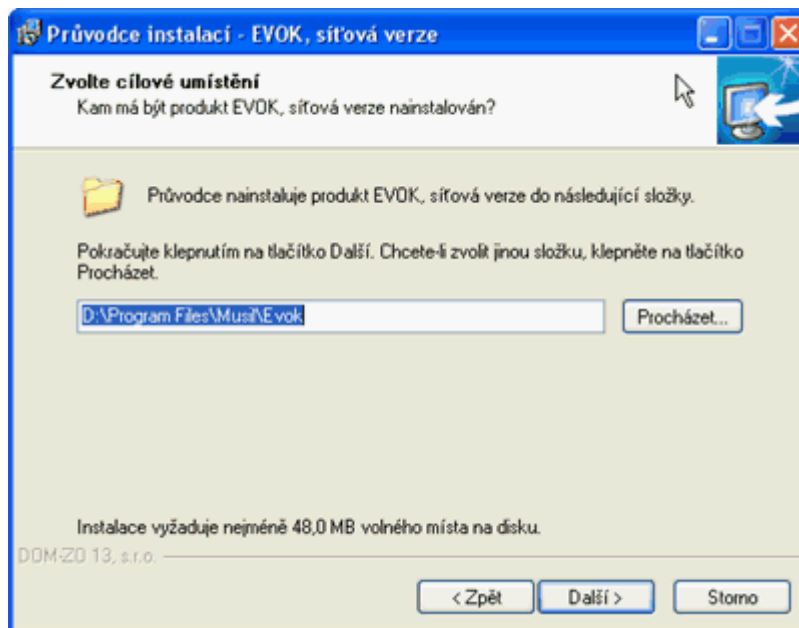


obr. 1 - uvítací obrazovka



obr. 2 - licenční smlouva

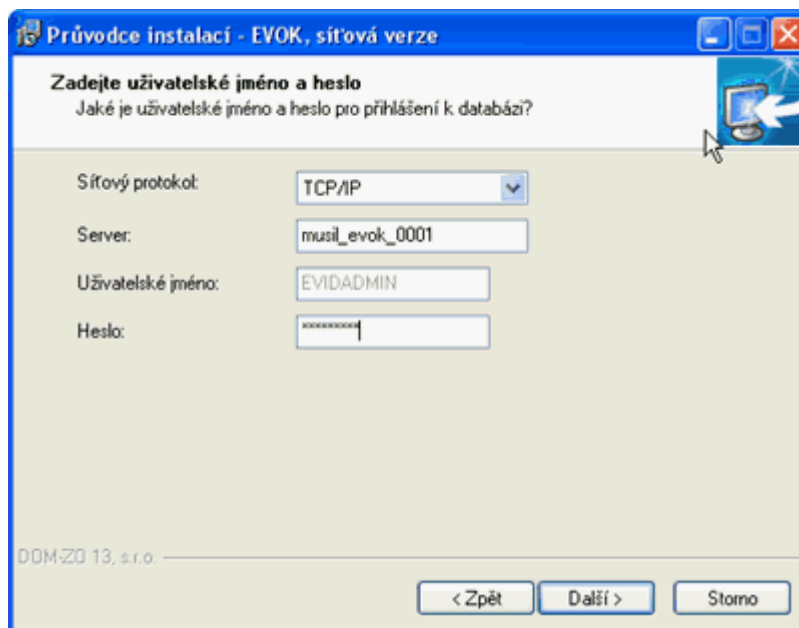
Po odsouhlasení licenční smlouvy se zobrazí postupně formuláře pro zadání instalačního adresáře a výběr instalovaných komponent. Ve všech případech je doporučeno ponechat implicitní nastavení vybrané instalačním programem.



obr. 3 - výběr instalačního adresáře

Před kopírováním instalačních souborů je nutno zadat parametry připojení k databázovému serveru EVOK:

- **Síťový protokol:** vždy vyberte "TCP/IP"
- **Server:** zadejte IP adresu nebo jméno počítače, na který jste instalovali server EVOK. V případě instalace na server zadejte "localhost"
- **Uživatelské jméno:** není přístupné, instalátorem nastaveno na EVIDADMIN
- **Heslo:** zadejte heslo uživatele EVIDADMIN [vytvořené při instalaci serveru](#)



obr. 4 - nastavení připojení k serveru

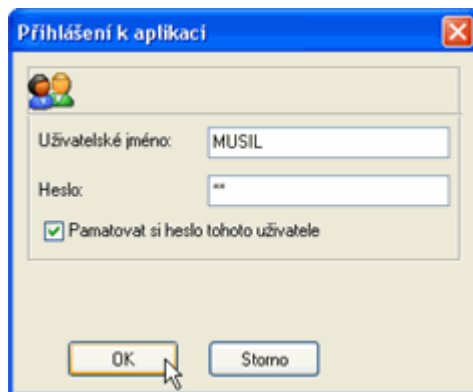
Instalátor zkopíruje instalační soubory a provede potřebné úpravy struktury databáze. Nyní je klientský program připraven k použití.

## 1.3 Aktualizace

Aktualizace aplikace se provádí pokud je k dispozici nová verze systému EVOK. Aktualizace se provádí stažením a spuštěním instalační sady z [webových stránek aplikace](#). Po stažení instalační sady z Internetu spusťte příslušný .exe soubor a instalátor zaktualizuje program EVOK.

## 2 Přihlášení

Po spuštění systému EVOK, je vždy nejprve nutné se přihlásit k databázi. Při prvním přihlášení je k dispozici pouze uživatelský účet *EVIDADMIN* s heslem *masterkey*. U verze klient-server může být při prvním přihlášení heslo uživatele *EVIDADMIN* jiné, protože se nastavuje při [instalaci serveru](#). Na obr. 1 je vidět přihlašovací dialog systému EVOK, který se zobrazí po spuštění aplikace. Uživatelské jméno se píše velkými písmeny a nezáleží na velikosti písma. Při zadávání hesla je třeba si dávat pozor na velikost písmen, protože u hesla na velikosti písmen záleží. Pokud při přihlašování zaškrtnete pole "Pamatovat si heslo tohoto uživatele", potom se při příštím přihlašování vyplní nejen uživatelské jméno, ale i heslo.



obr. 1 - přihlašovací dialog

## 3 První spuštění

### První přihlášení

Po instalaci aplikace EVOK nejprve spusťte aplikaci a přihlašte se jako uživatel *EVIDADMIN* heslo *masterkey* (v síťové verzi použijte heslo zadané při [instalaci serveru](#)), heslo lze později změnit, viz [Uživatelské účty](#). Poté je třeba zadat všechny svářečské školy a pověřené techniky, kteří budou software používat (viz. nastavení aplikace).

### Získání dat svářečů

Po zápisu škol a technologů lze získat data svářečů související se svářečskými školami (techniky) zapsanými v předchozím kroku. Data lze získat následujícím způsobem

- zapište do programu všechny [svářečské školy](#) a [pověřené svářečské techniky](#).
- zašlete emailem zálohu databáze autorovi programu EVOK na adresu [miloslav.musil@seznam.cz](mailto:miloslav.musil@seznam.cz). Zálohování databáze je popsáno v kapitole [Zálohování databáze](#).
- po přijetí naplněné databáze emailem uložte přílohu emailu do souboru a proveďte obnovení databáze ze zálohy. Obnovení databáze ze zálohy je popsáno v kapitole [Obnovení databáze](#).
- Po dalším spuštění software EVOK zkontrolujte, zda jsou v databázi zapsáni svářeči

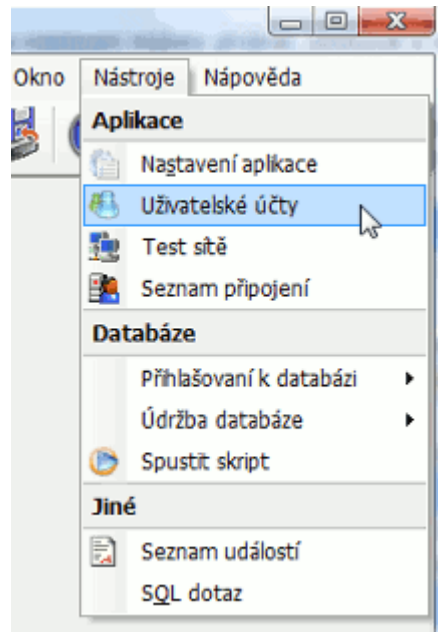
### 3.1 Uživatelské účty

#### Spuštění správy uživatelských účtů

Nastavení uživatelských účtů spustíte z menu "Nástroje->uživatelské účty" viz obr. 1. V tomto nastavení můžete přidávat, upravovat a odstraňovat uživatele, kteří budou moci pracovat s aplikací. Aplikace obsahuje dva předdefinované účty, které jsou nutné pro aplikaci a nelze je odstranit:

- *SYSDBA* - superuživatel SQL serveru, správce SQL serveru který má neomezený přístup k funkcím SQL serveru. Tento účet je nutno použít pro přidávání i odstraňování uživatelských účtů
- *EVIDADMIN* - superuživatel a vlastník databáze "Evidence odborných kvalifikací". Tento účet je nutno použít pro údržbu databáze (zálohování, obnovení, kontrola, restrukturalizace, odpojení, ...)

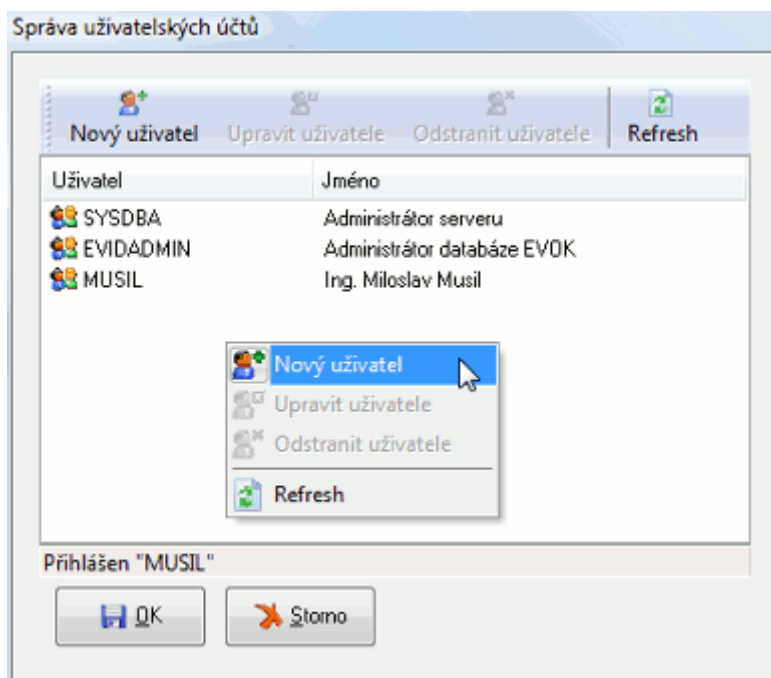




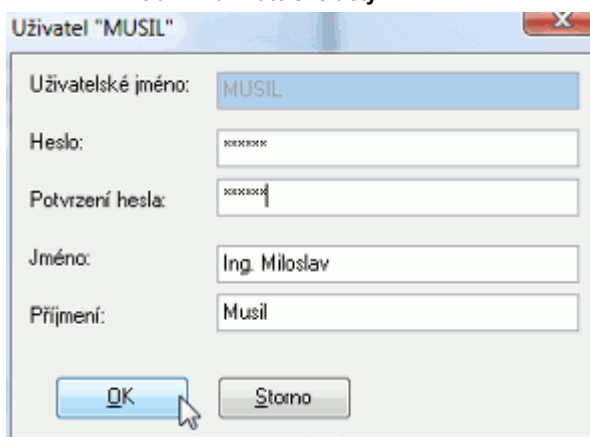
obr. 1 - spuštění správy uživatelských účtů

## Správa uživatelských účtů

Po spuštění správy uživatelských účtů se zobrazí okno s uživatelskými účty viz obr. 2. Zde lze přidat, upravit nebo odstranit uživatelský účet. Přidat nebo odebrat účet smí pouze uživatel SYSDBA, upravit účet (heslo) smí pouze vlastník účtu. Po zvolení nového uživatele nebo úpravy uživatele se zobrazí okno viz obr. 3. Zde je třeba zadat uživatelské jméno, heslo a potvrzení hesla. Uživatelské jméno nesmí obsahovat diakritiku, není case sensitive. Heslo smí obsahovat libovolné znaky a je case sensitive. Po kliknutí na tlačítko "OK" budou uloženy nové údaje. **Při zapomenutí hesla nelze toto heslo zjistit, je ukládáno pomocí jednosměrné hašovací funkce!**



obr. 2 - uživatelské účty



obr. 3 - vložení nového uživatele

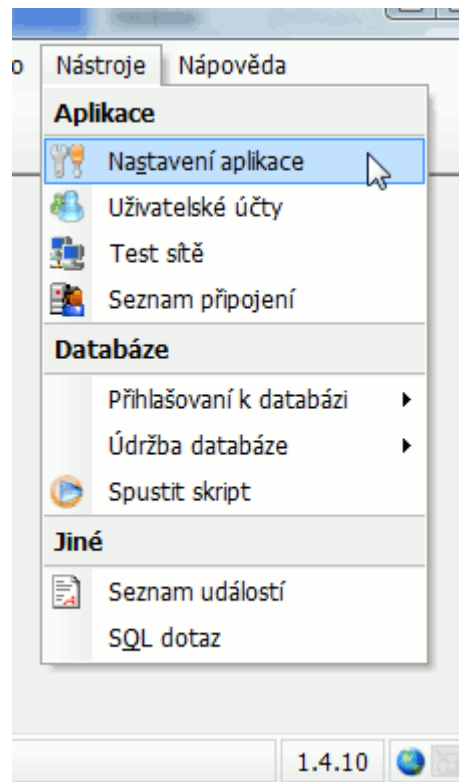
## 4 Nastavení aplikace

### Spuštění nastavení

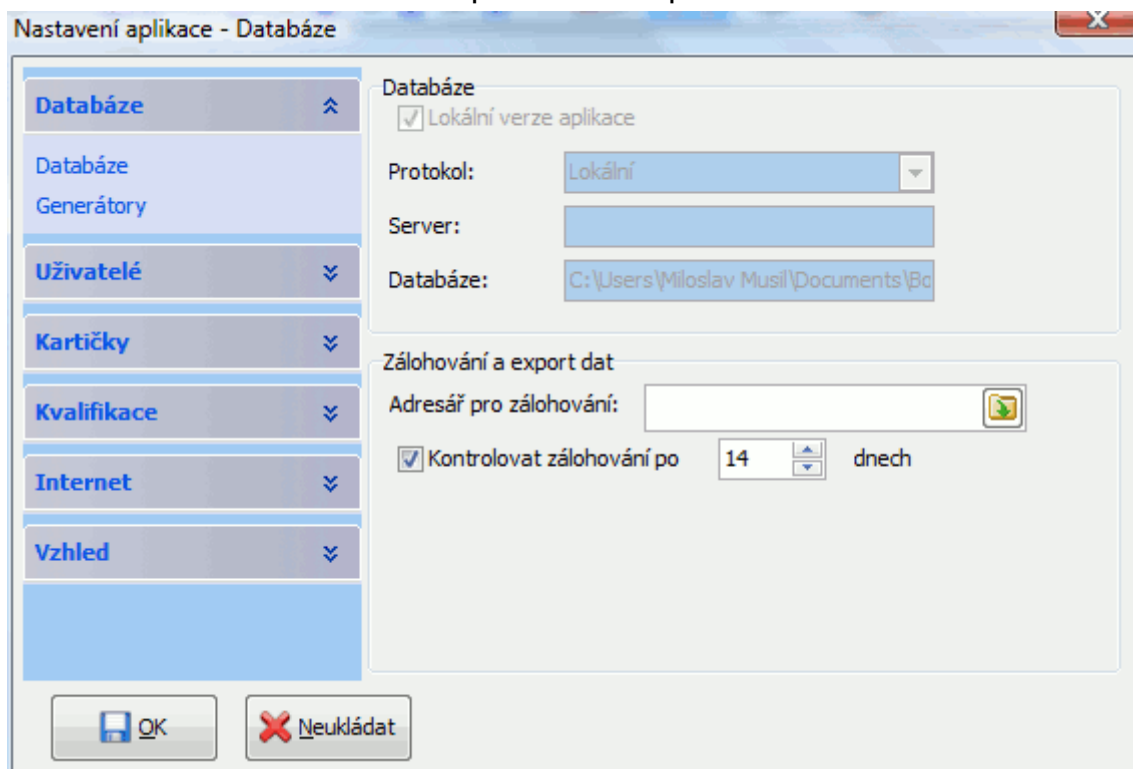
Nastavení aplikace spustíte z menu "Nástoje->Nastavení aplikace" (obr. 1) nebo kliknutím na ikonu v panelu nástrojů. Zobrazí se okno s nastavením viz obr. 2. Kliknutím levého tlačítka myši na záložku v levé oblasti se zobrazí dostupná nastavení pro danou záložku. Nastavení obsahuje následující záložky:

- Databáze - neumožňuje žádná nastavení, pouze informuje uživatele o nastavení připojení k SQL serveru
- [Uživatelé](#) - nastavení svářečský škol a technologů, kteří využívají aplikaci
- [Kartičky](#) - nastavení pro tisk kartiček doškolení a přezkoušení z bezpečnosti nebo zaškolení pracovníků
- [Internet](#) - nastavení připojení k Internetu

Po zadání všech nastavení stiskněte tlačítko "OK" pro uložení údajů.



obr. 1 - spuštění nastavení aplikace



obr. 2 - nastavení databáze

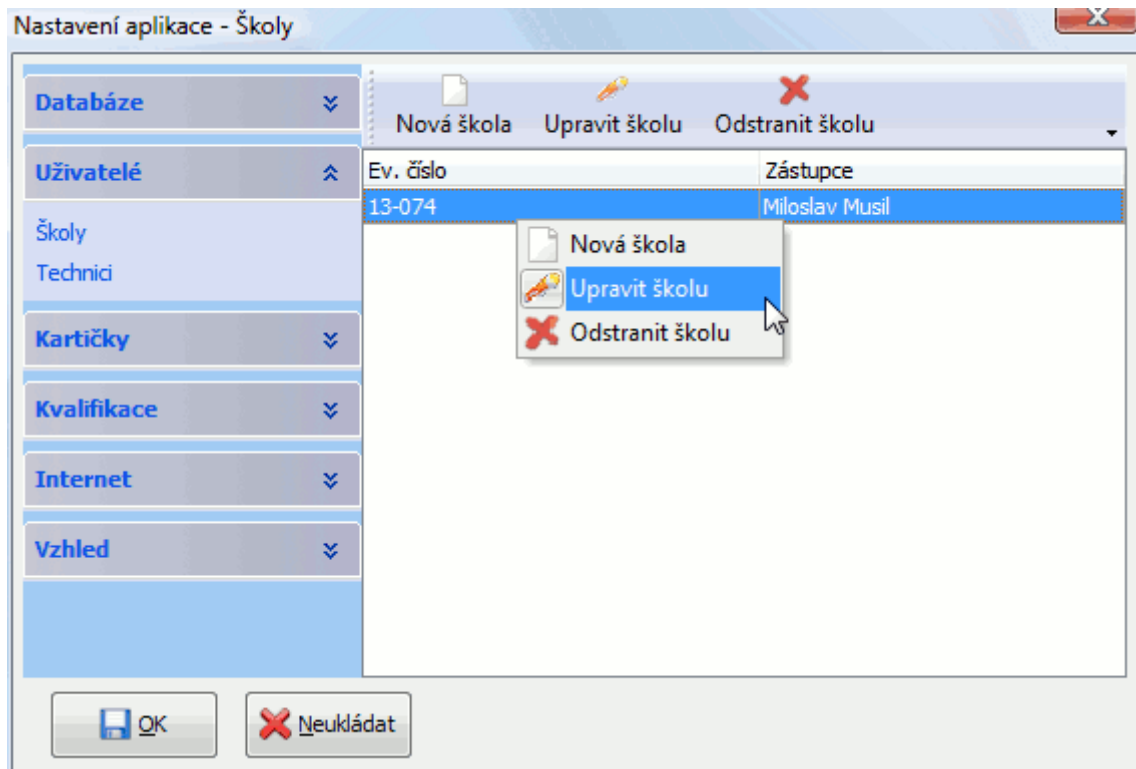
## 4.1 Školy a technici

### Nastavení svářečských škol

Po zvolení záložky Uživatelé v nastavení aplikace se zobrazí okno s nastavením škol viz. obr. 1. Zde lze přidávat, upravovat nebo odstraňovat svářečské školy které mohou využívat program. **Školy, které mají zapsány jakýkoli protokol nelze odstranit ani jim změnit číslo svářečské školy!** Po zvolení přidání nové školy nebo úpravy stávající školy aplikace zobrazí dialog dle obr. 2. Zde zadejte údaje o svářečské škole a klikněte

na tlačítko "OK" pro uložení. Do aplikace je možno přidat libovolné množství svářečských škol. Pokud zaškrtnete pole "Společná číselná řada protokolů", budou se implicitní čísla protokolů hledat jako nejvyšší číslo protokolu všech škol (techniků), kteří mají toto pole rovněž zaškrtnuto. Pro zadání čísla školy použijte následující klíč:

- 1 část čísla svářečské školy (na obrázku 13) je číslo zkušební organizace, v tomto případě 13 = DOM-ZO 13, s.r.o.
- 2 část čísla svářečské školy (na obrázku 1) je číslo divize zkušební organizace. Pro zkušební organizaci č. 13 existují tato čísla divizí (jiné zkušební organizace mají vždy divize = 1):
  - divize č. 1 - pracoviště Česká Třebová
  - divize č. 2 - pracoviště Ostrava
  - divize č. 3 - pracoviště Praha
- část čísla svářečské školy (na obrázku 74) je evidenční číslo svářečské školy přidělené zkušební organizací CWS ANB



obr. 1 - nastavení svářečských škol

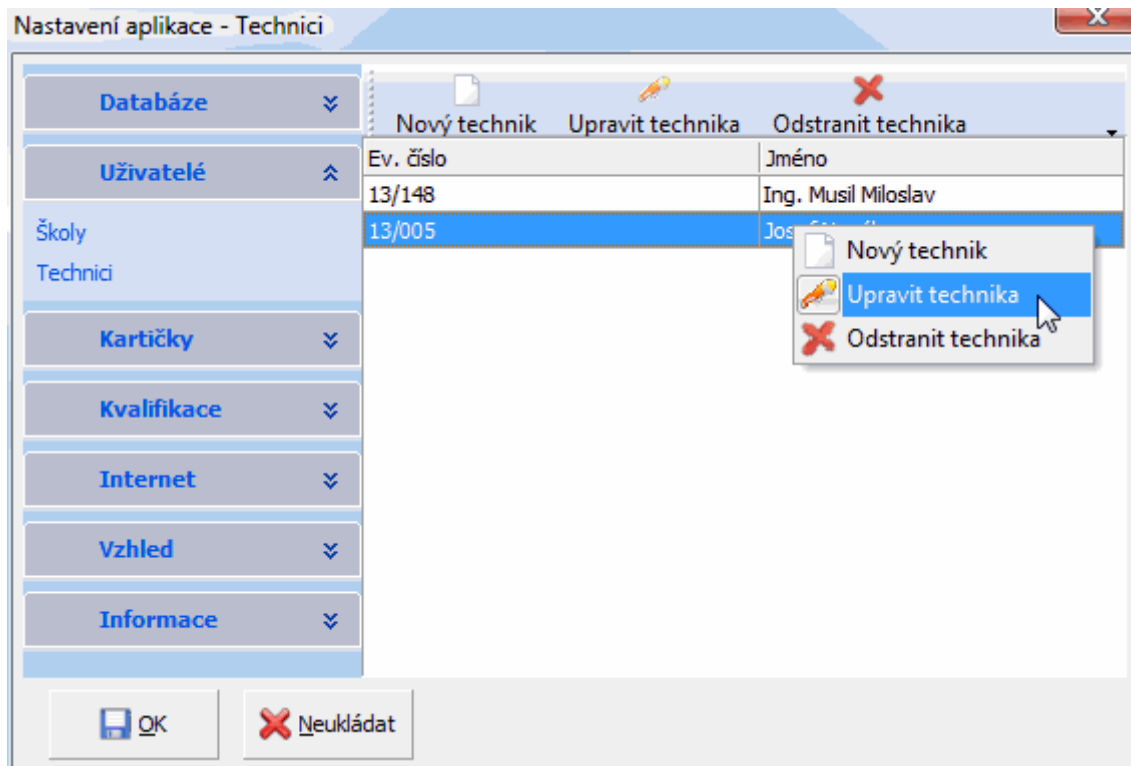
obr. 2 - úprava svářečské školy

## Nastavení pověřených svářečských techniků

Po kliknutí na záložku Technici se zobrazí okno s nastavením techniků viz. obr. Zde lze přidávat, upravovat nebo odstraňovat pověřené svářečské techniky kteří mohou využívat program. **Techniky, kteří mají zapsány jakýkoli protokol nelze odstranit ani jim změnit evidenční číslo!** Po zvolení přidání nového technika nebo úpravy stávajícího technika aplikace zobrazí dialog dle obr. 2. Zde zadejte údaje o pověřeném svářečském technikovi a klikněte na tlačítko "OK" pro uložení. Pokud zaškrtnete pole "Společná číselná řada protokolů", budou se implicitní čísla protokolů hledat jako nejvyšší číslo protokolu všech škol (techniků), kteří mají toto pole rovněž zaškrtnuto. Do aplikace je možno přidat libovolné množství svářečských technologů. Pro zadání čísla pověřeného svářečského technika použijte následující klíč:

- 1 část čísla pověřeného svářečského technika (na obrázku 13) je číslo zkušební organizace, v tomto případě 13 = DOM-ZO 13, s.r.o.
- 2 část čísla pověřeného svářečského technika (na obrázku 1) je číslo divize zkušební organizace. Pro zkušební organizaci č. 13 (DOM - ZO 13, s.r.o.) existují tato čísla divizí (jiné zkušební organizace mají vždy divize = 1):
  - divize č. 1 - pracoviště Česká Třebová
  - divize č. 2 - pracoviště Ostrava
  - divize č. 3 - pracoviště Praha
- část čísla pověřeného svářečského technika (na obrázku 148) je evidenční číslo pověřeného svářečského technika přidělené zkušební organizací CWS ANB

Každý zadaný pověřený svářečský technik má vlastní číselnou řadu vydávaných osvědčení (kartiček) pro doškolení a přezkoušení z bezpečnosti a zaškolení pracovníků.



obr. 3 - nastavení pověřených techniků

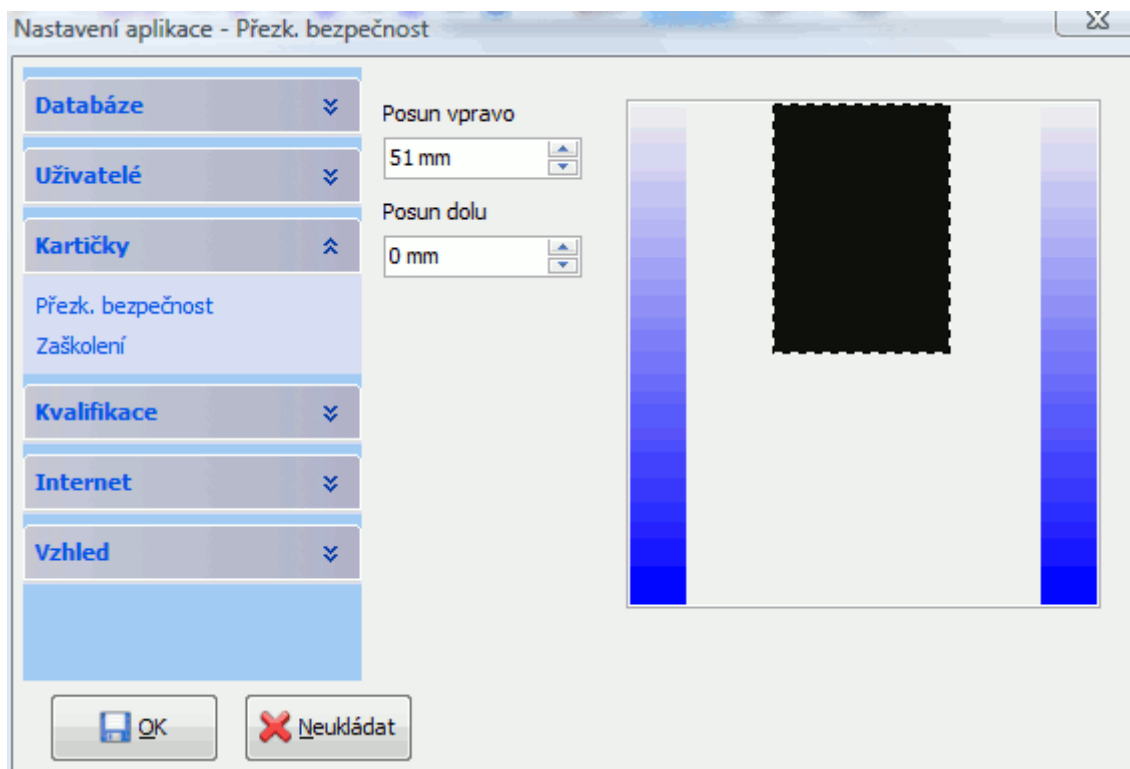
obr. 4 - úprava pověřeného technika

Po zadání pověřeného technika lze ze serveru CWS ANB získat svářeče, které mají k tomuto technikovi nějaký vztah (technik je přezkoušel, zaškolil, ...). Pro tuto operaci je třeba znát přístupový kód PIN, který Vám sdělí příslušná zkušební organizace u které jste registrováni.

## 4.2 Kartičky

### Doškolení a přezkoušení z bezpečnostních ustanovení

Nastavit lze posun tisku kartičky oproti levému hornímu rohu v mm. Při prvním spuštění programu je horizontální nastavení centrováno a vertikální posun je nulový. Kartičku lze interaktivně posouvat myší nebo ručně zadat údaje do editačních polí. Po kliknutí na tlačítko "OK" se údaje uloží.

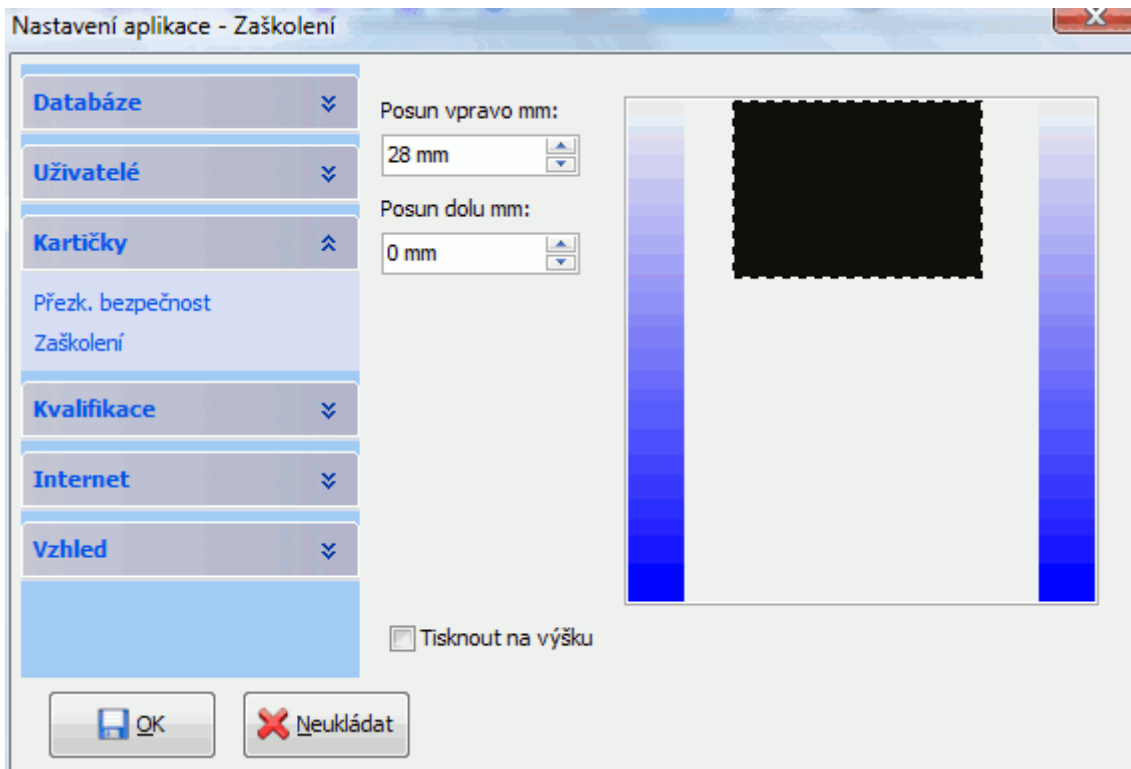


obr. 1 - nastavení tisku kartiček přezkoušení z bezpečnosti

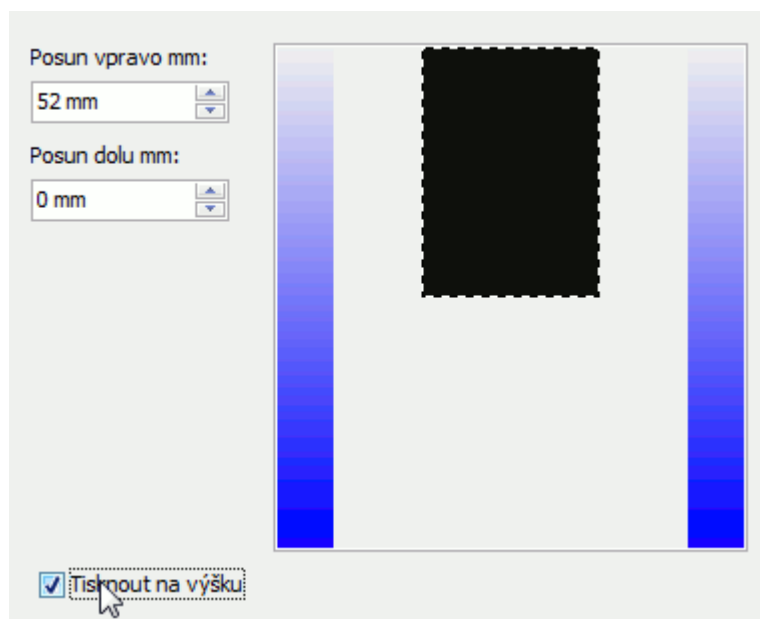
## Zaškolení pracovníci

Nastavení tisku kartiček zaškolených pracovníků je shodné s nastavením tisku kartiček přezkoušení. Rozdíl je pouze v orientaci kartičky, u zaškolení je kartička vkládána na šířku. Od verze programu EVOK 1.4 lze tisknout kartičky zaškolených pracovníků rovněž na výšku, protože některé tiskárny si neporadí s podáváním kartičky na šířku. Pokud zaškrtnete pole "*Tisknout na výšku*", bude se kartička tisknout na výšku (obr. 3)





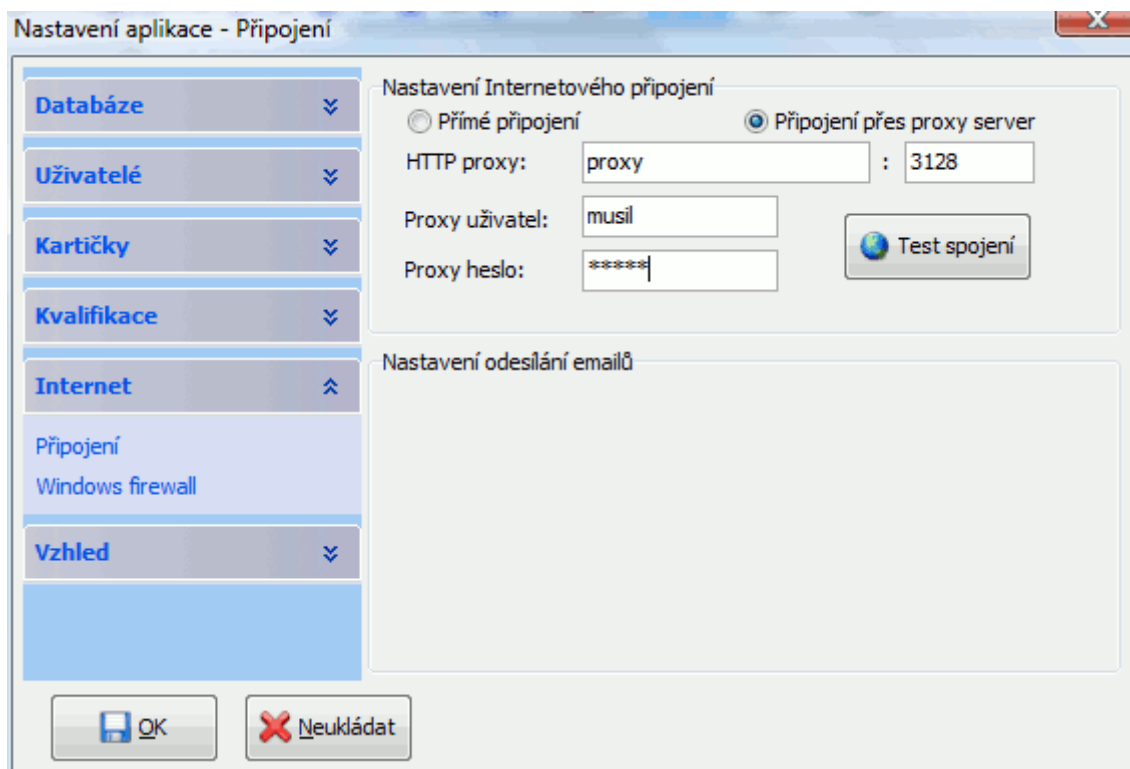
obr. 2 - nastavení tisku kartiček zaškolených pracovníků



obr. 3 - nastavení tisku kartiček zaškolených pracovníků na výšku

## 4.3 Internet

Nastavení připojení k Internetu bude využíváno ve verzi aplikace obsahující systém automatických aktualizací a novinek získávaných z Internetu. Zaškrtněte přímé připojení k Internetu pokud nepoužíváte proxy server, v opačném případě nastavte parametry připojení k Vašemu proxy serveru. Správné nastavení konfigurace můžete ověřit kliknutím na tlačítko "Test spojení".



obr. 1 - nastavení připojení k Internetu

## 5 Licence

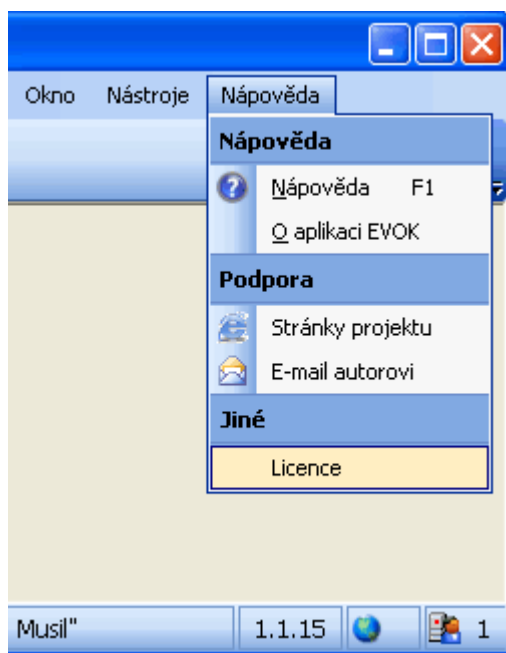
Software EVOK je dodáván pro vyzkoušení po dobu tří měsíců zdarma. Po uplynutí této doby je nutno software zakoupit, jinak budou omezeny některé funkce programu. Prvním krokem pro získání licence je zaslání objednávky a [elektronické žádosti](#). Po zaplacení obdržíte [licenční klíč](#). Písemnou nebo elektronickou objednávku zašlete na adresu:

**DOM - ZO 13, s.r.o.**  
**Areál VÚ, Podnikatelská 558**  
**190 11 Praha 9-Běchovice**

### 5.1 Žádost o licenci

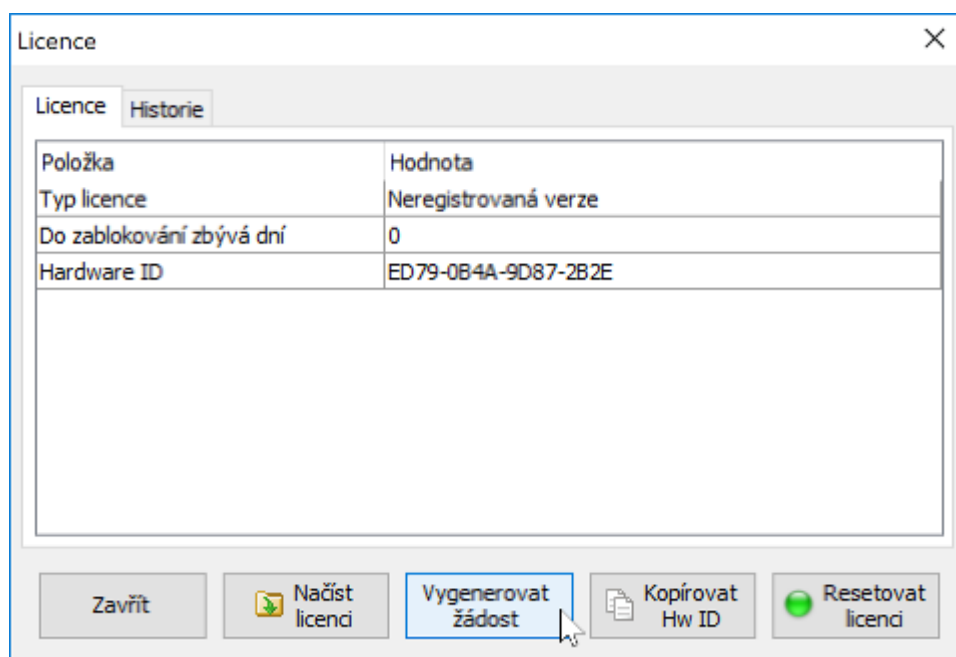
#### Žádost o licenci

**Elektronická žádost o licenci musí být vygenerována na počítači, na kterém bude provozován program EVOK!** Elektronickou žádost o licenci vygenerujte přímo v software EVOK následujícím způsobem. V menu "Nápověda" klikněte na položku "Licence" (obr. 1) a zobrazí se dialog s licenci



obr. 1 - spuštění formuláře licence z menu

Po výběru z menu se zobrazí dialog s informacemi o licenci (obr. 2). Pro vygenerování elektronické žádosti o licenci klikněte na tlačítko "Vygenerovat žádost".



obr. 2 - informace o licenci

- Po kliknutí na tlačítko "Vygenerovat žádost" se zobrazí formulář pro generování žádosti o licenci (obr. 3). Je nutné vyplnit všechna pole formuláře:
  - Jméno uživatele - zadejte jméno firmy, která bude používat software
  - Datum zakoupení - zadejte datum, od kterého se bude počítat čas platnosti licence
  - Síťová licence - zaškrtněte pokud máte zájem o síťovou verzi software
  - Typ licence - zaškrtněte požadovaný typ licence
  - Doba platnosti licence - zaškrtněte požadovanou dobu platnosti licence
- Poté můžete pokračovat dvěma způsoby:
  - Kliknutím na tlačítko "Uložit do souboru" se zobrazí dialog pro uložení žádosti a po výběru souboru se vygeneruje žádost a uloží do souboru s příponou .xreq. Tento soubor musíte nějakým způsobem dopravit autorovi programu.
  - Druhá jednodušší možnost je, že kliknete na tlačítko "Poslat" a poté se vygeneruje žádost a otevře se emailový klient s vygenerovanou žádostí, textem a cílovou adresou autora programu (obr. 4).

**Generátor žádosti o licenci**

Hardware ID: BF6C-FAAF-A688-35EF

Jméno uživatele: Ing. Miloslav Musil

Datum zakoupení: 24.9.2007

Datum platnosti: 24.9.2008

Sít'ová licence

Typ licence

Plná pro svářecké školy

Pro svářecké technology

Doba platnosti licence

1 rok

3 roky

Do souboru    Poslat

obr. 3 - generátor žádosti o licenci

**Psání zprávy: Zádost o licenci EVOK**

Soubor    Úpravy    Zobrazit    Vložit    Formát    Možnosti    Nástroje    Nápověda

Odeslat    Adresář    Pravopis    Připojit    Zabezpečení    Uložit

Adresář

Složky kontaktů: Osobní kontakty

Hledat: Obsahuje

Jméno

- ""jan.semás "
- "DOM - ZO 13"
- "Ing. Karel Hennhofer, Ph.D."
- Alois Hýža
- Bedřich Sedlák
- bernard
- blaho

Přidat do Komu:    Přidat do Kopie:

Od: Ing. Miloslav Musil <miloslav.musil@se...>

Komu: miloslav.musil@seznam.cz

Komu: miloslav.musil@domzo13.cz

Předmět: Zádost o licenci EVOK

Přílohy: license.req

Tělo    Proporcionální

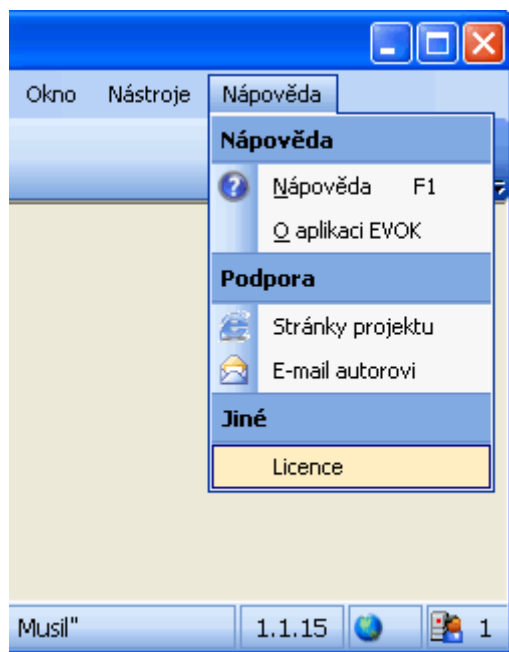
Dobrý den  
zasílám žádost o licenci na software EVOK:  
Uživatel: Ing. Miloslav Musil  
Datum platnosti od: 24.9.2007  
síť'ová verze: ne  
Typ licence: plná pro svářecké školy  
Doba platnosti licence: 1 rok

obr. 4 - odeslání žádosti o licenci

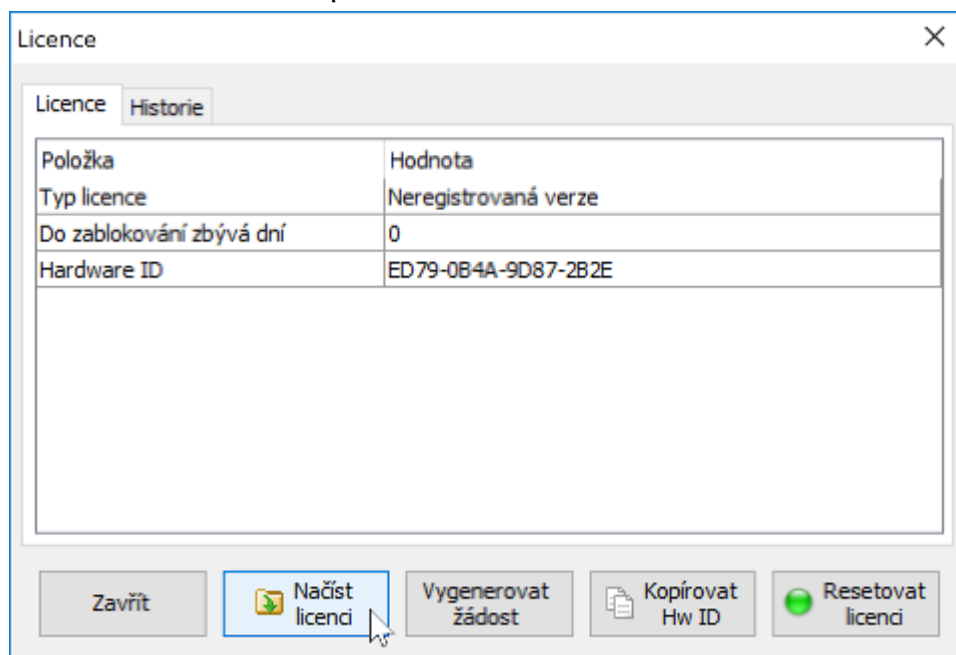
## 5.2 Registrace licence

### Registrace licence

Po uhrazení faktury za licenci software EVOK obdržíte emailem (nebo na požádání poštou na CD - viz [ceník](#) na Internetu) licenční soubor (přípona .xlic). Licenční soubor uložte z přílohy emailu na disk a načtěte následujícím způsobem. Stejně jako při generování žádosti v menu "Nápověda " klikněte na položku "Licence" (obr. 1) a zobrazí se dialog s licenci (obr. 2).

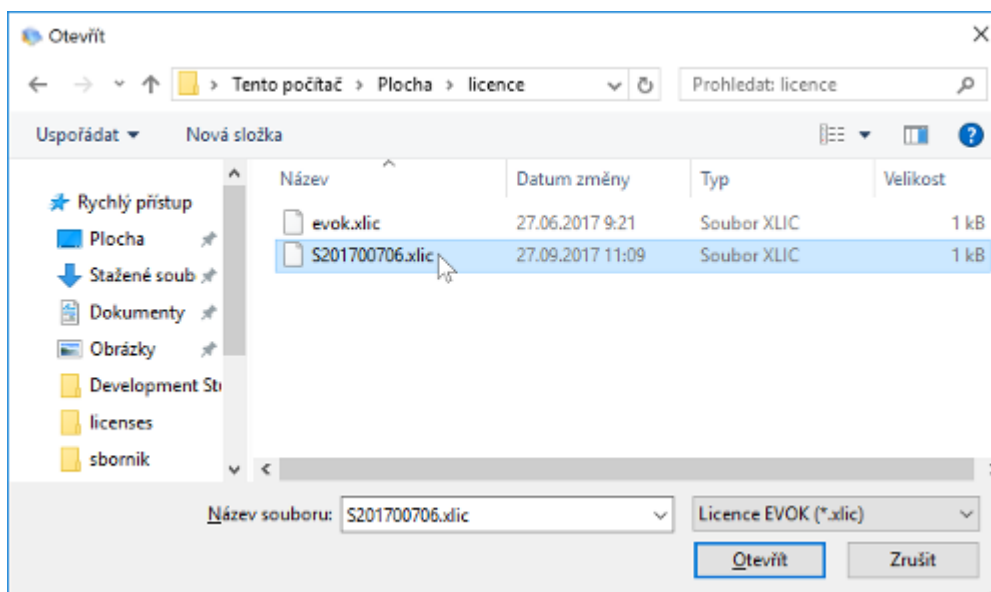


obr. 1 - spuštění formuláře licence z menu



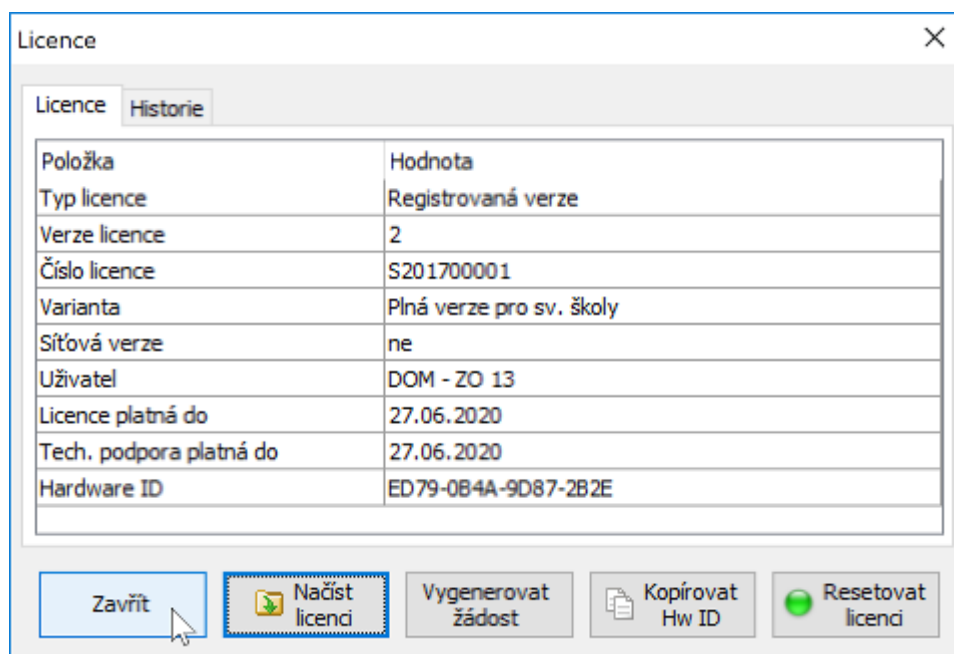
obr. 2 - informace o licenci

Po kliknutí na tlačítko "Načíst licenci" se zobrazí dialog pro výběr licenčního souboru (obr. 3).



obr. 3 - výběr licenčního souboru

Po zvolení a načtení licenčního souboru se musí v dialogu s licencí zobrazit jako "Typ licence" "Registrovaná verze" (obr. 4). Nyní je software registrován a plně funkční.



obr. 4 - informace o licenci po registraci

**Kontaktní adresa:**

DOM - ZO 13, s.r.o.  
 Areál VÚ, Podnikatelská 558  
 190 11 Praha 9 - Běchovice

**Telefon:**

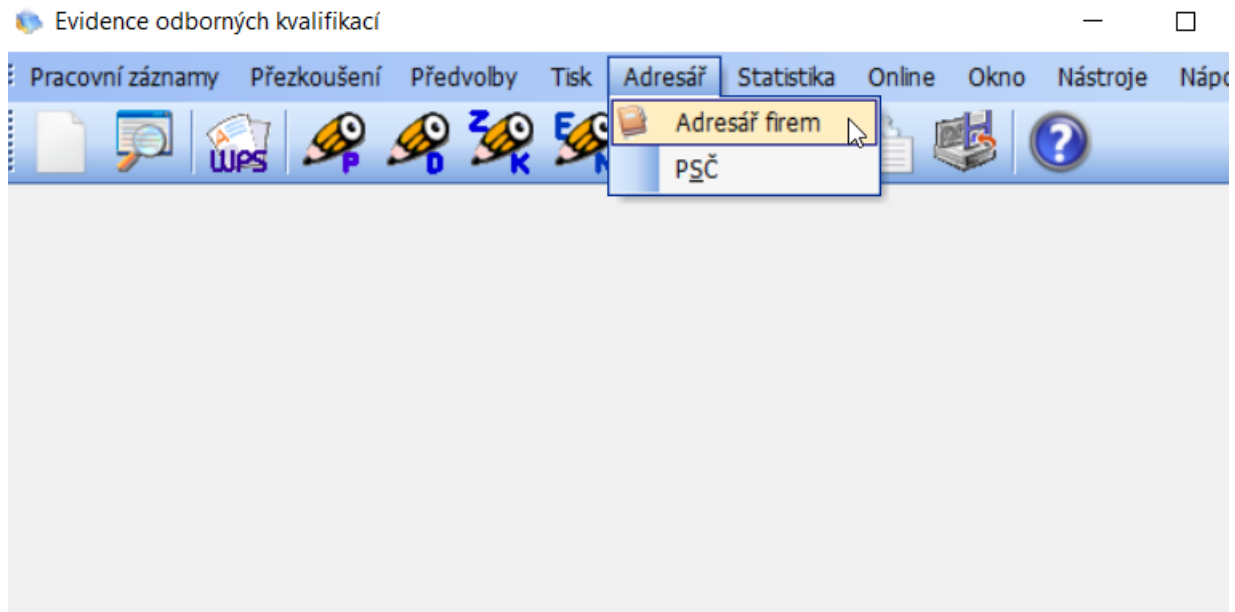
+420 222 364 571  
 +420 605 850 383

**Email:**

[sw@domzo13.cz](mailto:sw@domzo13.cz)  
[pha@domzo13.cz](mailto:pha@domzo13.cz)

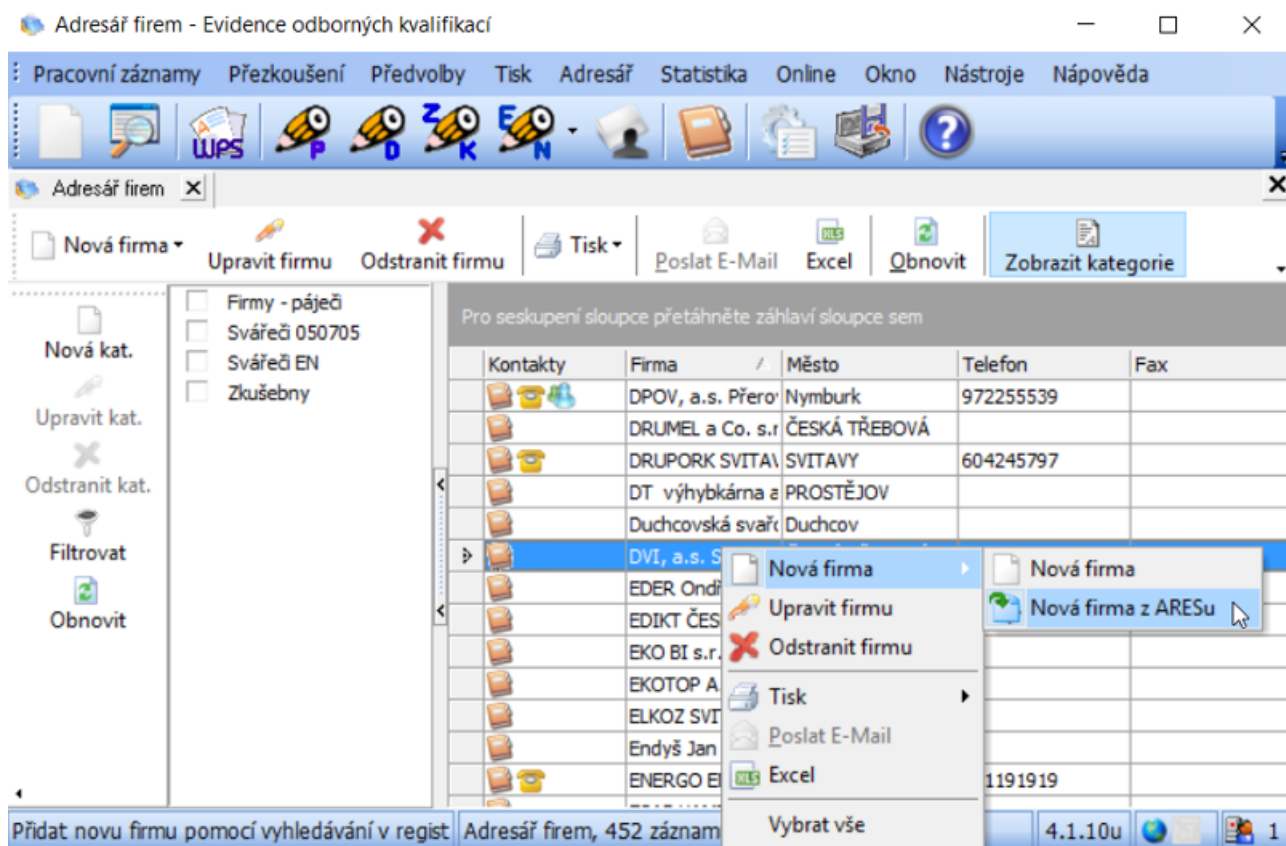
## 6 Adresář firem

Adresář firem spustíte výběrem menu "Adresář->seznam firem " viz obr. 1.



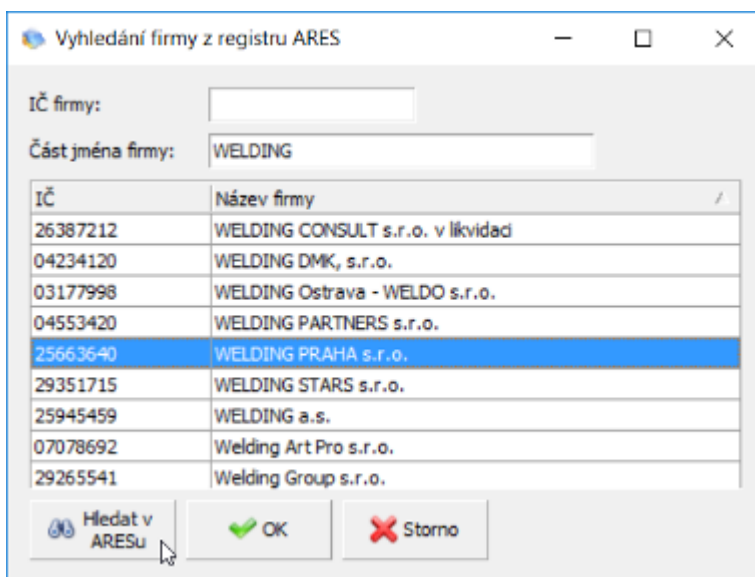
obr. 1 - spuštění adresáře z menu

Zobrazí se seznam firem podle obr. 2. Kliknutím pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce mřížky se seznam seřadí podle aktivního sloupce. Můžete zde přidávat, upravovat nebo odebírat již zadané firmy, posílat e-maily, .... Nelze odebrat firmu, kterou má některý svářeč zapsanou jako zaměstnavatel - pokud chcete odstranit takovou firmu musíte nejprve odstranit odkaz na daného zaměstnavatele u svářečů. Název firmy musí být unikátní, to znamená, že se Vám nepodaří zadat firmu s již existujícím názvem. Firmy lze organizovat do kategorií a zobrazovat například pouze firmy patřící do určité kategorie. Každá firma může patřit do libovolného množství kategorií nebo do žádné. Z adresáře lze tisknout dopisní obálky nebo adresní štítky na obálky vybraných firem.



obr. 2 - adresář firem

Pokud chcete zadávat novou nebo upravovat stávající firmu, klikněte na tlačítko "Nová firma" nebo "Upravit firmu". Po kliknutí na "Nová firma" se ještě tato možnost rozbílí na "Nová firma" a "Nová firma z ARESu". Pokud zvolíte "Nová firma z ARESu", potom se zobrazí dialogové okno s možnostmi vyhledávání firem v registru ARESu. Po zvolení možnosti "Nová firma z ARESu" se zobrazí dialogové okno s možností vyhledání firmy z registru ARES - viz obr. 3. Zde vyplíte IČO firmy nebo část jejího názvu (minimálně pět znaků bez mezery), klikněte na tlačítko "Hledat v ARESu" a systém EVOK zobrazí seznam nalezených firem.



obr. 3 - vyhledání firmy v registru ARES

Po zvolení vybrané firmy a kliknutí na tlačítko "OK" program EVOK přidá firmu do adresáře a zobrazí dialogové okno pro možnosti úprav firmy - viz obr. 4. Rovněž tento formulář umožňuje načíst data firmy z registru ARES pomocí tlačítka "Načíst z ARESu", po kliknutí na toto tlačítko se načtou data z registru ARES



pomocí údaje zadaného v kolonce IČ. Údaje o firmě jsou organizovány ve více záložkách. Ke každé firmě si můžete v záložce "Lidé" přiřadit libovolné množství kontaktů na pracovníky firmy viz. obr. 5.

The screenshot shows a dialog box titled "Nový podnik" with two tabs: "Údaje o firmě" and "Kontakt". The "Údaje o firmě" tab is active. The form contains the following fields:

- Název firmy: WELDING PRAHA s.r.o.
- Město: Praha 4
- Adresa: Zelený pruh 1294/50, 140 00 Praha 4
- IČ: 25663640
- DIČ: CZ25663640
- Číslo účtu: (empty)
- Banka: (empty)

Buttons at the bottom include "Uložit" (Save) and "Storno" (Cancel). A "Načíst z ARESu" button is also present next to the IČ field.

obr. 4 - úprava údajů o firmě

The screenshot shows a dialog box titled "Podnik 'WELDING PRAHA s.r.o.'" with tabs: "Údaje o firmě", "Kontakt", "Lidé", and "Kategorie". The "Kontakt" tab is active. The interface includes a toolbar with buttons: "Nový kontakt", "Upravit kontakt", "Odstranit kontakt", and "Obnovit". Below the toolbar is a table of contacts:

Kontakty	Jméno	Pozice
	Jaromír Kořenský	Ředitel společnosti

A context menu is open over the contact entry, showing options: "Nový kontakt", "Upravit kontakt", and "Odstranit kontakt". Buttons "Uložit" and "Storno" are at the bottom.

obr. 5 - úprava kontaktů na pracovníky firmy

Pokud chcete zadávat nového nebo upravovat stávajícího pracovníka firmy, klikněte na tlačítko "Nový" nebo "Upravit". Po kliknutí na úpravu pracovníka se zobrazí dialog pro úpravu údajů pracovníka firmy viz. obr. 4. Údaje o pracovníkovi firmy jsou rovněž organizovány ve více záložkách.

Kontakt na Jaromír Kořenský

Zákl. údaje | Kontakt

Firma: WELDING PRAHA s.r.o.

Křestní jméno: Jaromír

Příjmení: Kořenský

Zobrazovat jméno: Jaromír Kořenský

Pracovní zařazení: Ředitel společnosti

Poznámka:

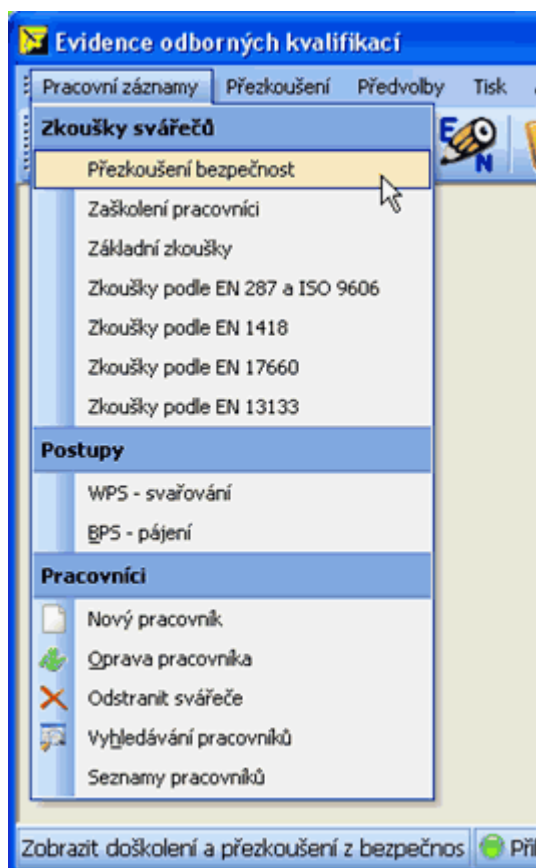
Uložit Storno

obr. 5 - úprava údajů pracovníka firmy

## 7 Zápis zkoušek svářečů

### Spuštění zápisu zkoušek svářečů

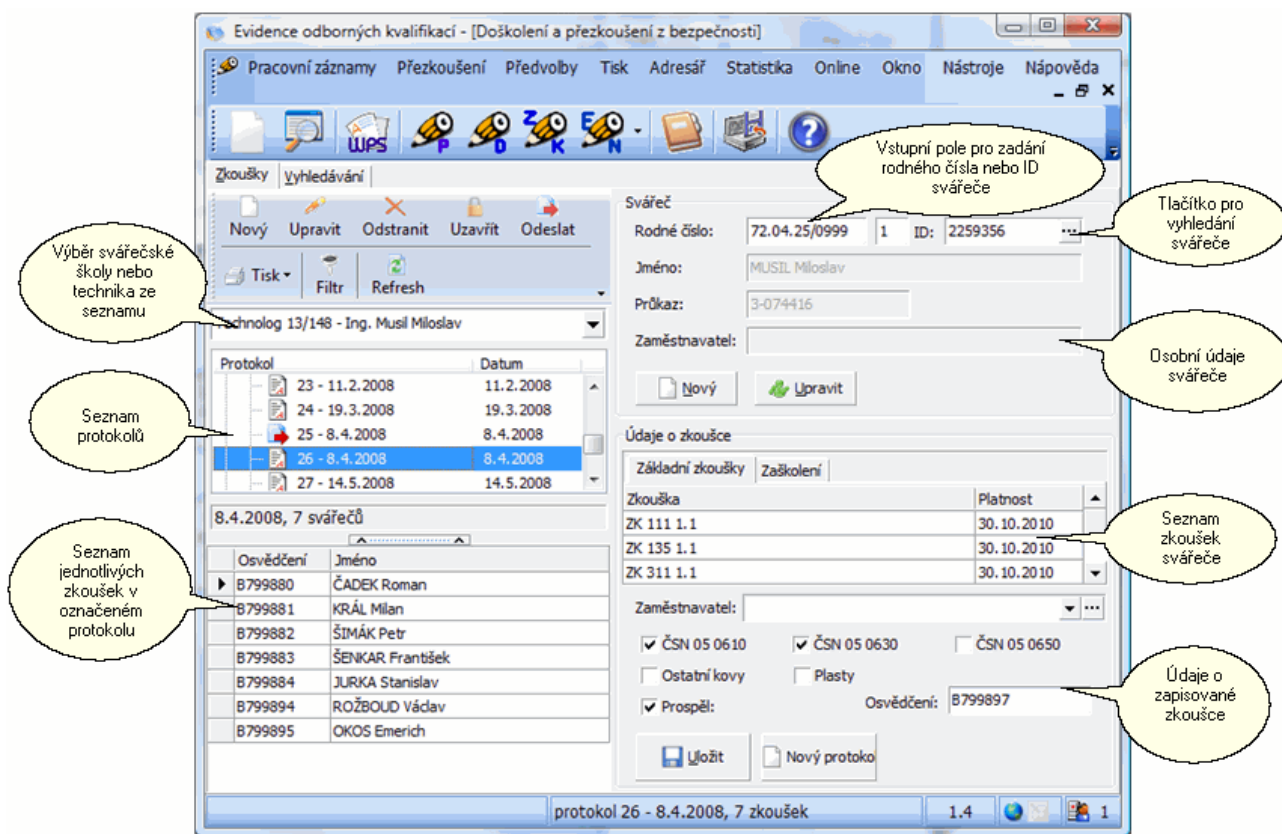
Nové protokoly a zkoušky svářečů můžete zadávat po výběru typu zkoušky z menu "Pracovní záznamy->..." viz obr. 1. Všechny typy zkoušek mají podobné uživatelské rozhraní viz obr. 2.



obr. 1 - spuštění zadávání zkoušek svářečů z menu

Formulář pro zadávání nových zkoušek je rozdělen na čtyři logické oblasti:

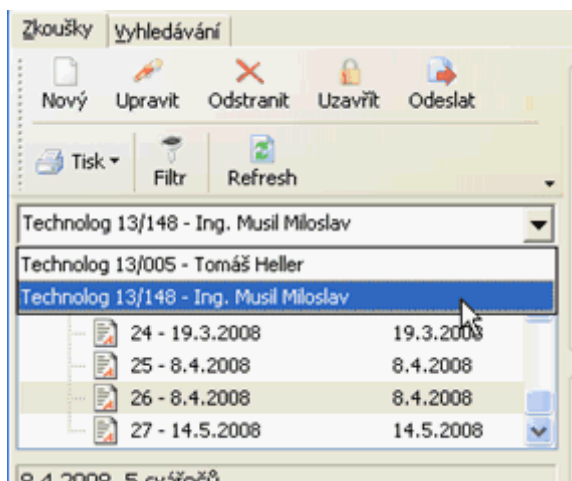
- levá horní oblast slouží pro výběr svářečské školy (pověřeného technika) a protokolu. Nejprve je třeba z rozbalovacího seznamu vybrat svářečskou školu nebo technika. Potom je třeba zadat nový protokol nebo vybrat protokol do něhož se budou přidávat zkoušky. Zkoušky nelze přidávat do uzavřeného protokolu (protokol s ikonou zámku)
- levá dolní oblast zobrazuje seznam zkoušek v aktuálním protokolu. Při tisku lze jednotlivé záznamy mřížky vybírat stiskem mezerníku na příslušném záznamu. Dvojklikem myši lze upravovat aktuální záznam. Kliknutím pravým tlačítkem myši na mřížku se vyvolá kontextová nabídka pro další akce
- pravá horní oblast slouží pro výběr existujícího nebo zadání nového svářeče
- levá dolní oblast obsahuje údaje o zkoušce svářeče, kterou přidáváte do aktuálního protokolu



obr. 2 - rozdělení formuláře zadávání zkoušek svářečů

## Výběr protokolu

Nejprve musíte z rozbalovacího seznamu vybrat svářečskou školu (pověřeného technika), který založil protokol - viz obr. 3. Pokud ještě nemáte školu (pověřeného technika) v databázi, vytvoříte ji [přidáním školy v nastavení aplikace](#). Po výběru školy (pověřeného technika) vyberte příslušný protokol kliknutím levého tlačítka myši. Pokud ještě nemáte protokol založen, vytvoříte ho kliknutím na ikonu nový protokol (úplně vlevo nahoře na obr. 3) nebo výběrem z kontextového menu. Kliknutím na tlačítko s ikonou filtru lze filtrovat protokoly - zobrazí se pouze posledních 6 zadaných protokolů, což zpřehlední seznam protokolů.



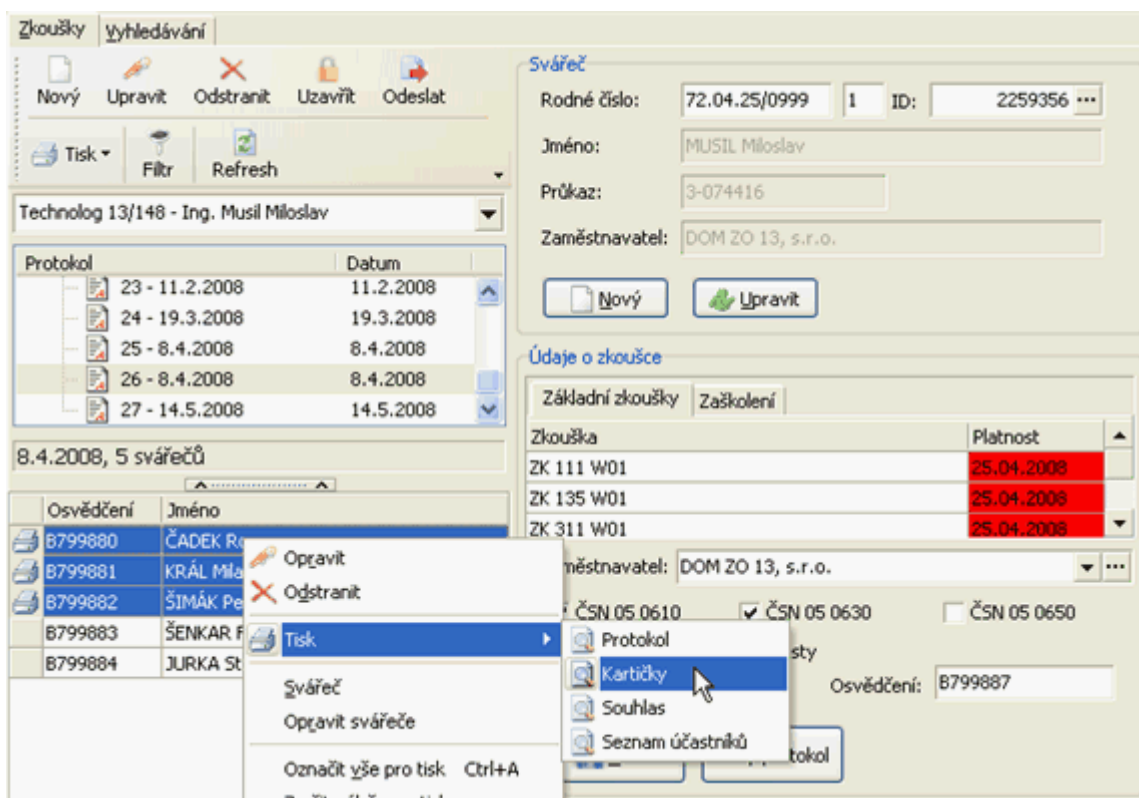
obr. 3 - výběr školy nebo technika

## Seznam zkoušek protokolu

V levé dolní oblasti je seznam zkoušek zapsaných v aktuálním protokolu. Kliknutím pravého tlačítka myši zobrazíte kontextové menu seznamu zkoušek (obr. 4). Zde můžete:

- opravit zkoušku - dvojklik myši na mřížku nebo menu opravit
- odstranit zkoušku - menu odstranit

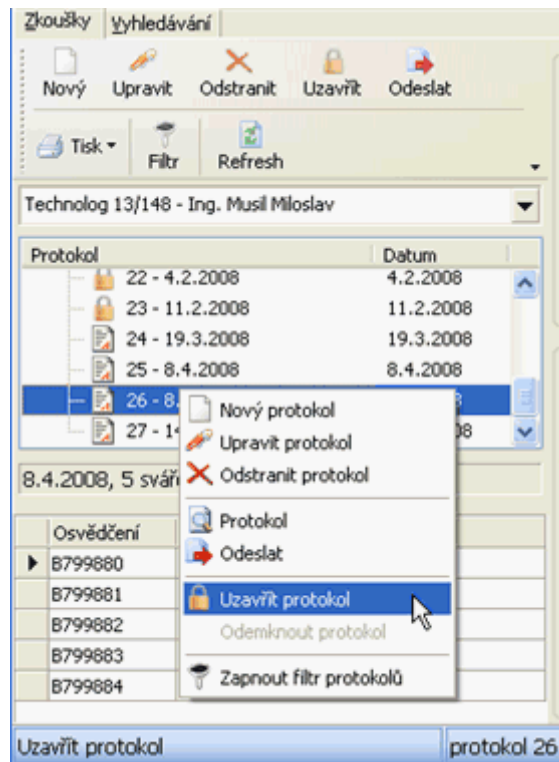
- zobrazit data svářeče - menu svářeč
- opravit data svářeče - menu opravit svářeče
- označit všechny záznamy pro tisk - menu označit vše pro tisk
- zrušit výběr pro tisk - menu zrušit výběr pro tisk
- označit / odznačit jednotlivý záznam pro tisk - stisk CTRL+levé tlačítko myši na vybrané zkoušce, nebo SHIFT+levé tlačítko myši pro výběr skupiny záznamů



obr. 4 - seznam zkoušek vybraného protokolu

## Uzavření protokolu

Ve chvíli, kdy jste si jistí tím, že už nebudete protokol upravovat (po skončení zákl. kurzu, po obdržení vysvědčení kurzu EN, ...) je třeba uzavřít protokol. Po uzavření protokolu již nelze protokol dále upravovat. Protokol se uzavře kliknutím na tlačítko "Uzavřít" nebo z kontextového menu vyvolaného kliknutím pravého tlačítka myši na protokol (obr. 5). Po uzavření protokolu se vlevo vedle čísla protokolu objeví ikona zámku, na obr. např. protokol č. 23.



obr. 5 - uzavření protokolu

## Zadání svářeče

Svářeče vyberte zapsáním jeho identifikačního nebo rodného čísla a stisknutím <ENTER>. Pokud máte k dispozici ID svářeče, zadávejte vždy svářeče pomocí jeho ID tak, že zapíšete prefix "id" a poté vlastní identifikátor. Pokud není identifikátor svářeče v lokální databázi nalezen, program se připojí na server CWS ANB a svářeče získá ze serveru. Svářeče lze rovněž zadat kliknutím na ikonu vyhledávání v poli "ID" - viz obr. 2 "Tlačítko vyhledání svářeče". Pokud vybíráte svářeče vyhledáváním, zobrazí se dialog pro vyhledávání svářečů viz obr. 6. Svářeče lze vyhledat podle ID svářeče, data narození, rodného čísla, svářečského průkazu, příjmení nebo zaměstnavatele. Po kliknutí na příslušné vyhledávací tlačítko se zobrazí seznam svářečů splňující dané kritérium pro vyhledávání. Pokud není seznam prázdný vyberte svářeče v seznamu a stiskněte <ENTER>. Způsob [vytváření a kontroly rodných čísel](#) a vysvětlení [používání identifikačních čísel svářečů](#) naleznete v kapitole Identifikace svářečů.

**Vyhledávání pracovníků**

Vyhledávání

ID svářeče  
 Datum narození  Rodné číslo  
 Sv. průkaz  
 Příjmení  
 Zaměstnavatel

NOVÁK

▼ ...

✖  
Odstranit svářeče

Sem přetáhněte sloupec, podle kterého chcete seskupovat data

ID svářeče	Datum a místo narození	Jméno	Průkaz
410355	29.5.1947, Chleny	NOVÁK Vladimír	2-241117-A
825253	24.4.1952, Petrovice	NOVÁK Jiří	2-062661-A
1187549	24.9.1956, Vysoké Mýto	NOVÁK Jaroslav	
▶ 1867052	7.6.1966, Lanškroun	NOVÁK Petr	2-062660-B
2276967	12.7.1972, Rychnov n/Kn.	NOVÁK Jaroslav	2-741804-A
2752541	22.12.1977, Mor. Třebová	NOVÁK Jiří	2-062334-C
1772837	15.1.1965, Litomyšl	NOVÁK Miroslav	2-786425-A
689051	29.9.1950, Velké Kunětice	NOVÁK Karel	2-135906-A
3578828	6.8.1978, Jičín	NOVÁK Jaroslav	13-074264-A

Nalezeno 15 svářečů, vybráno 1

obr. 6 - vyhledání svářeče ze seznamu

Pokud jste vybrali zadání nového svářeče kliknutím na tlačítko "Nový", zobrazí se dialog pro přidání nového svářeče viz obr. 7. Zadejte všechna osobní data svářeče, přepněte na záložku adresa - viz obr. 8 a vyplňte údaje v této záložce. Pokud zaškrtnete "Pozvánka domů" budou se při generování pozvánek tisknou pozvánky na přezkoušení s adresou domů, pokud zaškrtnete "Pozvánka do podniku" budou se při generování pozvánek tisknou pozvánky na přezkoušení s adresou příslušného zaměstnavatele. Na kartě "Bezpečnost" (obr. 9) lze v případě nutnosti zadat poslední přezkoušení z bezpečnostních ustanovení pro každou normu/předpis zvlášť. Po kliknutí na tlačítko "Uložit" se osobní údaje svářeče uloží do databáze a v pravé horní oblasti se doplní nově zadané údaje svářeče. Pro zjednodušení zadávání osobních údajů svářeče lze po vyplnění rodného čísla kliknout na tlačítko "Načíst z ANB" a program se připojí na centrální databázi svářečů a stáhne osobní údaje včetně všech zkoušek svářeče.

Oprava osobních údajů

Osobní data | Kontakt | Bezpečnost | Poznámka

ID svářeče: -49588

Osobní číslo: 1730 Středisko: 40

Rodné číslo: 72.04.25/0999 1

Příjmení: MUSIL

Jméno: Miloslav

Titul před jménem: Ing.

Průkaz: 13-074448-A

Státní příslušnost: Česká republika

Místo narození: Nymburk

Zdravotní prohlídka: 09.12.2008

Uložit Načíst z ANB Neukládat

obr. 7 - osobní údaje svářeče

Oprava osobních údajů

Osobní data | Kontakt | Bezpečnost | Poznámka

Zaměstnavatel: DOM ZO 13, s.r.o.

Adresa domů:

Ing. Miloslav Musil  
Jičínská 1407  
288 02 Nymburk

Telefon: +420 605 850 383

E-mail: musil@domzo13.cz

Způsob zvaní na přezkoušení

Nikdy

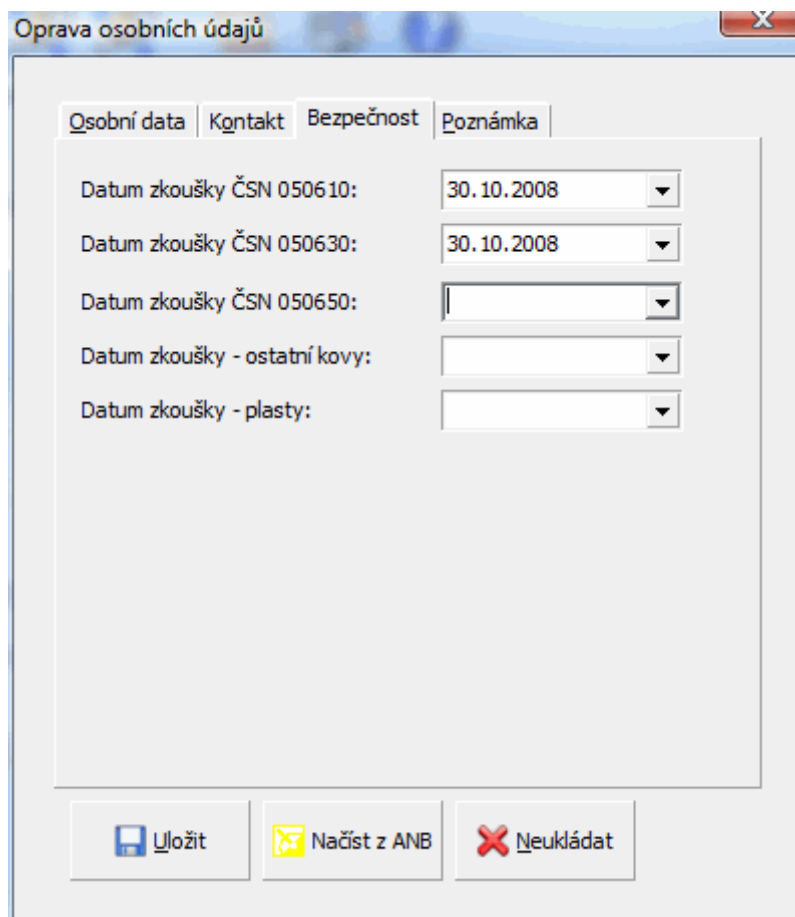
Pozvánka domů

Pozvánka do podniku

Uložit Načíst z ANB Neukládat

obr. 8 - kontaktní údaje svářeče





Oprava osobních údajů

Osobní data Kontakt Bezpečnost Poznámka

Datum zkoušky ČSN 050610: 30. 10. 2008

Datum zkoušky ČSN 050630: 30. 10. 2008

Datum zkoušky ČSN 050650:

Datum zkoušky - ostatní kovy:

Datum zkoušky - plasty:

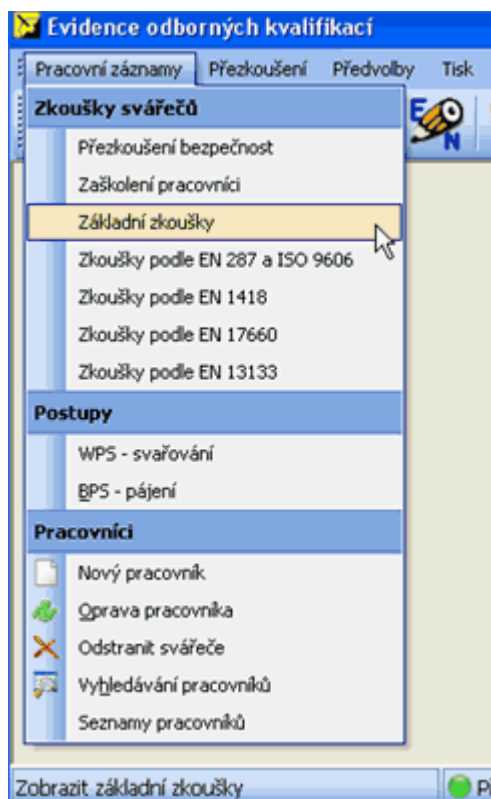
Uložit Načíst z ANB Neukládat

obr. 9 - data posledních zkoušek z bezp.

## 7.1 Základní zkoušky

### Spuštění zadávání základních zkoušek svářečů

Zadávání základních zkoušek (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Pracovní záznamy->Základní zkoušky". Po výběru z menu se zobrazí formulář na obr. 1.



obr. 1 - spuštění zadávání základních zkoušek svářečů

## Protokoly

Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtěte zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- označení zkoušky - nabízí se seznam Vámi předdefinovaných zkoušek, po výběru ze seznamu se automaticky vyplní počet hodin
- počet odučených hodin teorie a praxe
- data začátku a konce kurzu, datum zkoušek
- předseda a členové zkušební komise - nabízí se seznam předchozích členů komise

The screenshot shows a dialog box titled "Protokol č. 13-074/168" with two tabs: "Základní údaje" (selected) and "Ostatní". The "Základní údaje" tab contains the following fields:

- Škola: 13-074
- Protokol: 168
- Označení: ZK 135 W01
- Hodin Teorie: 40
- Hodin praxe: 104
- Kurz od: 29.03.2006
- Kurz do: 26.04.2006
- Datum zkoušky: 26.04.2006
- Předseda komise: Ing. Rudolf Hejl
- 1. člen komise: Miloslav Musil
- 2. člen komise: Jaroslav Hercok
- 3. člen komise: (empty)
- 4. člen komise: (empty)

At the bottom, there is a checkbox "Uzavřít protokol:" which is unchecked, and two buttons: "OK" and "Storno".

obr. 2 - nastavení základních údajů protokolu

Po vyplnění údajů na záložce "Základní údaje" přepněte na záložku "ostatní" viz obr. 3. Povinný údaj je pouze Název kurzu svařování (pokud jste zadali zkoušku ze seznamu, vyplní se automaticky). Po zadání údajů klikněte na tlačítko "OK" pro uložení protokolu.

The screenshot shows the same dialog box, but with the "Ostatní" tab selected. The "Základní údaje" tab is now disabled. The "Ostatní" tab contains the following fields:

- Název kurzu: Základní kurz ručního obloukového svařování tavící se elektrodou v aktivním plynu
- Poznámka: Tento protokol je určen pouze pro nápovědu programu eVOK
- V: Nymburce
- dne ...

At the bottom, there is a checkbox "Uzavřít protokol:" which is unchecked, and two buttons: "OK" and "Storno".

obr. 3 - ostatní údaje protokolu

Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

## Zadání zkoušky

Po zadání svářeče vyplňte údaje o zkoušce viz. obr. 4. Zadávané údaje jsou:

- zaměstnavatel svářeče - automaticky se vyplní při výběru svářeče, lze samostatně změnit
- vydat svářečský průkaz - automaticky se zaškrtně, pokud zvolený svářeč nemá přidělené číslo svářečského průkazu

Pro uložení zkoušky klikněte na tlačítko "Uložit" a můžete pokračovat další zkouškou

**Svarec**

Rodné číslo: 72.04.25/0999 1 ID: 2259356

Jméno: Ing. MUSIL Miloslav

Průkaz: 3-074416

Zaměstnavatel:

Nový Upravit

**Údaje o zkoušce**

Zkouška	Platnost
ZK 111 1.1	25.04.2008
ZK 135 1.1	25.04.2008
ZK 311 1.1	25.04.2008

Číslo zkoušky: 13-074/ 233

Zaměstnavatel: DOM ZO 13, s.r.o.

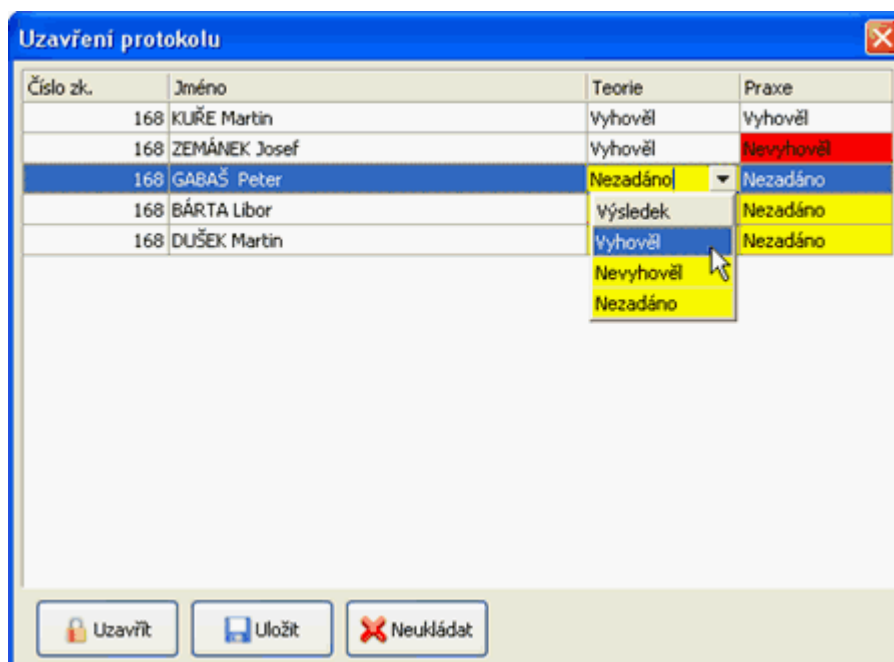
Vydát svářečský průkaz

Uložit Nový protokol

obr. 4 - zadání zkoušky

## Uzavření protokolu

Po ukončení kurzu je třeba před tiskem [uzavřít protokol](#). Po kliknutí na tlačítko "Uzavřít" se zobrazí formulář pro zadání výsledků zkoušek před uzavřením protokolu (obr. 6). Všem svářečům na protokolu zadejte výsledek zkoušky a poté klikněte na tlačítko "Uzavřít". Po uzavření protokolu systém přidělí čísla svářečských průkazů všem vyhovujícím svářečům. Svářečské průkazy se přidělí jen těm svářečům, u kterých jste při zápisu zaškrtnuli pole "Vydát svářečský průkaz" (obr. 4). Pokud protokol neuzavřete, při tisku protokolu budou přidělované položky prázdné a lze je vyplnit ručně. Číselnou řadu přidělovaných průkazů lze nastavit v [nastavení svářečské školy](#).

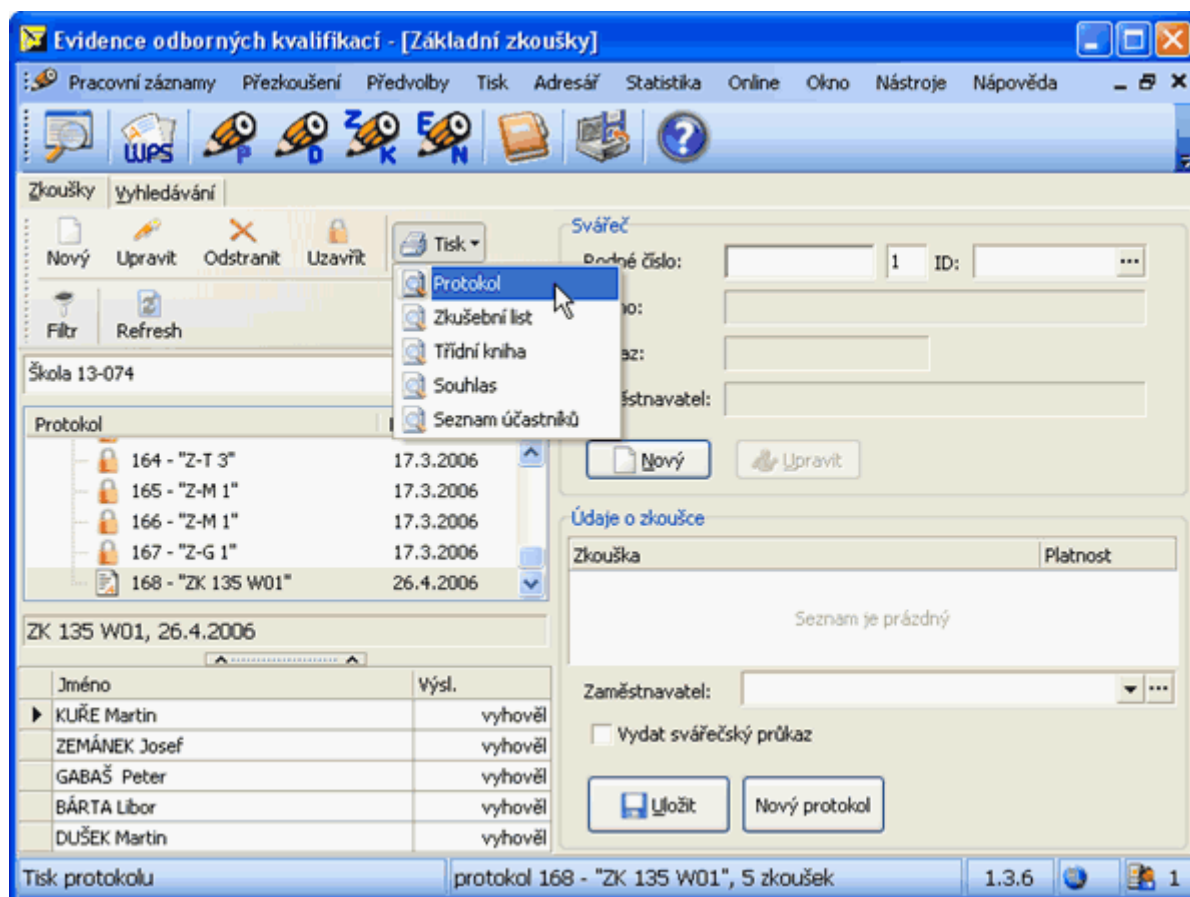


obr. 5 - uzavírání protokolu zákl. kurzu

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 6. Pro základní zkoušky lze tisknout tyto typy dokladů:

- protokol o základním kurzu svařování - položka menu "Protokol"
- zkušební list - položka menu "Zkušební list"
- třídní kniha - položka menu "Třídní kniha"
- souhlas svářeče s použitím osobních dat v informačním systému EVOK a CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- seznam účastníků kurzu - položka menu "Seznam účastníků"

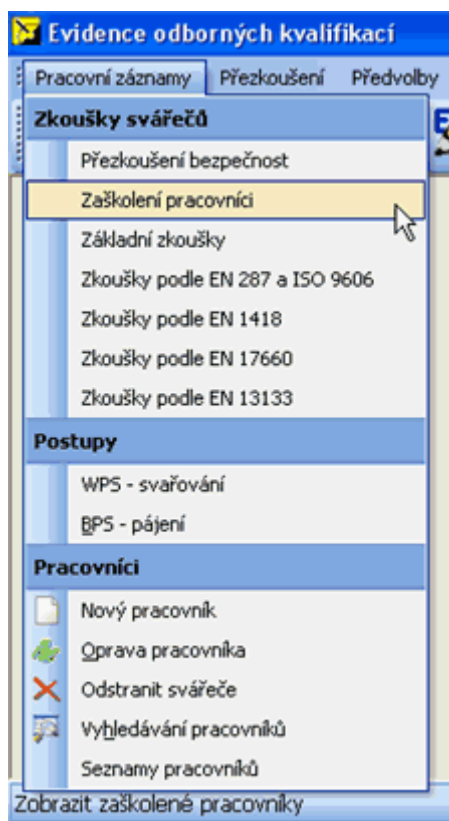


obr. 6 - tisk dokladů

## 7.2 Zaškolení pracovníci

### Spuštění zadávání zaškolených pracovníků

Zadávání zkoušek zaškolených pracovníků (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Pracovní záznamy->Zaškolení pracovníci". Po výběru z menu se zobrazí formulář na obr. 1.



obr. 1 - spuštění zadávání zaškolených pracovníků

## Protokoly

Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtete zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- Organizace - lze vybrat ze seznamu pomocí ikony vpravo od editačního pole
- označení zkoušky - nabízí se seznam Vámi předdefinovaných zkoušek, po výběru ze seznamu se automaticky vyplní počet hodin
- počet odučených hodin teorie a praxe
- data začátku a konce kurzu, datum zkoušek
- předseda a členové zkušební komise - nabízí se seznam předchozích členů komise

Protokol č. 13-148/32

Základní údaje Ostatní

Technolog: 13/148 Protokol: 32

Pro organizaci: PMS Poděbrady

Označení: ZP 135-1 W01

Hodin Teorie: 12 Hodin praxe: 20

Kurz od: 19.04.2006 Kurz do: 26.04.2006

Datum zkoušky: 26.04.2006

Předseda komise: Miloslav Musil

1. člen komise: Tomáš Heller

2. člen komise: Jaroslav Hercok

3. člen komise:

Uzavřít protokol:

OK Storno

obr. 2 - základní údaje protokolu

Po vyplnění údajů na záložce "Základní údaje" přepněte na záložku "ostatní" viz obr. 3. Povinný údaje jsou "Název kurzu" (pokud jste zadali zkoušku ze seznamu, vyplní se automaticky) a "Rozsah oprávnění". Po zadání údajů klikněte na tlačítko "OK" pro uložení protokolu.



Protokol č. 13-148/32

Základní údaje Ostatní

Název kurzu:  
Zaškolení pro ruční stehování elektrickým obloukem v ochraně aktivního plynu tavící se elektrodou

Rozsah oprávnění:  
Stehování plechů 2 mm pro rámy rozvodných skříní

Poznámka:

V Nymburce dne ...

Uzavřít protokol:

OK Storno

obr. 3 - ostatní údaje protokolu

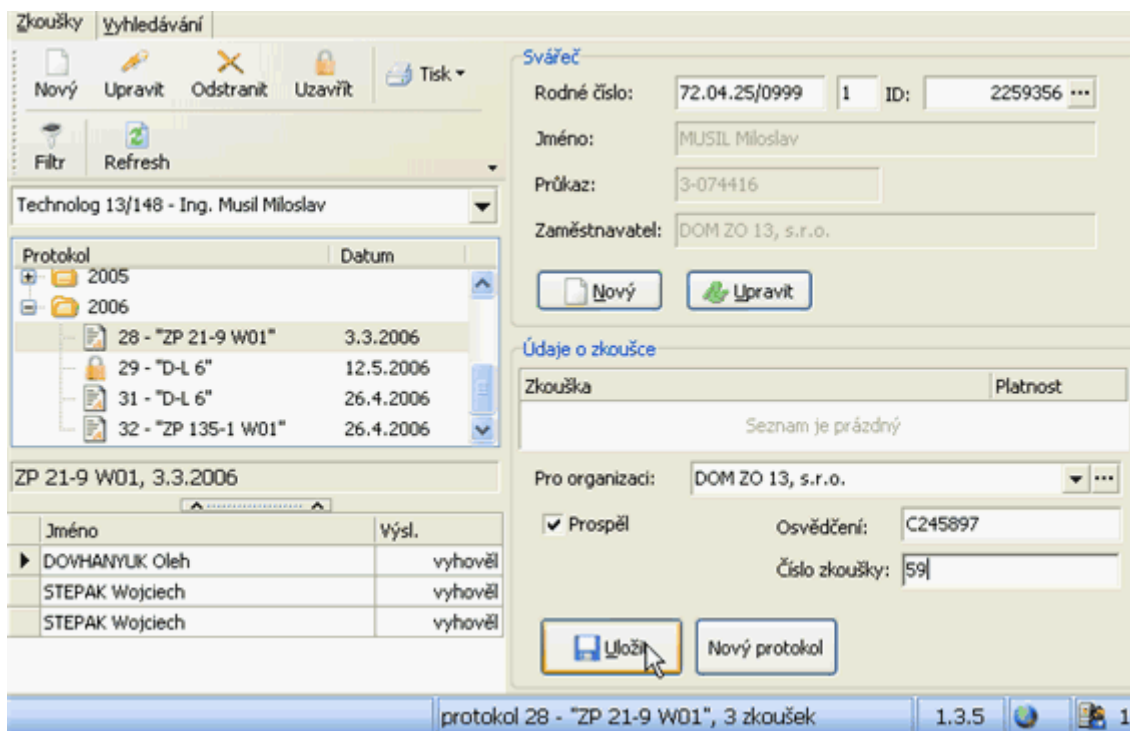
Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

### Zadání zkoušky

Po zadání svářeče vyplňte údaje o zkoušce. Zadávané údaje jsou:

- prospěl - svářeč vyhověl při závěrečné zkoušce
- číslo osvědčení (kartičky) - automaticky se vyplní poslední vydané číslo zvýšené o 1
- číslo zkoušky, které v kombinaci s ev. číslem pověřeného svářečského technika tvoří číslo osvědčení (na obr. se vytvoří číslo osvědčení 13/148/59) - automaticky se vyplní poslední vydané číslo + 1

Pro uložení zkoušky klikněte na tlačítko "Uložit" a můžete pokračovat další zkouškou

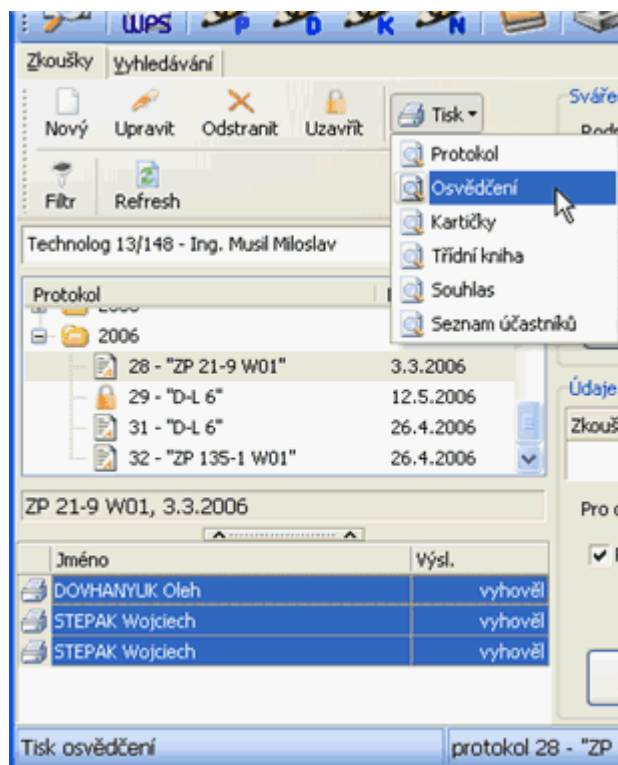


obr. 4 - zadání zkoušky

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 5. Pro zaškolení pracovníků lze tisknout tyto typy dokladů:

- protokol o zaškolení pracovníků svařování - položka menu "Protokol"
- osvědčení zaškoleného pracovníka formát A4 - položka menu "Osvědčení"
- osvědčení zaškoleného pracovníka potisk kartičky - položka menu "Kartičky"
- třídní kniha - položka menu "Třídní kniha"
- souhlas svářeče s použitím osobních dat v informačním systému EVOK a CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- seznam účastníků kurzu - položka menu "Seznam účastníků"

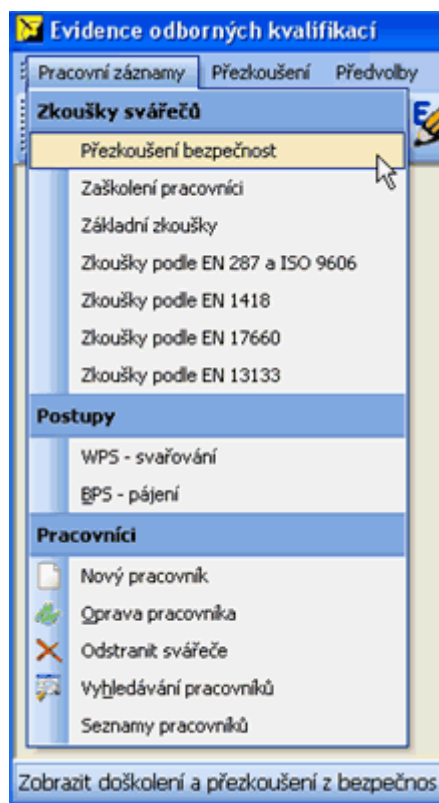


obr. 5 - tisk dokladů

## 7.3 Přezkoušení z bezpečnosti

### Spuštění zadávání doškolení a přezkoušení z bezpečnosti

Zadávání doškolení a přezkoušení z bezpečnostních ustanovení (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Pracovní záznamy->Přezkoušení bezpečnost". Po výběru z menu se zobrazí formulář na obr. 1.



obr. 1 - spuštění zadávání přezkoušení z menu

Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtěte zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- Číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- Datum zkoušek - automaticky se nabízí aktuální datum z databázového serveru

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "OK" pro uložení protokolu.

obr. 2 - úprava protokolu

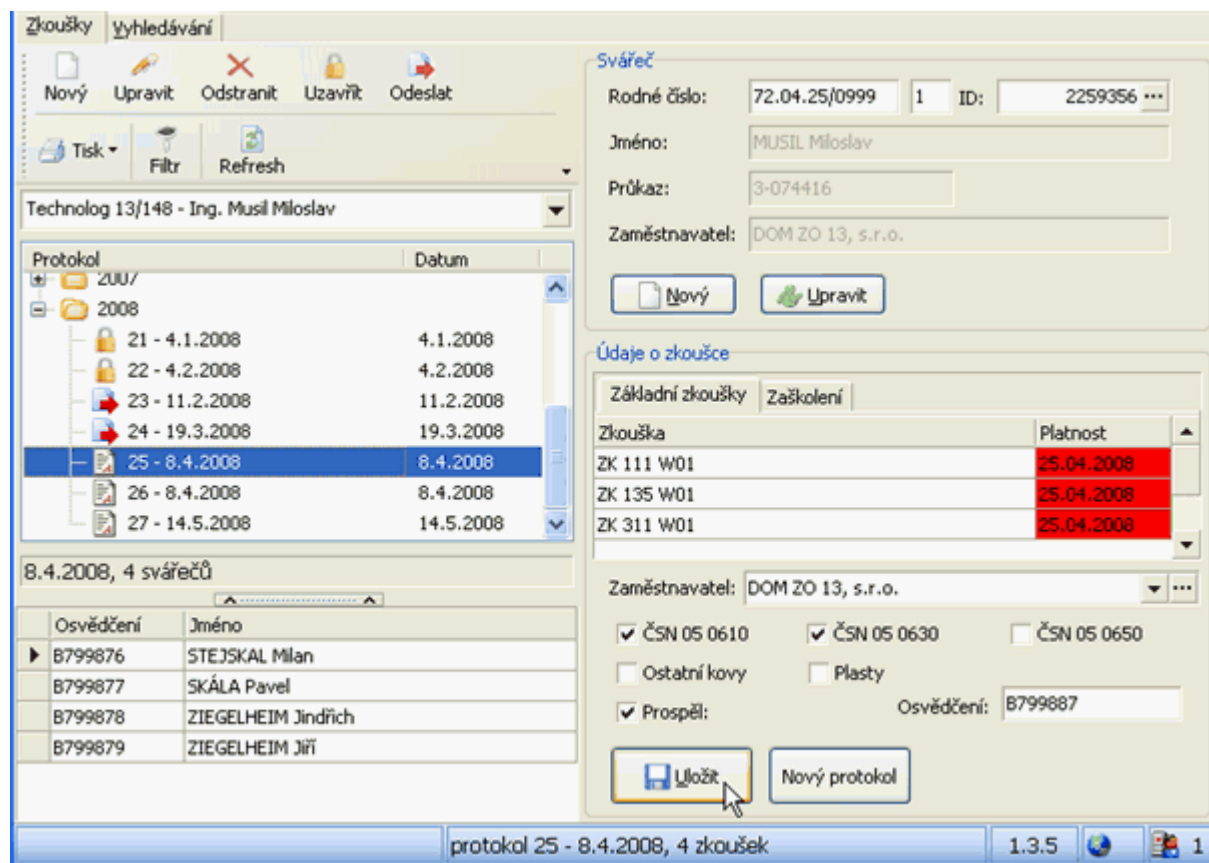
Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

## Zadání zkoušky

Po zadání svářeče vyplňte údaje o zkoušce. Povinné údaje jsou:

- seznam norem, podle kterých bylo provedeno přezkoušení - je nutno zaškrtnout alespoň jednu

- číslo vydaného osvědčení - kartičky, implicitně se nabízí následující číslo po naposledy vydaném
- Pro uložení zkoušky klikněte na tlačítko "Uložit" a můžete pokračovat další zkouškou



obr. 3 - zadání zkoušky

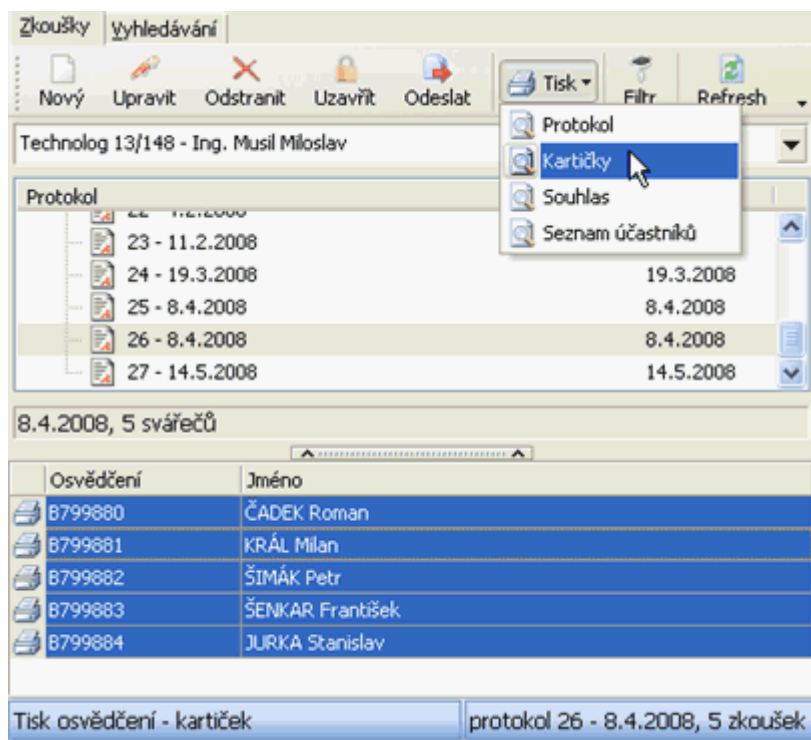
## Odeslání protokolu na zkušební organizaci přes Internet

Podle technického pravidla CWS ANB č. TP A 034 o doškolení a přezkoušení svářečů a zaškolených pracovníků z bezpečnostních ustanovení dle ČSN 05 0705 je třeba protokol do 14 dnů odeslat v papírové nebo elektronické podobě příslušné zkušební organizaci. Při odesílání v elektronické podobě musí příslušný systém splňovat technické a bezpečnostní parametry vyjmenované ve výše jmenovaném technickém pravidlu CWS ANB. Dále musí být elektronický systém schválen řídicí organizací CWS ANB. Informační systém EVOK je první a zatím jediný systém schválený pro elektronický transfer protokolů v systému CWS ANB. Protokol elektronicky odešlete prostým kliknutím na tlačítko "Odeslat". Po kliknutí na odeslat budete dotázáni na Váš PIN pro komunikaci se serverem CWS ANB a po kontrole PINu serverem CWS ANB bude protokol odeslán na server a vlevo vedle protokolu se zobrazí ikona odeslaného protokolu (na obr. prot. č. 23 a 24). Program si PIN pamatuje po dobu existence formuláře doškolení a přezkoušení z bezpečnosti. Dokud neuzavřete formulář, můžete odesílat další protokoly bez opětovného zadání PINu. Příslušný PIN pro přístup na server CWS ANB Vám sdělí příslušná zkušební organizace. Pokud budete chtít změnit Váš PIN (např. z důvodu odchodu ze zaměstnání), obraťte se na příslušnou zkušební organizaci.

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 4. Pro přezkoušení lze tisknout tyto typy dokladů:

- protokol o doškolení a přezkoušení svářečů - položka menu "Protokol"
- osvědčení (kartička), [nastavení tisku čtěte zde](#). Tisknou se pouze záznamy označené v levé dolní oblasti, jednotlivé záznamy lze označit a odznačit mezerníkem - položka menu "Kartičky"
- souhlas svářeče s použitím v informačním systému CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- Seznam účastníků doškolení a přezkoušení - položka menu "Seznam účastníků"

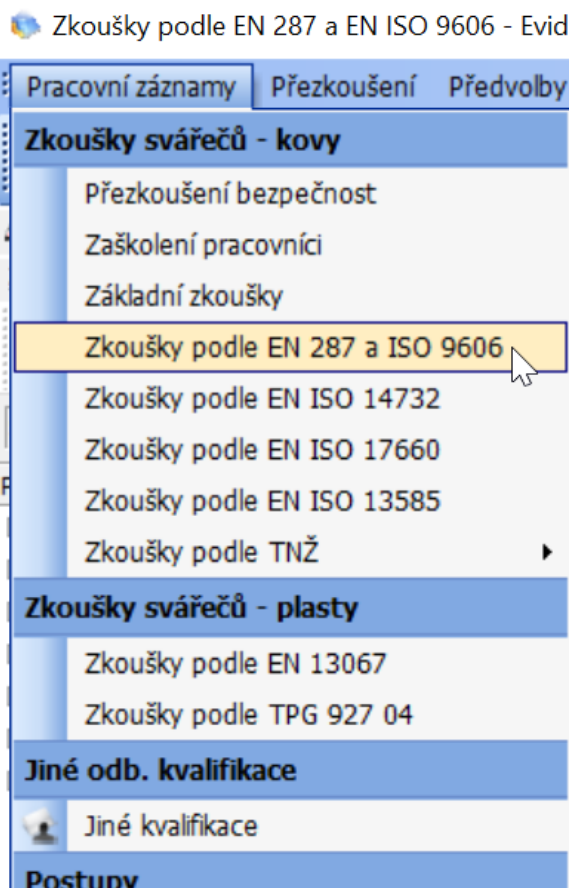


obr. 4 - tisk dokladů

## 7.4 Zkoušky podle norem EN - kovy

### Spuštění

Systém EVOK umožňuje zadávat zkoušky podle norem EN ISO 9606, EN ISO 14732, EN ISO 17660 a EN ISO 13585 (dále jen zkoušky EN). Zadávání zkoušek podle řady norem EN ISO 9606 (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Pracovní záznamy->Zkoušky podle EN 287 a ISO 9606". Po výběru z menu se zobrazí formulář na obr. 1.



obr. 1 - spuštění zadávání zkoušek svářečů podle EN z menu

## Protokoly

Pro účely této části nápovědy pro zkoušky svářečů podle EN je použita poněkud rozdílná terminologie od té používané ve svářečských školách. Protokolem se rozumí soubor zkoušek, zkouškou se rozumí jedna konkrétní zkouška svářeče (nazývaná ve svářečských školách protokolem). Protokoly jsou společné pro všechny dostupné typy zkoušek podle EN. Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtěte zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- datum zkoušky
- místo zkoušky (při zakládání nového protokolu se předvyplní adresa zadaná k dané svářečské škole nebo technikovi)

Nový protokol
✕

Škola:  Číslo kurzu:

Začátek kurzu:  ▼

Datum zkoušky:  ▼

Místo zkoušky:

Předseda komise:

1. člen komise:

2. člen komise:

3. člen komise:

Poznámka:

Uzavřít protokol:

obr. 2 - úprava protokolu zkoušek podle EN

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Uložit" pro uložení protokolu. Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

## Zadání zkoušky

Po [zadání svářeče](#) vyplňte údaje o zkoušce (obr. 3). Zadávané údaje jsou:

- číslo zkoušky - automaticky se vyplní po výběru svářeče, lze samostatně změnit
- vydat svářečský průkaz - automaticky se zaškrtně, pokud zvolený svářeč nemá přidělené číslo svářečského průkazu
- Průkaz totožnosti a číslo průkazu totožnosti - automaticky se nabízí občanský průkaz a rodné číslo, lze změnit
- Zaměstnavatel - automaticky se nabízí zaměstnavatel přiřazený ke svářeči, lze změnit
- Vydat razidlo - pokud chcete svářeči přidělit razidlo, zaškrtněte pole a vyplňte číslo razidla



**Svářeč**

Rodné číslo: 72.04.25/0999 1 ID: 2259356 ...

Jméno: MUSIL Miroslav

Průkaz: 3-074416-B

Zaměstnavatel: DOM ZO 13, s.r.o.

**Údaje o zkoušce**

Zkouška	Platnost
EN 287-1 135 P BW W01 wm t10,0 PF ss nb	13.05.2006
EN 287-1 311 T BW W01 wm t5,0 D57,0 H-L045 ss nb	04.07.2002
EN 287-1 111 T BW W01 B t10,0 D159,0 PF ss nb	20.10.2001
EN 287-1 111 T BW W01 B t10,0 D159,0 PC ss nb	20.10.2001
EN 287-1 111 T BW W01 B t10,0 D159,0 PC ss nb "A"	26.06.1999
EN 287-1 111 T BW W01 B t10,0 D159,0 PF ss nb "A"	26.06.1999

Číslo zkoušky: 399  Vydat nový průkaz

Průkaz totožnosti: občanský průkaz 72.04.25/0999

Zaměstnavatel: DOM ZO 13, s.r.o. ...

Přidělit razídko

24.4.2006, 15 zkoušek

Č. zk.	Jméno	Výsl.	PED	+FW	Foto	Dohoda
377	VANÍČEK Jaroslav	vyhověl	✗		✗	✗
378	VANÍČEK Jaroslav	vyhověl	✗		✗	✗
379	BAUMGARTL Herbert	vyhověl	✗		✓	✗
380	BAUMGARTL Herbert	vyhověl	✗	✓	✓	✗
381	BŮŽEK Jan	vyhověl	✗		✓	✗
382	BŮŽEK Jan	vyhověl	✗		✓	✗
383	SLODIČÁK Petr	vyhověl	✗		✓	✗

obr. 3 - zadání svářeče a čísla zkoušky podle EN

Po kliknutí na tlačítko "Uložit" se zobrazí formulář pro zadání zkoušky svářeče (obr. 4).

### Zadání parametrů zkoušky svářeče

Po zobrazení formuláře zadání parametrů zkoušky nejprve vyberte příslušnou WPS. Po výběru [postupu svařování WPS](#) se všechny údaje s postupu svařování WPS zapíše do parametrů zkoušky (obr. 5). Pro každý typ zkoušky EN jsou v seznamu pro výběr k dispozici jiné postupy svařování WPS. Výběr se řídí následujícími kritérii:

- **Zkoušky podle EN 287-1 a EN ISO 9606:** zobrazí se všechny postupy svařování WPS, které mají zaškrtnuto "Ruční svařování", nemají zaškrtnuto "WPS pro betonářskou ocel" a mají zadánu alespoň jednu svařovanou vrstvu
- **Zkoušky podle EN ISO 14732:** zobrazí se všechny postupy svařování WPS, které mají zaškrtnuto "Svařování automatem", nemají zaškrtnuto "WPS pro betonářskou ocel" a mají zadánu alespoň jednu svařovanou vrstvu
- **Zkoušky podle EN ISO 17660:** zobrazí se všechny postupy svařování WPS, které mají zaškrtnuto "WPS pro betonářskou ocel" a mají zadánu alespoň jednu svařovanou vrstvu
- **Zkoušky podle EN ISO 13585:** zobrazí se všechny postupy pájení BPS, které zadánu alespoň jednu pájenou vrstvu

Nová zkouška podle EN

WPS	Označení zkoušky
001 111	111 P FW 6 B t6 PF sl
003	111 T BW 6. 1 B t16 D108,0 PH-L045 ss nb
003 /GAS	135 T BW 1.1 S t4 D60,0 PH ss nb
003/10 zks	111 T BW 6. 1/6. 1 B t16 D108,0 PH-L045 ss nb
004/10 zks	141 T BW 6. 1/6. 1 S t1,5 D12,0 PH-L045 ss nb
004/GAS	311 T BW 1.1 S t4 D76,0 PC ss nb lw
005/10 zks	141 T BW 6. 1 S t6,3 D48,3 PH-L045 ss nb
006-10 zks	141 T BW 8. 1 S t6,3 D48,3 PH-L045 ss nb

obr. 4 - výběr WPS

Po upřesnění parametrů zkoušky podle EN klikněte na "Uložit" a zkouška svářeče bude uložena do databáze.

Údaje o zkoušce | Ostatní

WPS: 003 /GAS Zkouška podle: EN ISO 9606-1

Tvar vzorku: T Druh svaru: BW

Metoda 1, přenos a polarita: 135 Metoda 2, přenos a polarita:

Zákl. mat. 1: 1.1 S235 Zákl. mat. 2:

Příd. mat. 1: S C114 Příd. mat. 2:

Ochranný plyn: Doplnkový FW svar

Celková tloušťka: 4,0 Vnější průměr: 60,0

Úprava kořenu: ss nb Způsob obnovení: a) každé tři roky

Vícevrstvý svar: Směr svařování:

Podle EN 12732  Tlaková zařízení dle PED 2014/68/EU

Datum zkoušky: 11.08.2020 Vizuální zkouška: 11.08.2020 Teoretická zkouška: 11.08.2020

Označení zkoušky: EN ISO 9606-1 135 T BW 1.1 S s4 D60,0 PH ss nb

obr. 5 - nastavení parametrů zkoušky podle EN 287-1

## Uzavření protokolu a získání výsledků přes Internet

Potom co příslušná zkušební organizace vystaví všechny certifikáty svářečů podle EN, jsou všechny záznamy o zkouškách zapsány na centrální databázový server CWS ANB. Aby jste nemuseli ručně zadávat

výsledky jednotlivých zkoušek, informační systém EVOK dokáže stáhnout přes Internet tyto výsledky a přiřadit je do databáze. Po kliknutí na tlačítko "Uzavřít" v nástrojovém panelu protokolů se zobrazí formulář uzavření protokolu zkoušek podle EN (obr. 6). Po kliknutí na "Online" se informační systém EVOK připojí na ventrální databázový server CWS ANB a načte výsledky zkoušek. Stav po načtení výsledků zkoušek ukazuje obr. 7. Po importu výsledků klikněte na "Uzavřít" a protokol bude uzavřen a uzamčen proti úpravám.

ID svářeče	Číslo zk.	Jméno	Teorie	Praxe	Vysvědčení
485694	377	VANÍČEK Jaroslav	Nezadáno	Nezadáno	
485694	378	VANÍČEK Jaroslav	Nezadáno	Nezadáno	
1550461	379	BAUMGARTL Herbert	Nezadáno	Nezadáno	
1550461	380	BAUMGARTL Herbert	Nezadáno	Nezadáno	
1252625	381	BŮŽEK Jan	Nezadáno	Nezadáno	
1252625	382	BŮŽEK Jan	Nezadáno	Nezadáno	
2495438	383	SLODIČÁK Petr	Nezadáno	Nezadáno	
3785903	384	JANEC Marian	Nezadáno	Nezadáno	
2352812	385	HLUCHÝ Zdeněk	Nezadáno	Nezadáno	
2352812	386	HLUCHÝ Zdeněk	Nezadáno	Nezadáno	
2352812	387	HLUCHÝ Zdeněk	Nezadáno	Nezadáno	
3785892	388	ZEMÁNEK Josef	Nezadáno	Nezadáno	
2787950	389	MAREŠ Antonín	Nezadáno	Nezadáno	
739915	390	TULIS Jiří	Nezadáno	Nezadáno	

Uzavřít Uložit Online Neukládat

obr. 6 - seznam zkoušek podle EN před načtením výsledků

ID svářeče	Číslo zk.	Jméno	Teorie	Praxe	Vysvědčení
485694	377	VANÍČEK Jaroslav	Vyhověl	Vyhověl	34163
485694	378	VANÍČEK Jaroslav	Vyhověl	Vyhověl	34162
1550461	379	BAUMGARTL Herbert	Vyhověl	Vyhověl	34167
1550461	380	BAUMGARTL Herbert	Vyhověl	Vyhověl	34170
1252625	381	BŮŽEK Jan	Vyhověl	Vyhověl	34164
1252625	382	BŮŽEK Jan	Vyhověl	Vyhověl	34165
2495438	383	SLODIČÁK Petr	Vyhověl	Vyhověl	34168
3785903	384	JANEC Marian	Vyhověl	Vyhověl	34169
2352812	385	HLUCHÝ Zdeněk	Vyhověl	Vyhověl	34166
2352812	386	HLUCHÝ Zdeněk	Vyhověl	Vyhověl	34175
2352812	387	HLUCHÝ Zdeněk	Vyhověl	Vyhověl	34174
3785892	388	ZEMÁNEK Josef	Vyhověl	Vyhověl	34171
2787950	389	MAREŠ Antonín	Vyhověl	Vyhověl	34173
739915	390	TULIS Jiří	Vyhověl	Vyhověl	34172

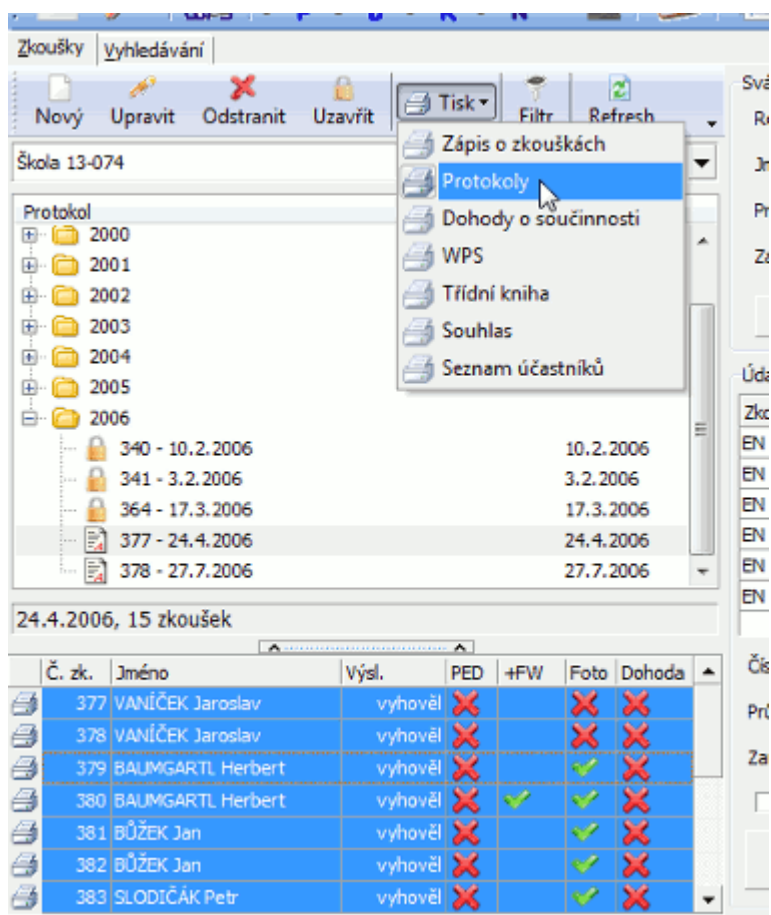
Uzavřít Uložit Online Neukládat

obr. 7 - seznam zkoušek EN po načtení výsledků

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 8. Pro zkoušky svářečů podle EN lze tisknout následující typy dokladů:

- zápis o zkouškách svářečů - položka menu "Zápis o zkouškách"
- protokoly o zkoušce schválené CWS ANB. Tisknou se pouze záznamy označené v levé dolní oblasti, jednotlivé záznamy lze označit a odznačit mezeríkem - položka menu "Protokoly"
- třídní kniha - položka menu "Třídní kniha"
- souhlas svářeče s použitím v informačním systému CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- Seznam účastníků kurzu svařování - položka menu "Seznam účastníků"

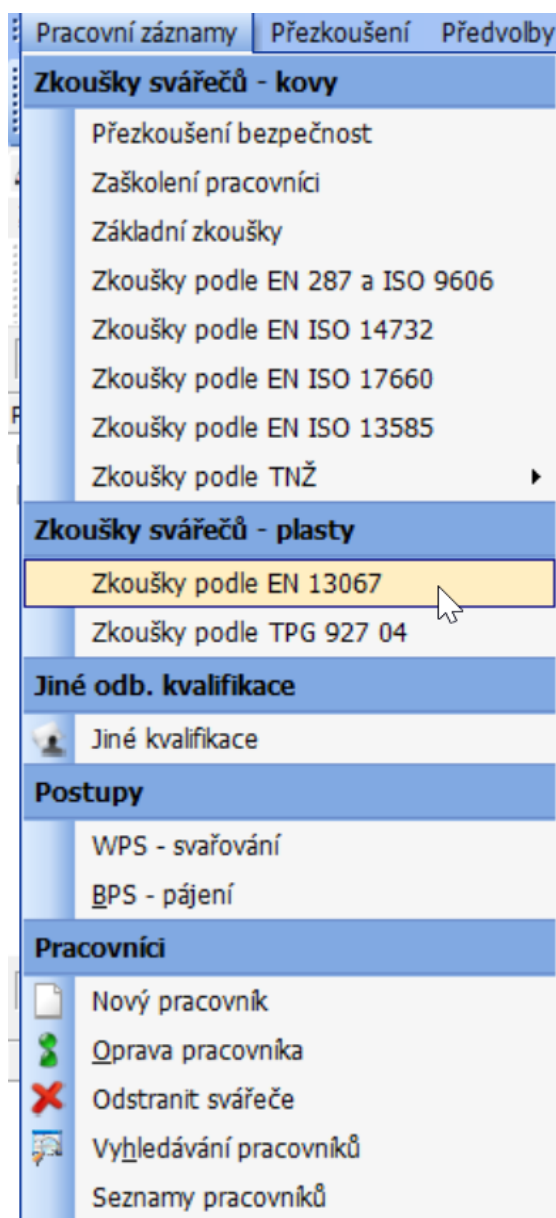


obr. 8 - tisk dokladů

## 7.5 Zkoušky podle norem EN - plasty

### Spuštění

System EVOK od verze 4.1.6 umožňuje zadávat zkoušky podle normy EN 13067. Zadávání zkoušek podle EN 13067 (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Pracovní záznamy->Zkoušky podle EN 13067". Po výběru z menu se zobrazí formulář na obr. 1.

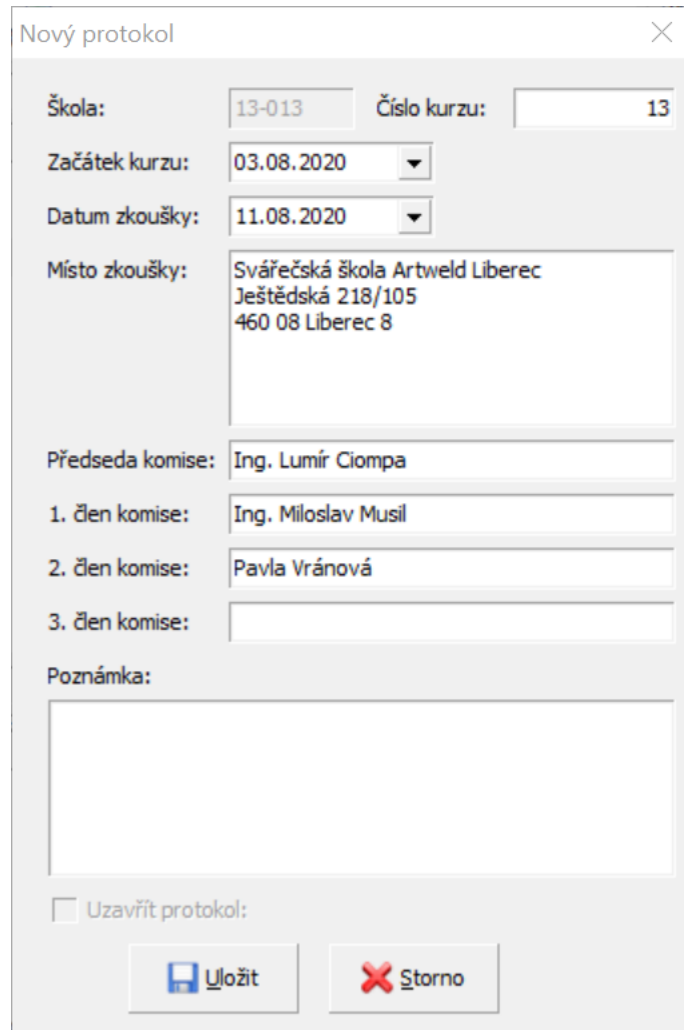


obr. 1 - spuštění zadávání zkoušek svářečů plastů podle EN 13067 z menu

## Protokoly

Pro účely této části nápovědy pro zkoušky svářečů podle EN 13067 je použita poněkud rozdílná terminologie od té používané ve svářečských školách. Protokolem se rozumí soubor zkoušek, zkouškou se rozumí jedna konkrétní zkouška svářeče (nazývaná ve svářečských školách protokolem). Protokoly jsou společné pro všechny dostupné typy zkoušek podle EN. Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtete zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- datum zkoušky
- místo zkoušky (při zakládání nového protokolu se předvyplní adresa zadaná k dané svářečské škole nebo technikovi)



Nový protokol

Škola: 13-013 Číslo kurzu: 13

Začátek kurzu: 03.08.2020

Datum zkoušky: 11.08.2020

Místo zkoušky: Svářečská škola Artweld Liberec  
Ještědská 218/105  
460 08 Liberec 8

Předseda komise: Ing. Lumír Ciompa

1. člen komise: Ing. Miloslav Musil

2. člen komise: Pavla Vránová

3. člen komise:

Poznámka:

Uzavřít protokol:

Uložit Storno

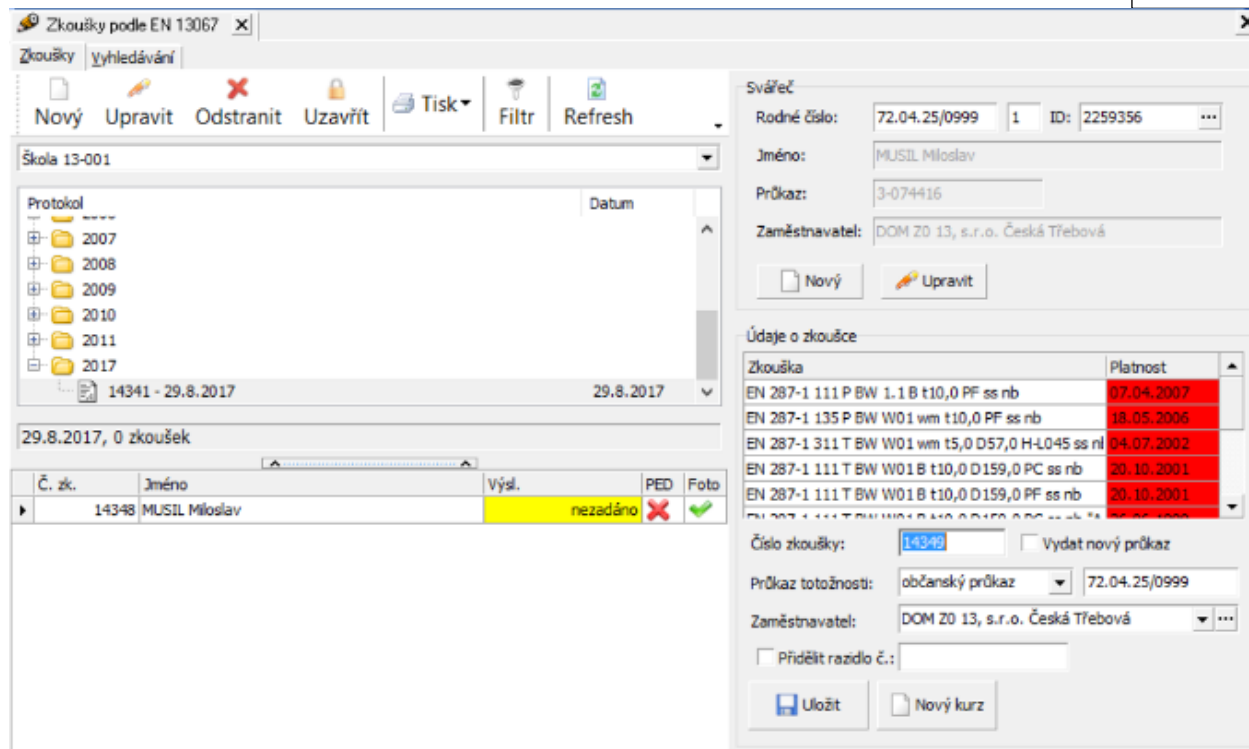
obr. 2 - úprava protokolu zkoušek podle EN 13067

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Uložit" pro uložení protokolu. Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

## Zadání zkoušky

Po [zadání svářeče](#) vyplňte údaje o zkoušce (obr. 3). Zadávané údaje jsou:

- číslo zkoušky - automaticky se vyplní po výběru svářeče, lze samostatně změnit
- vydat svářečský průkaz - automaticky se zaškrtně, pokud zvolený svářeč nemá přidělené číslo svářečského průkazu
- Průkaz totožnosti a číslo průkazu totožnosti - automaticky se nabízí občanský průkaz a rodné číslo, lze změnit
- Zaměstnavatel - automaticky se nabízí zaměstnavatel přiřazený ke svářeči, lze změnit
- Vydát razidlo - pokud chcete svářeči přidělit razidlo, zaškrtněte pole a vyplňte číslo razidla

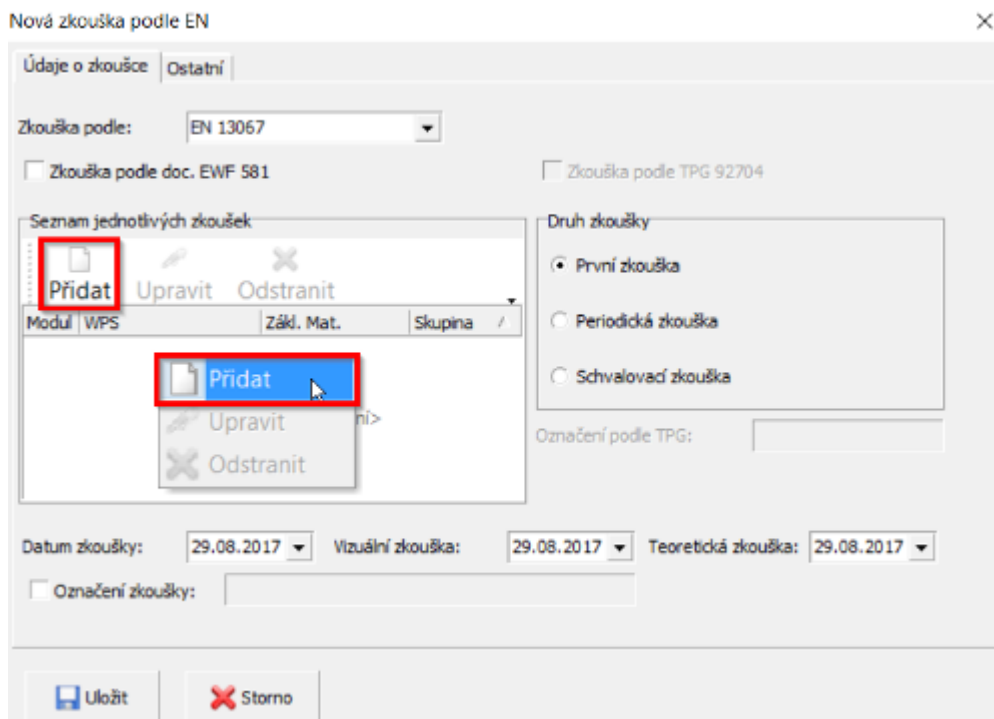


obr. 3 - zadání svářeče a čísla zkoušek

Po kliknutí na tlačítko "Uložit" se zobrazí formulář pro zadání zkoušky svářeče (obr. 4).

### Zadání parametrů zkoušky svářeče

Po zobrazení formuláře zadání parametrů zkoušky nejprve musíte zadat seznam zkoušek (maximálně 5 na jeden certifikát) v poli "Seznam jednotlivých zkoušek". Jednotlivé zkoušky lze přidávat kliknutím na tlačítko "Přidat" nebo z kontextového menu (na obr. 4 vyznačeno červeně).



obr. 4 - zadávání zkoušky podle EN 13067

Po zvolení přidání jednotlivé zkoušky se zobrazí dialog zadání jednotlivé zkoušky - viz obrázek 5. Zde je třeba zadat číslo WPS, základní materiál a skupinu podle EN 13067. Po kliknutí na tlačítko uložit se zkouška zobrazí v seznamu jednotlivých zkoušek - viz obrázek 6.



obr. 5 - zadávání jednotlivé zkoušky

Modul	WPS	Zákl. Mat.	Skupina
	WPS - P241	PE	3.6
	WPS - P 458	PE	3.8

obr. 6 - po zadání dvou jednotlivých zkoušek, před uložením záznamu

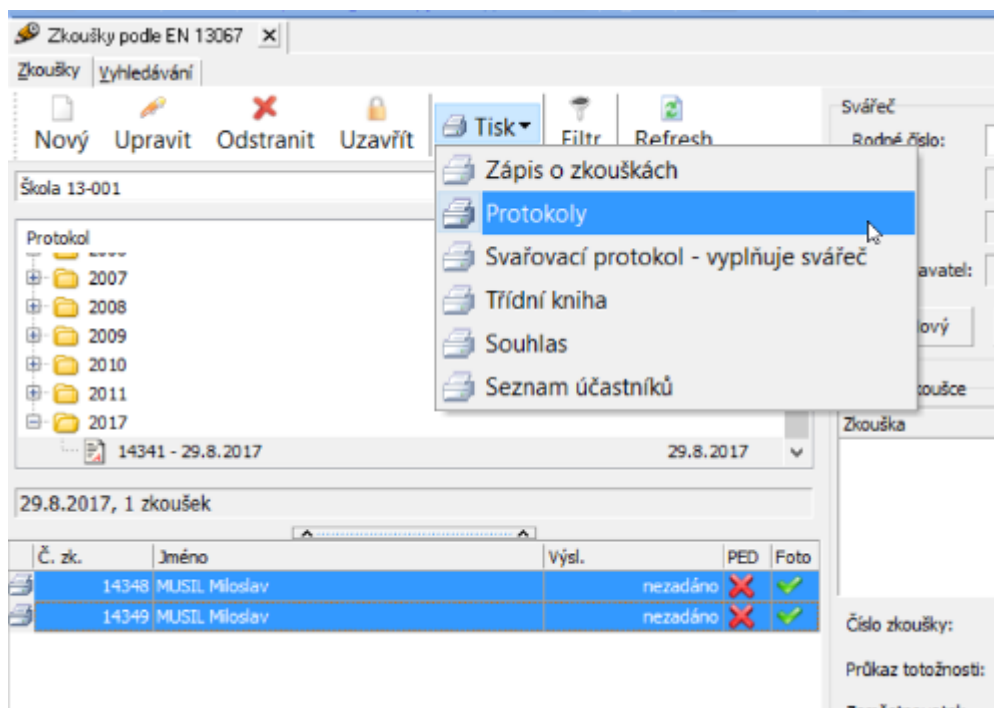
Po kliknutí na tlačítko "Uložit" bude zkouška podle EN 13067 uložena do databáze.

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 7. Pro zkoušky svářečů podle EN lze tisknout následující typy dokladů:

- zápis o zkouškách svářečů - položka menu "Zápis o zkouškách"
- protokoly o zkoušce schválené CWS ANB. Tisknou se pouze záznamy označené v levé dolní oblasti, jednotlivé záznamy lze označit a odznačit mezníkem - položka menu "Protokoly"
- svařovací protokol - protokol, který vyžaduje norma EN 13067 vyplnit od svářeče, je součástí teoretické zkoušky
- třídní kniha - položka menu "Třídní kniha"
- souhlas svářeče s použitím v informačním systému CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- Seznam účastníků kurzu svařování - položka menu "Seznam účastníků"





obr. 7 - tisk dokladů

U zkoušek svářečů plastů je odkaz na elektronickou verzi dokumentu "*Požadavky na certifikovaný personál*" součástí protokolu o zkoušce. Svářeč se tedy podpisem protokolu zavazuje tyto požadavky plnit. Část protokolu s částí kterou podepisuje svářeč je na obrázku č. 8. Aktuální znění dokumentu "*Požadavky na certifikovaný personál*" je k dispozici na portálu [www.cws-anb.cz](http://www.cws-anb.cz) a svářeč musí být s tímto dokumentem seznámen.

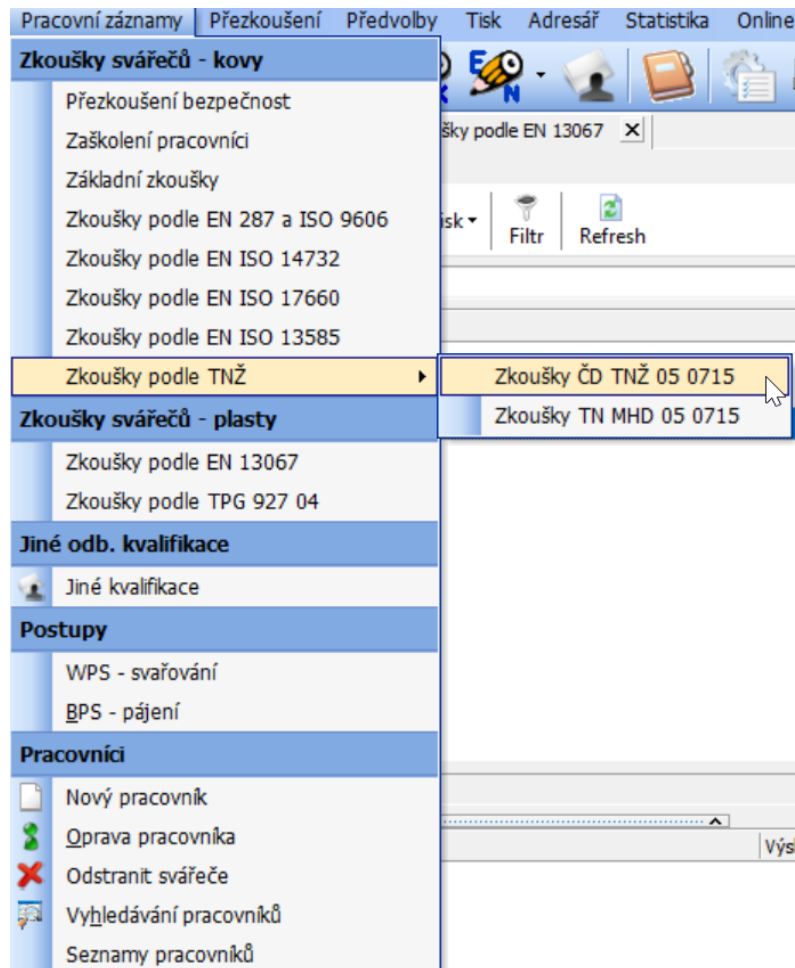
Žádost o vydání certifikátu svářeče Protokol zkoušky dle ČSN EN 13067, TPG 927 04 a doc. EWF 581		Místo zkoušky (svářečská škola nebo podnik)	Dopravní vzdělávací institut, a.s. Svářečská škola Náměstí 17. listopadu 2058 560 02 Česká Třebová
Příjmení	MUSIL	Číslo certifikátu	
Jméno	Miloslav	Číslo zkoušky	14348
Identifikační číslo nebo rodné číslo	ID 2259356	Svářečský průkaz/ vystavit	3-074416 <input type="checkbox"/>
Datum narození/ státní příslušnost	25.4.1972 CZ	Místo narození	Nymburk
Průkaz totožnosti (OP, pas apod.)	občanský průkaz	Průkaz totožnosti číslo	72.04.25/0999
Zaměstnán u	DOM Z0 13, s.r.o. Česká Třebová		
Žádám o vydání certifikátu svářeče a svým podpisem zároveň potvrzuji souhlas s poskytnutím osobních dat pro potřeby CWS ANB v souvislosti s vedením agendy kvalifikací svářečského personálu. Seznámil jsem se s „Požadavky na certifikovaný personál“ uvedené na portálu <a href="http://www.cws-anb.cz">www.cws-anb.cz</a> a zavazuji se je plnit.		Podpis žadatele o certifikaci:	
<b>Údaje o zkoušce</b>			

obr. 8 - část protokolu EN 13067 obsahující souhlas s požadavky na certifikovaný personál

## 7.6 Zkoušky podle TNŽ

### Spuštění

Systém EVOK umožňuje zadávat zkoušky podle norem TN MHD 05 0715 a ČD TNŽ 05 0715 (dále jen TNŽ). Zadávání zkoušek podle TNŽ spustíte z menu "Pracovní záznamy -> Zkoušky podle TNŽ". Po výběru z menu se zobrazí formulář pro zadávání zkoušek podle TNŽ.



obr. 1 - spuštění zadávání zkoušek svářečů podle TNŽ z menu

## Protokoly

Pro účely této části nápovědy pro zkoušky svářečů podle TNŽ je použita poněkud rozdílná terminologie od té používané ve svářečských školách. Protokolem se rozumí soubor zkoušek, zkouškou se rozumí jedna konkrétní zkouška svářeče (nazývaná ve svářečských školách protokolem). Protokoly jsou společné pro všechny dostupné typy zkoušek podle TNŽ. Pro zadávání nových zkoušek je nejprve nutné založit příslušný protokol. Jak vybrat existující nebo vytvořit nový protokol [čtěte zde](#). Po výběru úpravy stávajícího nebo vytvoření nového protokolu se zobrazí formulář protokolu zkoušek dle obr. 2. Povinné údaje jsou:

- číslo protokolu - automaticky se nabízí poslední číslo + 1
- datum zkoušky
- místo zkoušky (při zakládání nového protokolu se předvyplní adresa zadaná k dané svářečské škole nebo technikovi)

Nový protokol

Škola: 13-001 Číslo kurzu: 19

Začátek kurzu: 03.08.2020

Datum zkoušky: 26.08.2020

Místo zkoušky: Dopravní vzdělávací institut, a.s.  
Svářečská škola  
Náměstí 17. listopadu 2058  
560 02 Česká Třebová

Předseda komise: Ing. Jaroslav Doležal

1. člen komise: Ing. Jiří Hyka

2. člen komise:

3. člen komise:

Poznámka:

Uzavřít protokol:

Uložit Storno

obr. 2 - úprava protokolu zkoušek podle TNŽ

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Uložit" pro uložení protokolu. Nyní vyberte příslušný protokol v levé horní části formuláře a zadejte svářeče - [způsob zadávání svářečů najdete zde](#).

## Zadání zkoušky

Po [zadání svářeče](#) vyplňte údaje o zkoušce (obr. 3). Zadávané údaje jsou:

- číslo zkoušky - automaticky se vyplní po výběru svářeče, lze samostatně změnit
- vydat svářečský průkaz - automaticky se zaškrtně, pokud zvolený svářeč nemá přidělené číslo svářečského průkazu
- Průkaz totožnosti a číslo průkazu totožnosti - automaticky se nabízí občanský průkaz a rodné číslo, lze změnit
- Zaměstnavatel - automaticky se nabízí zaměstnavatel přiřazený ke svářeči, lze změnit
- Vydat razidlo - pokud chcete svářeči přidělit razidlo, zaškrtněte pole a vyplňte číslo razidla

The screenshot shows the 'Zkoušky podle ČD TNŽ 05 0715 - Evidence odborných kvalifikací DEBUG' application. The main window displays a list of exam protocols for 'Škola 13-001'. The selected protocol is '01.07.2019, 14 zkoušek'. Below this, a table lists the names of the candidates and their results.

Jméno	Výsl.
Ladislav KULICH	nezadáno
Jaromír KALOUSEK	nezadáno
Josef FILIP	nezadáno
Josef ZETEK	nezadáno
David PETR	nezadáno
Daniel TVRDÍK	nezadáno
Jiří KRISTEK	nezadáno

The 'Svářeč' form on the right contains the following fields:

- Rodné číslo: 72.04.25/0999 1 ID: 2259356
- Jméno: Miloslav MUSIL
- Průkaz: 3-074416
- Zaměstnavatel: DOM - ZO 13, s.r.o.

The 'Údaje o zkoušce' section shows:

Zkouška	Platnost
C-E K/1	13.05.2022

Additional fields in the 'Svářeč' form include:

- Číslo zkoušky: 15  Vydat nový průkaz
- Průkaz totožnosti: občanský průkaz 72.04.25/0999
- Zaměstnavatel: DOM - ZO 13, s.r.o.
- Přidělit razidlo č.: [ ]

Buttons at the bottom of the form include 'Uložit' and 'Nový kurz'.

obr. 3 - zadání svářeče a čísla zkoušky podle TNŽ

Po kliknutí na tlačítko "Uložit" se zobrazí formulář pro zadání zkoušky svářeče.

### Zadání parametrů zkoušky svářeče

Po zobrazení formuláře zadání parametrů zkoušky nejprve vyberte příslušnou zkoušku, popis zkoušky se vyplní automaticky. Povinné údaje jsou označení zkoušky, základní a přídatný materiál a datum zkoušky. Datum vyhodnocení

Nová zkouška podle ČD TNŽ 05 0715

Údaje o zkoušce | Ostatní

Zkouška: C-M 2/K

Úřední zkouška svářeče pro navařování kolejnic poloautomatem plněnou elektrodou

Základní materiál - kolejnice:	49E1	R260 - užitě
Základní materiál - plech:	1.1	S235 JR G2
Tloušťka:	20,0	
Přídavný materiál:	T Z Fe 3	OK Tubrodur 35 O M
Pomocný materiál:		
Svařovací zdroj:	Lincoln Electric V300 Pro	
Datum zkoušky:	26.08.2020	

Uložit Storno

obr. 4 - zadání zkoušky podle TNŽ

## Uzavření protokolu a získání výsledků přes Internet

Potom co příslušná zkušební organizace vystaví všechna osvědčení svářečů podle TNŽ, jsou všechny záznamy o zkouškách zapsány na centrální databázový server CWS ANB. Aby jste nemuseli ručně zadávat výsledky jednotlivých zkoušek, informační systém EVOK dokáže stáhnout přes Internet tyto výsledky a přiřadit je do databáze. Po kliknutí na tlačítko "Uzavřít" v nástrojovém panelu protokolů se zobrazí formulář uzavření protokolu zkoušek podle EN (obr. 5). Po kliknutí na "Online" se informační systém EVOK připojí na ventrální databázový server CWS ANB a načte výsledky zkoušek. Stav po načtení výsledků zkoušek ukazuje obr. 6. Po importu výsledků klikněte na "Uzavřít" a protokol bude uzavřen a uzamčen proti úpravám.

ID svářeče	Číslo zk.	Jméno	Vyhodnoceno	Teorie	Praxe	Č. osvědčení
2002451	2	Václav JIRKA		Nezadáno	Nezadáno	
2984135	4	Jiří KUTI		Nezadáno	Nezadáno	
3898554	6	Martin PAČLÍK		Nezadáno	Nezadáno	
2723347	8	Tomáš NAVARA		Nezadáno	Nezadáno	
2252195	10	Kamil PĚŠKA		Nezadáno	Nezadáno	
48037	12	Zdeněk LEDVINKA		Nezadáno	Nezadáno	
36036	14	Jan VOMÁČKA		Nezadáno	Nezadáno	

Uzavřít Uložit Online Neukládat

obr. 5 - seznam zkoušek podle TNŽ před načtením výsledků

ID svářeče	Číslo zk.	Jméno	Vyhodnoceno	Teorie	Praxe	Č. osvědčení
2002451	2	Václav JIRKA	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15988
2984135	4	Jiří KUTI	31.08.2021	Vyhověl	Nevyhověl	
3898554	6	Martin PAČLÍK	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15989
2723347	8	Tomáš NAVARA	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15990
2252195	10	Kamil PĚŠKA	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15991
48037	12	Zdeněk LEDVINKA	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15992
36036	14	Jan VOMÁČKA	31.08.2021	Vyhověl	Vyhověl	15993

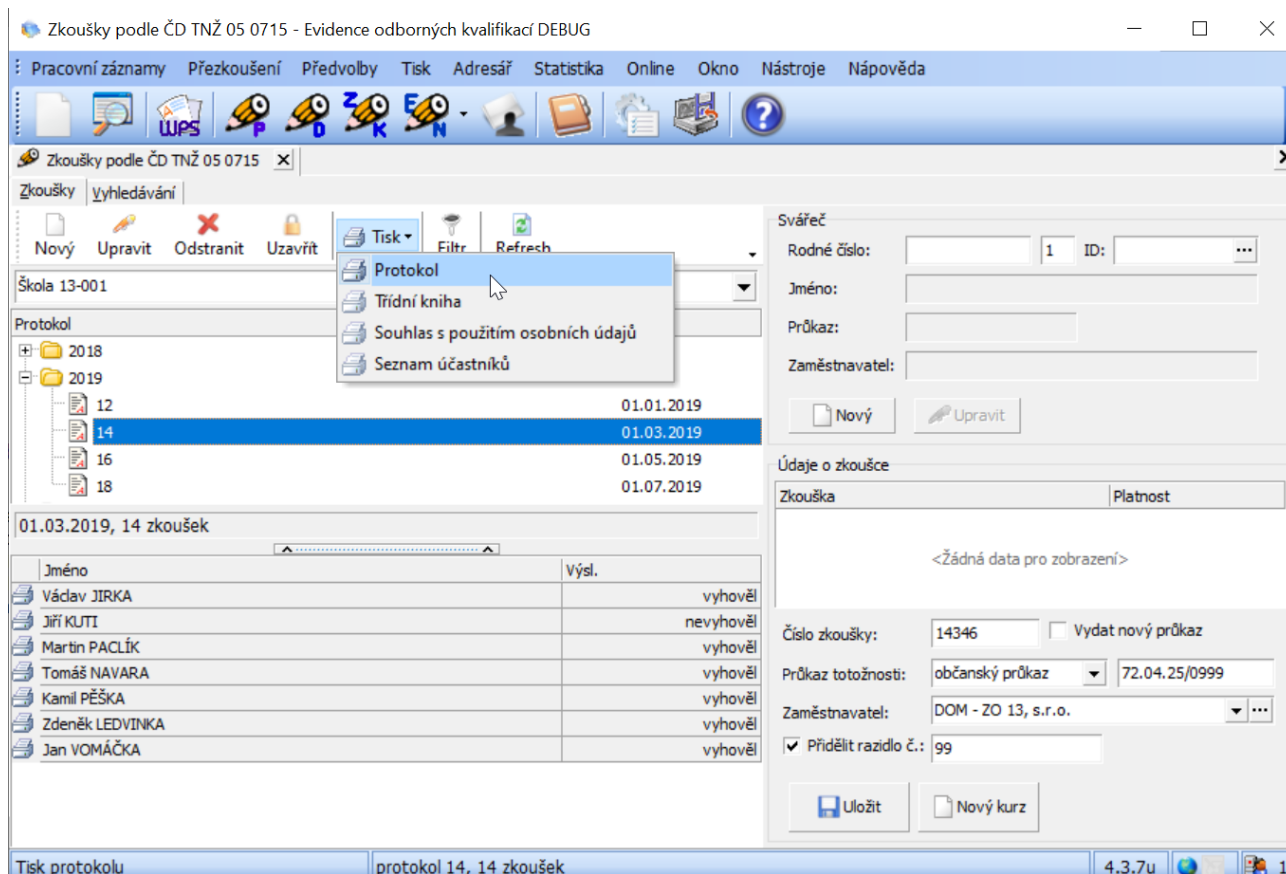
Uzavřít Uložit Online Neukládat

obr. 6 - seznam zkoušek TNŽ po načtení výsledků

## Tisk dokladů

Tisk vybíráte ikonou v levé horní oblasti viz obr. 7. Pro zkoušky svářečů podle EN lze tisknout následující typy dokladů:

- protokoly o zkoušce schválené CWS ANB. Tisknou se pouze záznamy označené v levé dolní oblasti, jednotlivé záznamy lze označit a odznačit mezerníkem - položka menu "Protokoly"
- třídní kniha - položka menu "Třídní kniha"
- souhlas svářeče s použitím v informačním systému CWS ANB - položka menu "Souhlas"
- Seznam účastníků kurzu svařování - položka menu "Seznam účastníků"



obr. 7 - tisk dokladů

## 7.7 Certifikáty svářečů kovů

### Vydávání certifikátů

Od 1.2.2011 se všechny doklady svářečů podle EN 287, EN ISO 9606 a svářečských operátorů podle EN 1418 a EN ISO 14732 vydávají v systému CWS ANB namísto osvědčení formou certifikátů. Tato změna by měla vést ke zvýšení hodnoty těchto dokladů, ale nese s sebou nepříjemný efekt zvýšení administrativy spojené s vydáním certifikátu. Certifikáty budou vydávány certifikačním orgánem č. 3032 na základě akreditace ČIA v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17024. Pokusím se zde v krátkosti vysvětlit postup certifikace svářeče (operátora).

Příslušné školící středisko připraví ke zkoušce svářeče (operátora) všechny potřebné doklady pro certifikaci. Pro certifikaci je nutné připravit protokol o zkoušce svářeče (operátora), který zároveň slouží jako žádost o certifikaci a rozhodnutí certifikačního orgánu.

Zkušební orgán, který byl přítomen u zkoušek však nesmí rozhodnout o certifikaci. Kvůli zajištění principu nezávislosti smí o certifikaci rozhodnout vedoucí nebo zástupce vedoucího certifikačního orgánu, ne však pokud byl přítomen u zkoušek jako zkušební orgán. Vedoucím certifikačního orgánu je Ing. Václav Minařík, CSc. a na každé zkušební organizaci CWS ANB byl jmenován jeden zástupce vedoucího certifikačního orgánu, který smí rozhodnout o certifikaci a podepsat certifikát. Vedoucí nebo zástupce vedoucího certifikačního orgánu může o certifikaci rozhodnout pouze v případě, že má k dispozici svářečem podepsanou žádost o certifikaci, protokol o zkoušce potvrzený zkušebním orgánem, v případě nutnosti výsledky NDT a DT zkoušek a postup svařování WPS (pWPS).

V případě kladného rozhodnutí o certifikaci vystaví příslušná zkušební organizace CWS ANB certifikát. Pracovník, který rozhodl o certifikaci podepíše rozhodnutí certifikačního orgánu a certifikát. Svářeč (operátor) obdrží certifikát. Originál žádosti o certifikaci se archivuje na příslušné zkušební organizaci.

## 8 Postupy svařování a pájení

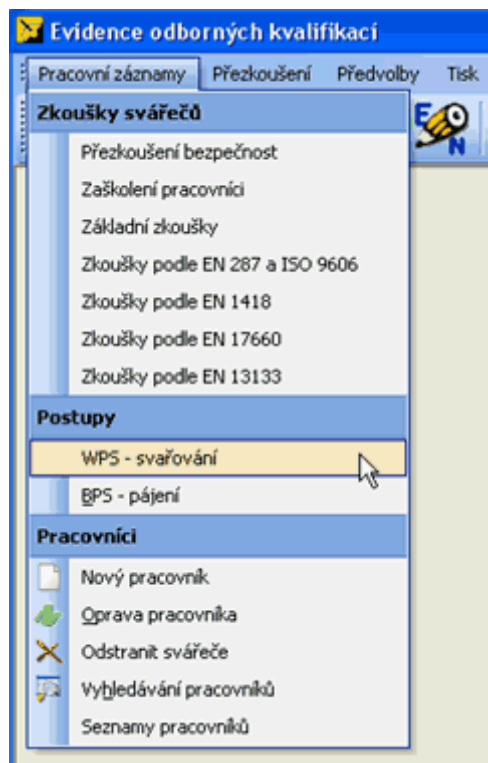
Postup svařování WPS je nutný pro zadávání zkoušek podle EN 287, EN ISO 9606, EN 1418 a zkoušek podle jiných předpisů (tyče, kolejnice, ...). Bez zapsané WPS nelze tyto zkoušky vydat. Katalog WPS spustíte z menu "Pracovní záznamy->WPS - svařování". Postup pájení BPS je nutný pro zadávání zkoušek podle EN

13133. Bez zapsané BPS nelze tyto zkoušky vydat. Katalog BPS spustíte z menu "Pracovní záznamy->BPS - pájení".

## 8.1 WPS

### Spuštění katalogu WPS

Postup svařování WPS je nutný pro zadávání zkoušek podle EN 287, EN ISO 9606, EN 1418 a zkoušek podle jiných předpisů (tyče, kolejnice, ...). Bez zapsané WPS nelze tyto zkoušky vydat. Katalog WPS spustíte z menu "Pracovní záznamy->WPS - svařování " viz obr. 1.



obr. 1 - spuštění katalogu WPS

### Katalog WPS

Po spuštění správy WPS se zobrazí katalog WPS (obr. 2). Zde lze přidat, upravit, klonovat nebo odstranit WPS. WPS, která je použita v některém protokolu zkoušky nelze odstranit. Při změně názvu WPS použité v protokolech zkoušek se tento název změní rovněž ve všech protokolech. Pokud chcete přidat nový postup svařování WPS, klikněte na tlačítko "Nová WPS" nad seznamem WPS, nebo v kontextovém menu vyvolaném kliknutím pravého tlačítka myši na seznamu WPS (na obrázku).



Nová WPS Upravit WPS Klonovat WPS Odstranit WPS Tisk Refresh

Sem přetáhněte sloupec, podle kterého chcete seskupovat data

WPS	Metoda	Tvar	Druh	Zákl. mat.	Přid. ma	Tloušťka	Průměr	Poloha	Vrstev	Obrázky
141/111/24	141/111	T	BW	1.3	B	12,5	152,0	HL045	2	✗ ✗
311/201	311	T	BW	w02	wm	3,0	14,0	HL045	1	✗ ✗
311/202	311	T	BW	6	wm	2,6	44,5	PF	1	✗ ✗
311/203	311				wm	2,6	44,5	PC	1	✗ ✗
135 T 1.1 159/10 PF	135				S	10,0	159,0	PF	3	✓ ✓
141 T 8 57/5 HL	141				S	5,0	57,0	H-L045	2	✗ ✗
135 6.1 10 PF	135				S	10,0		PF	3	✓ ✓
111 T 6.1 159/10 HL	111				B	10,0	159,0	HL045	4	✓ ✓
141/158	141				wm	5,0	57,0	PF	1	✗ ✗
141/159	141				wm	5,0	57,0	PC	1	✗ ✗
136 1.3 14 F PD	136				B	14,0		PD	2	✓ ✓
136 3.1 14 PC	136				B	14,0		PC	4	✓ ✓
141/302	141				wm	1,5	12,0	HL045	1	✗ ✗
111 T 1.1 159/10 HL	111				B	10,0	159,0	H-L045	4	✓ ✓
311/104	311				wm	2,6	57,0	H-L045	1	✗ ✗
141/136	141				wm	1,5		HL045	1	✗ ✗
111 T 1.1 89/8 HL	111				B	8,0	89,0	HL045	3	✓ ✓

Vložit novou WPS Seznam WPS, celkem 379 záznamů 1.3.5 1

obr. 2 - katalog WPS

## Přidání WPS

Po zvolení přidání nebo úpravy WPS se zobrazí průvodce vytvořením WPS. Na první straně průvodce (obr. 3) vyplňte údaje o WPS. Pokud chcete WPS použít pro zkoušky svářečů podle EN 1418 zaškrtněte pole "Svařování automatem" a pokud chcete WPS použít pro zkoušky svářečů betonářských ocelí podle EN ISO 17660 zaškrtněte pole "WPS pro betonářskou ocel". Povinný údaj je zde pouze číslo WPS, které musí být v celém katalogu jedinečné, ostatní údaje jsou nepovinné.

Nová WPS

**Průvodce postupem svařování WPS - základní údaje**

Zde zadejte základní údaje o postupu svařování WPS

WPS číslo: WPS 111/001

Způsob svařování:

Ruční svařování

Svařování automatem

WPS pro betonářskou ocel

Číslo WPQR: WPQR 111/001

Výrobce: DOM ZO 13, s.r.o. ČESKÁ TŘEBOVÁ

Číslo výkresu: DOM 111/001

Popis: Všechny údaje WPS jsou vytvořeny pouze pro účely nápovědy systému EVOK

< Zpět Další > Storno

obr. 3 - základní údaje WPS

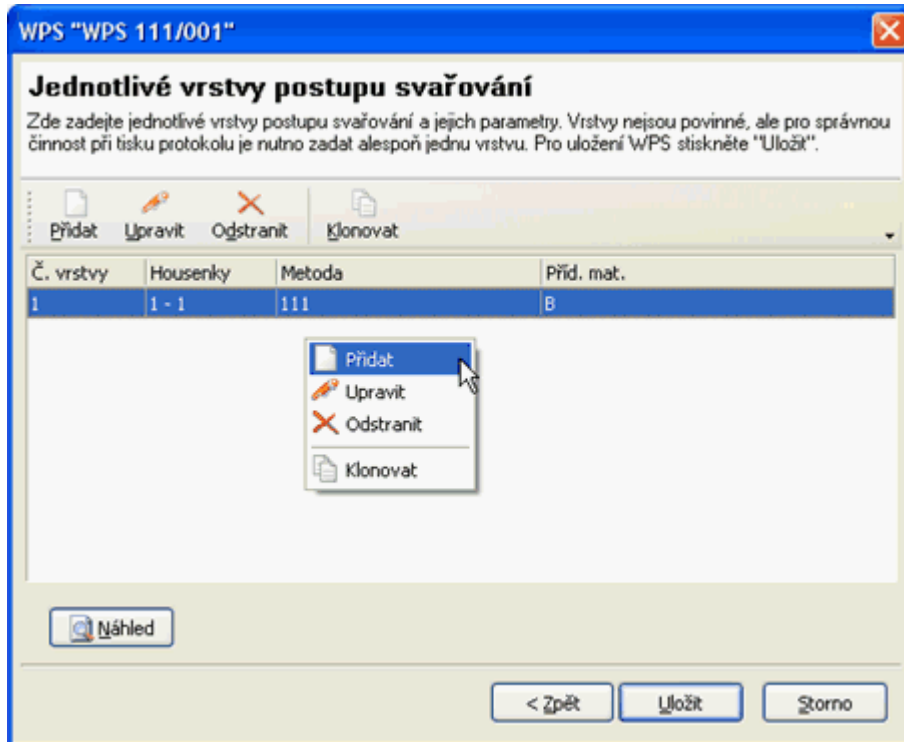
Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s technickými parametry postupu WPS (obr. 4). Při zakládání nového protokolu zkoušky (např. EN ISO 9606) budou tyto údaje převedeny do příslušného protokolu o zkoušce svářeče.

obr. 4 - technické parametry WPS

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s náčrty tvaru spoje a postupu svařování WPS (obr. 5). Pokud chcete k postupu svařování přiřadit obrázky, klikněte pravým tlačítkem myši na část obrázku a z kontextového menu zvolte položku "Načíst". EVOK umí načíst velké množství grafických formátů, před uložením do databáze však provede konverzi na formát JPEG s maximální délkou strany 1000 pixelů. Při případném převzorkování EVOK používá bikubický filtr pro dobrou kvalitu převodu.

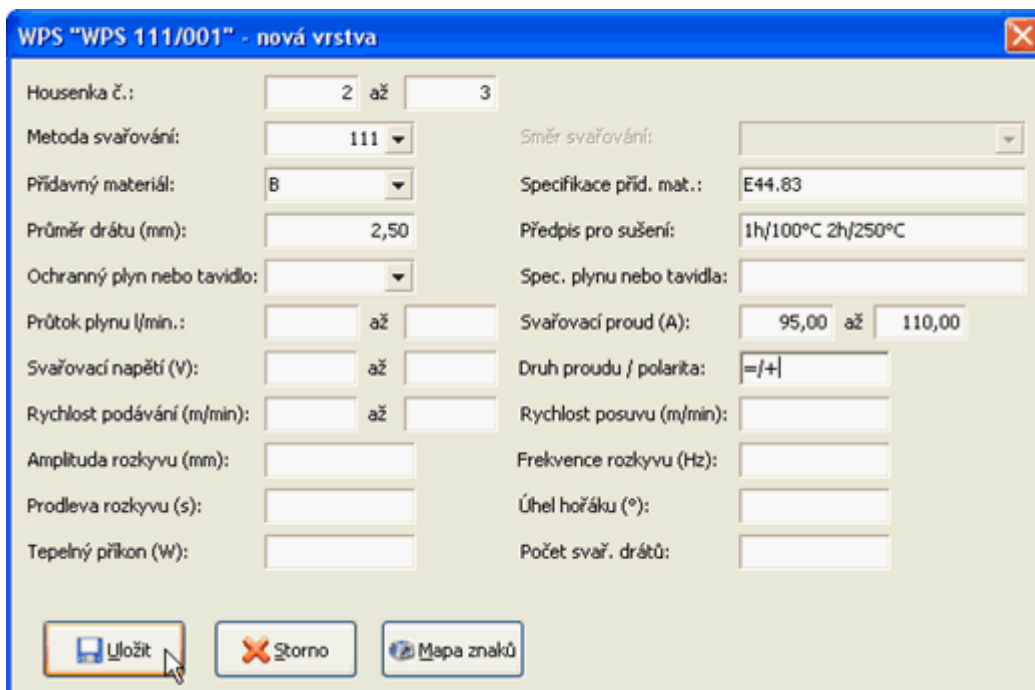
obr. 5 - obrázky WPS

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s jednotlivými vrstvami postupu svařování WPS (obr. 6). Zde můžete přidávat, upravovat, odstraňovat a klonovat jednotlivé svařované vrstvy.



obr. 6 - přehled svařových vrstev

Po kliknutí na tlačítko "Přidat" nebo výběrem z kontextového menu (viz. obr.) se zobrazí dialog pro nastavení parametrů jednotlivé vrstvy (obr. 7). Zde zadejte údaje o svařované vrstvě a klikněte na tlačítko "Uložit" pro uložení vrstvy do postupu svařování.

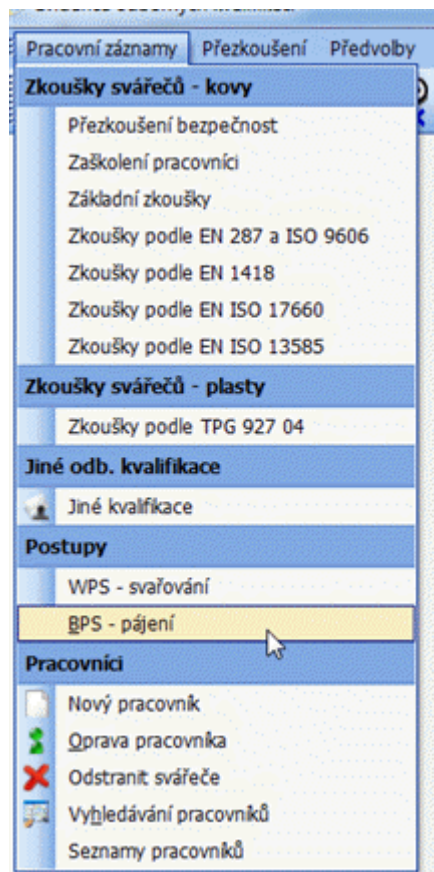


obr. 7 - údaje o svařované vrstvě

## 8.2 BPS

### Spuštění katalogu BPS

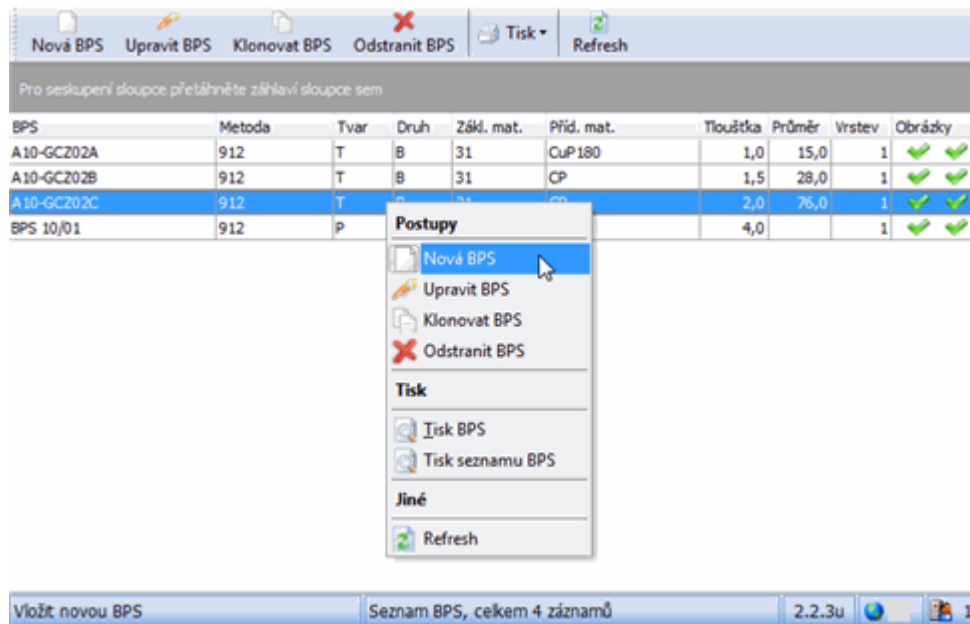
Postup pájení BPS je nutný pro zadávání zkoušek podle EN ISO 13585. Bez zapsané BPS nelze tyto zkoušky vydat. Katalog BPS spustíte z menu "Pracovní záznamy->BPS - pájení" viz obr. 1.



obr. 1 - spuštění katalogu BPS

## Katalog WPS

Po spuštění správy BPS se zobrazí katalog BPS (obr. 2). Zde lze přidat, upravit, klonovat nebo odstranit BPS. BPS, která je použita v některém protokolu zkoušky nelze odstranit. Při změně názvu BPS použité v protokolech zkoušek se tento název změní rovněž ve všech protokolech. Pokud chcete přidat nový postup pájení BPS, klikněte na tlačítko "Nová BPS" nad seznamem BPS, nebo v kontextovém menu vyvolaném kliknutím pravého tlačítka myši na seznamu BPS (na obrázku).



obr. 2 - katalog BPS

## Přidání BPS

Po zvolení přidání nebo úpravy BPS se zobrazí průvodce vytvořením BPS. Na první straně průvodce (obr. 3) vyplňte údaje o BPS. Povinný údaj je zde pouze číslo WPS, které musí být v celém katalogu jedinečné, ostatní údaje jsou nepovinné.

**Nová BPS**

**Průvodce postupem pájení BPS - základní údaje**  
Zde zadejte základní údaje o postupu pájení BPS

BPS číslo: BPS-13-271

Stupeň mechanizace: Ruční

Číslo BPAR: BPAR 912/001

Výrobce: DOM ZO 13, s.r.o.

Číslo výkresu: DOM 912/001

Zařízení při mech. pájení:

Popis: Všechny údaje BPS jsou vytvořeny pouze pro účely nápovědy systému EVOK

< Zpět **Další** > Storno

obr. 3 - základní údaje BPS

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s technickými parametry postupu BPS (obr. 4). Při zakládání nového protokolu zkoušky (např. EN ISO 13585) budou tyto údaje převedeny do příslušného protokolu o zkoušce páječe.

**Nová BPS "BPS-13-271"**

**Základní údaje BPS**  
Zde vyplíte technické údaje o BPS a stisknete "Další"

Tvar spoje: Trubka      Druh spoje: Přepřátovaný sp

1. základní materiál: 31      Specifikace:

2. základní materiál: 31      Specifikace:

Svařovaná tloušťka:       Průměr trubky:

Délka přepřátování:       Uchycení:

Ohřev / plyny: acetylen / kyslík

Čištění před pájením: Kartáčování

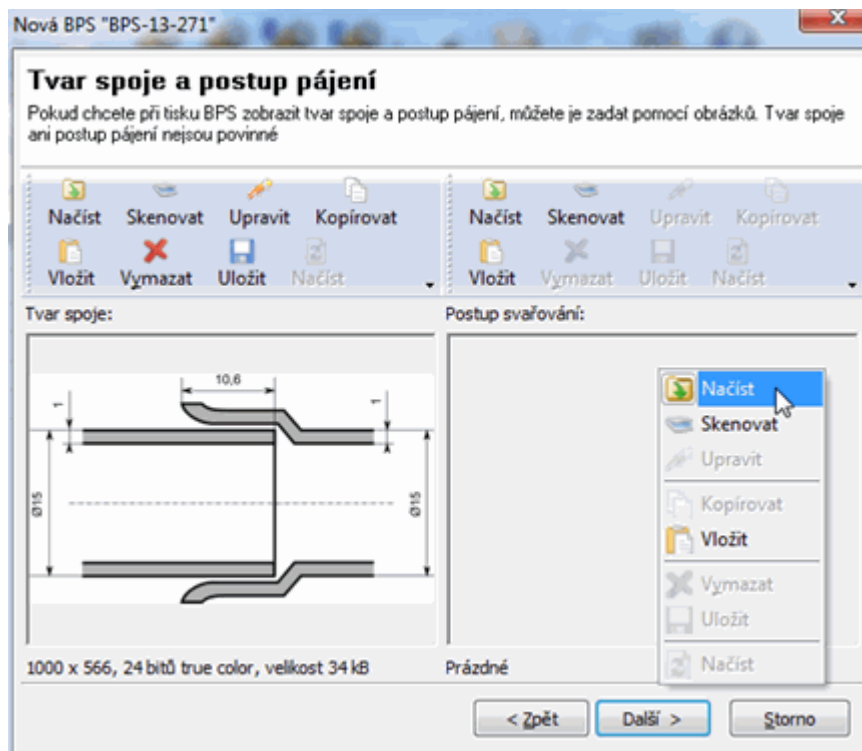
Čištění po pájení: Kartáčování

Poznámky:

< Zpět      **Další** >      Storno

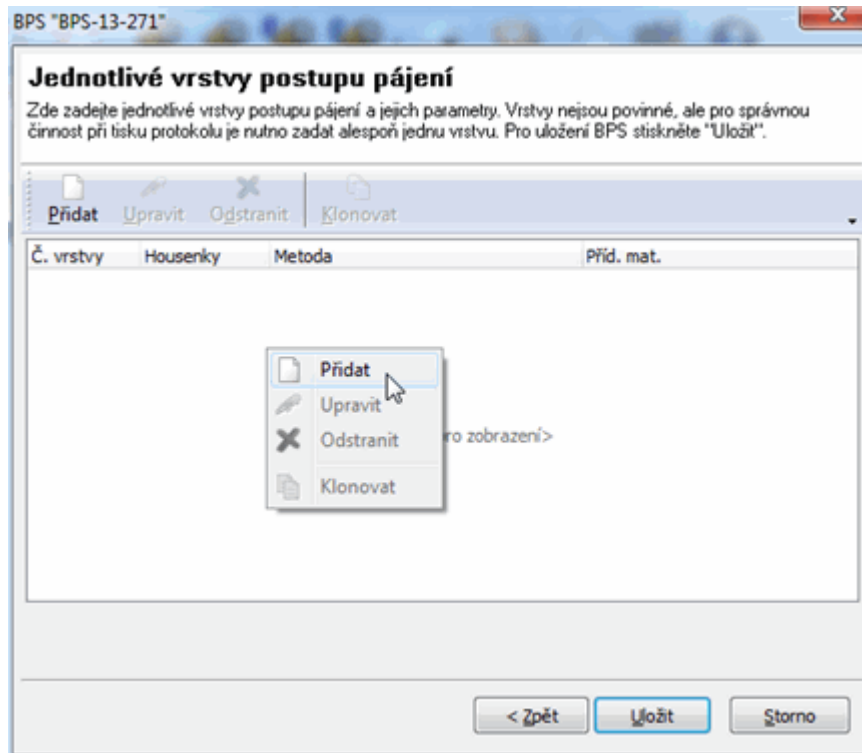
obr. 4 - technické parametry BPS

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s náčrty tvaru spoje a postupu pájení BPS (obr. 5). Pokud chcete k postupu pájení přiřadit obrázky, klikněte pravým tlačítkem myši na část obrázku a z kontextového menu zvolte položku "Načíst". EVOK umí načíst velké množství grafických formátů, před uložením do databáze však provede konverzi na formát JPEG s maximální délkou strany 1000 pixelů. Při případném převzorkování EVOK používá bikubický filtr pro dobrou kvalitu převodu.



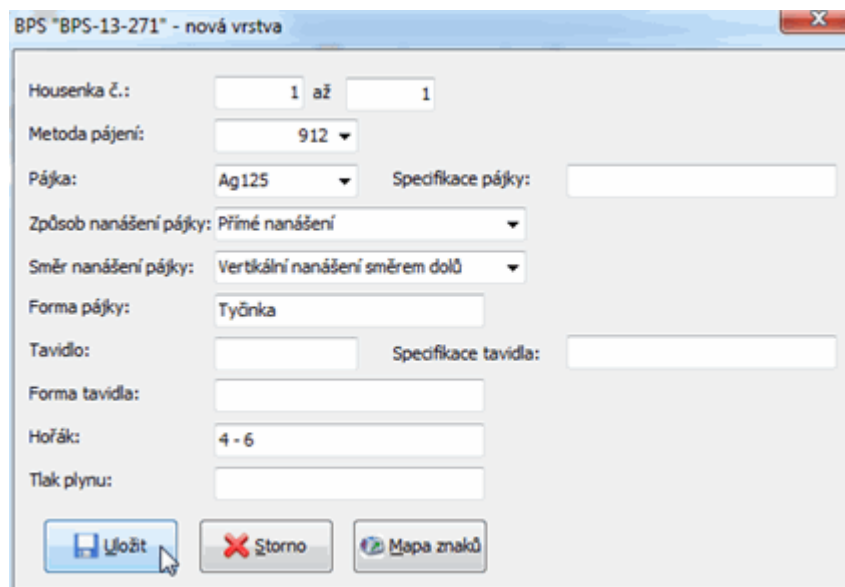
obr. 5 - obrázky BPS

Po zadání údajů klikněte na tlačítko "Další" a zobrazí se strana s jednotlivými vrstvami postupu pájení BPS (obr. 6). Zde můžete přidávat, upravovat, odstraňovat a klonovat jednotlivé pájené vrstvy.



obr. 6 - přehled pájených vrstev

Po kliknutí na tlačítko "Přidat" nebo výběrem z kontextového menu (viz. obr.) se zobrazí dialog pro nastavení parametrů jednotlivé vrstvy (obr. 7). Zde zadejte údaje o pájené vrstvě a klikněte na tlačítko "Uložit" pro uložení vrstvy do postupu pájení.



obr. 7 - údaje o pájené vrstvě

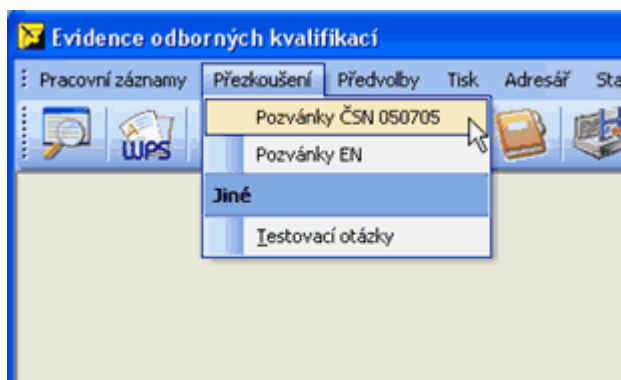
## 9 Pozvánky na přezkoušení

EVOK umožňuje filtrovat a tisknout seznamy svářečů. Před tiskem pozvánek je nutno zadat požadované parametry pro vytvoření termínu zkoušek a vytvořit nový termín zkoušek. Pozvánky na přezkoušení lze vytvářet pro zkoušky podle [ČSN 050705](#) a podle [řady norem EN](#).



## 9.1 Přezkoušení podle ČSN 050705

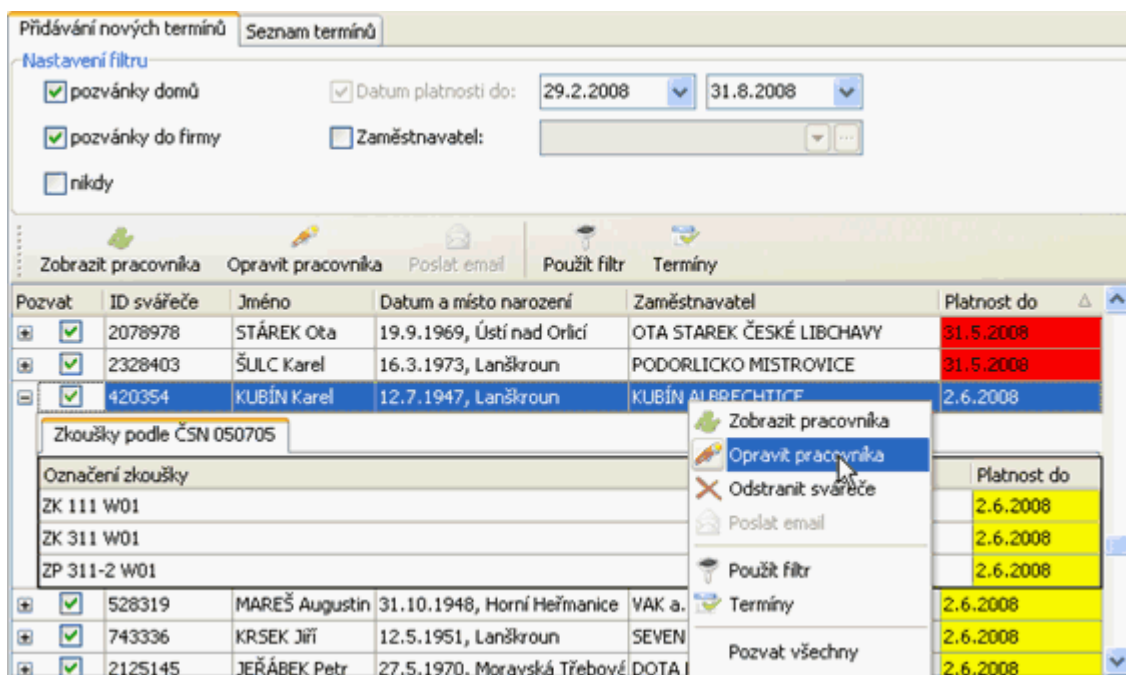
Zadávání termínů pro doškolení a přezkoušení z bezpečnostních ustanovení (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Přezkoušení->Pozvánky ČSN 050705" (obr. 1).



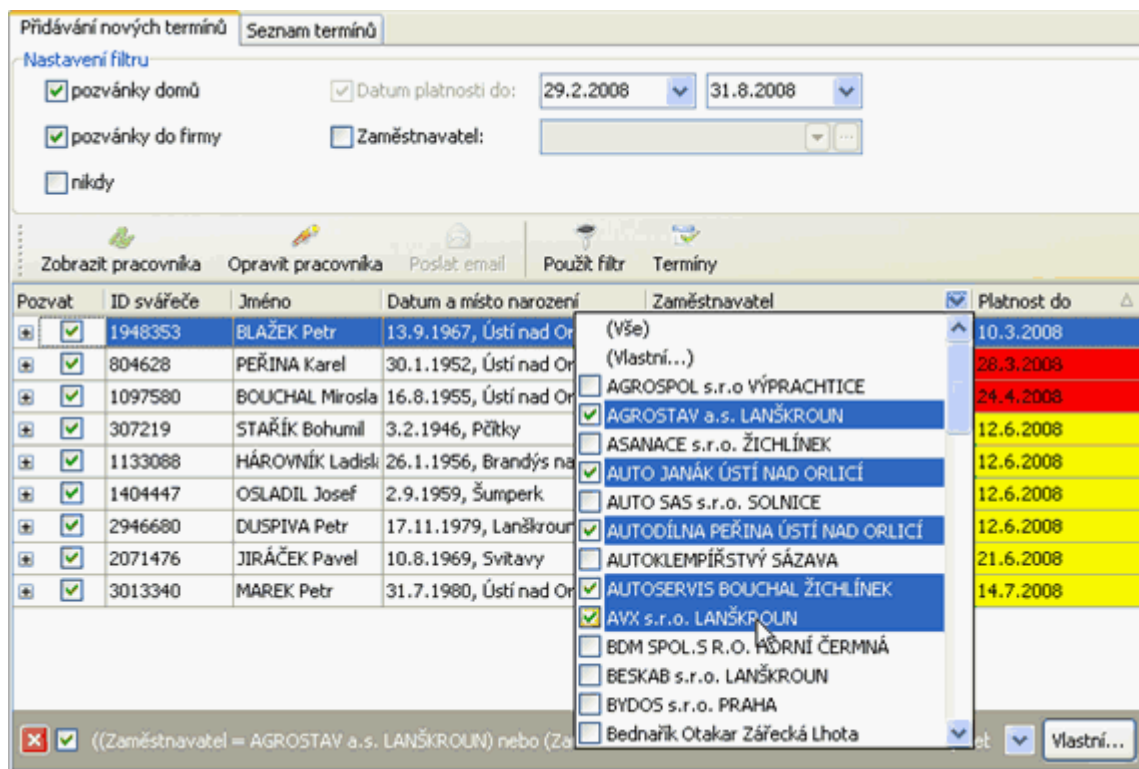
obr. 1 - spuštění pozvánek

Po výběru z menu se zobrazí formulář na se seznamem svářečů (obr. 2). Formulář má dvě záložky. Záložka "Přidávání nových termínů" slouží k filtraci svářečů a vytváření nových termínů doškolení a přezkoušení svářečů. Záložka "Seznam termínů" zobrazuje všechny dosud zadané termíny a umožňuje tisk se seznamů a pozvánek na doškolení a přezkoušení. Na obrázku je vidět filtrovaný seznam svářečů, který vyhovuje zadaným kritériím. Filtrovat lze podle typu zvaní svářeče na zkoušky ([nastavuje se v kontaktech na svářeče](#)), podle data platnosti zkoušek a případně podle zaměstnavatele svářeče. Nastavený filtr seznamu svářečů se aktivuje tlačítkem "Použít filtr". Pokud některé svářeče nechcete zahrnout do připravovaného termínu přezkoušení, prostě zrušte jeho zaškrtnutí v poli "Pozvat". Navíc lze filtrovat záznamy pomocí filtru datové mřížky (obr. 3), kde je aktivován filtr na výběr zaměstnavatelů.





obr. 2 - filtr svářečů



obr. 3 - uživatelský filtr mřížky

## Vytváření termínů zkoušek

Poté co máte vyfiltrován seznam svářečů, můžete přistoupit ke generování termínů zkoušek svářečů kliknutím na tlačítko "Termíny" a zobrazí se formulář pro definici termínů zkoušek (obr. 4). Pro každý termín se zadávají tyto údaje:

- Zkoušející - pověřený svářečský technik, který provede doškolení a přezkoušení
- Max. počet svářečů - maximální počet svářečů přidělených na termín. Pokud je celkový počet svářečů vyšší než Vámi zadaná hodnota, je třeba zadat více termínů
- Datum zkoušek - datum doškolení a přezkoušení svářečů - tiskne se na pozvánky
- Čas zahájení - čas zahájení doškolení, tiskne se na pozvánky
- Adresa zkoušek - adresa konání doškolení a přezkoušení svářečů, tiskne se na pozvánky

Po zadání všech parametrů termínu klikněte na "Uložit termín" a na termín se přidají svářeči v pořadí od nejstarší platnosti zkoušky. Seznam aktuálně zadaných termínů je v levé části průvodce. Až zadáte všechny požadované termíny, klikněte na tlačítko "Konec" a formulář se uzavře.

**Termíny zkoušek podle ČSN 050705**

Datum: 09.06.2008 12:00 dop.

Zkoušející: Technolog 13/148 - Ing. Musil Miloslav

Max. počet svářečů: 30

Datum zkoušek: 16.6.2008

Čas zahájení: 07:00

Adresa zkoušek: Miloslav Musil  
Jičínská 1407  
288 02 Nymburk

Poznámky: Termín pouze pro účely nápovědy EVOK

Uložit termín Tisk Konec

Přřazeno 1 termínů, zbývá 104 zkoušek

obr. 4 - definice termínů zkoušek

## Přehled termínů, tisk

Po kliknutí na záložku "Seznam termínů" (obr. 2) se zobrazí seznam dosud zapsaných termínů doškolení a přezkoušení (obr. 5). Zde je seznam všech dosud zadaných termínů a můžete upravovat o odstraňovat již zadané termíny. Po kliknutí na tlačítko "Tisk" lze tisknout seznam termínů (včetně seznamu svářečů na termín) a pozvánky na doškolení a přezkoušení. Tisknou se budou všechny označené termíny. Po kliknutí na křížek vedle termínu se zobrazí seznam svářečů pozvaných na termín.

Zkoušející	Datum zkoušky	Počet pozvánek
Technolog 13/148, Ing. Musil Miloslav	16.06.2008 12:00 dop.	8 / max 8
Technolog 13/148, Ing. Musil Miloslav	09.06.2008 12:00 dop.	30 / max 30
Technolog 13/148, Ing. Musil Miloslav	09.06.2008 12:00 dop.	30 / max 30
Technolog 13/005, Tomáš Heller	14.05.2008 12:00 dop.	30 / max 30

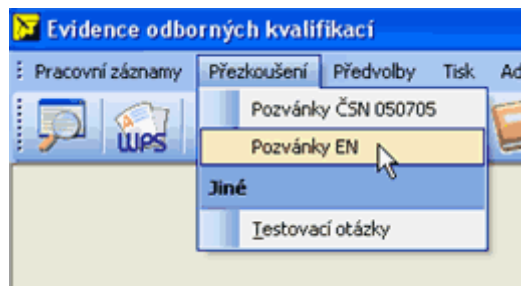
  

Jméno svářeče	Zaměstnavatel
DUŠEK Martin	LUX s.r.o. JABLONNÉ N.ORLÍČÍ
GABAŠ Peter	ÚŘAD PRÁCE SVITAVY
VONÁSEK Pavel	Podnik A-Nezařazen
ŠVEC Miroslav	DAP PROVMEK s.r.o. CHOCEŇ
ŠILAR Ladislav	BDM SPOL.S R.O. HORNÍ ČERMNÁ
BRÁBNÍK Václav	BDM SPOL.S R.O. HORNÍ ČERMNÁ
KYLAR Josef	NEZNÁMÝ PODNIK PODNIK ĚAĚ
DOSTÁLEK Jaroslav	NEZNÁMÝ PODNIK PODNIK ĚAĚ

obr. 5 - seznam zadaných termínů

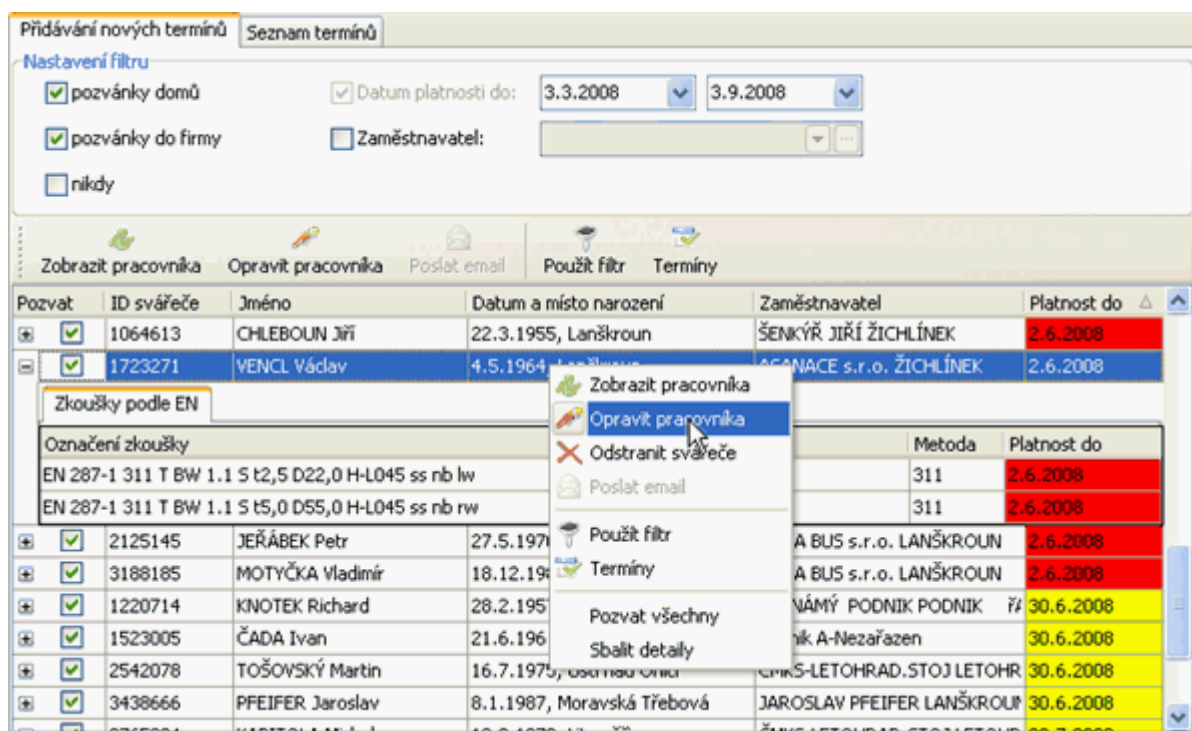
## 9.2 Přezkoušení podle EN

Zadávání termínů pro zkoušky EN (dále jen zkoušek) spustíte z menu "Přezkoušení->Pozvánky EN" (obr. 1).



obr. 1 - spuštění pozvánek

Po výběru z menu se zobrazí formulář na se seznamem svářečů (obr. 2). Formulář má dvě záložky. Záložka "Přidávání nových termínů" slouží k filtraci svářečů a vytváření nových termínů zkoušek. Záložka "Seznam termínů" zobrazuje všechny dosud zadané termíny a umožňuje tisk se seznamů a pozvánek na zkoušky. Na obrázku je vidět filtrovaný seznam svářečů, který vyhovuje zadaným kritériím. Filtrovat lze podle typu zvaní svářeče na zkoušky ([nastavuje se v kontaktech na svářeče](#)), podle data platnosti zkoušek a případně podle zaměstnavatele svářeče. Nastavený filtr seznamu svářečů se aktivuje tlačítkem "Použít filtr". Pokud některé svářeče nechcete zahrnout do připravovaného termínu zkoušek, prostě zrušte jeho zaškrtnutí v poli "Pozvat". Navíc lze filtrovat záznamy pomocí filtru datové mřížky stejně jako u [pozvánek na doškolení a přezkoušení z bezpečnosti](#).



obr. 2 - filtr svářečů

### Vytváření termínů zkoušek

Poté co máte vyfiltrovaný seznam svářečů, můžete přistoupit ke generování termínů zkoušek svářečů kliknutím na tlačítko "Termíny" a zobrazí se formulář pro definici termínů zkoušek (obr. 3). Pro každý termín se zadávají tyto údaje:

- Zkoušející - pověřený svářečský technik, který provede doškolení a přezkoušení
- Max. počet svářečů - maximální počet svářečů přidělených na termín. Pokud je celkový počet svářečů vyšší než Vámi zadaná hodnota, je třeba zadat více termínů
- Datum zkoušek - datum doškolení a přezkoušení svářečů - tiskne se na pozvánky

- Čas zahájení - čas zahájení doškolení, tiskne se na pozvánky
- Adresa zkoušek - adresa konání doškolení a přezkoušení svářečů, tiskne se na pozvánky
- Max. počet svářečů na metodu svařování - v pravé dolní části průvodce je seznam všech metod svařování, které se nacházejí ve skupině svářečů čekajících na termín. Je nutné zadat max. počet svářečů na každou metodu svařování. Pokud pro některou metodu svařování nezadáte max. počet svářečů nebo nastavíte max. počet na 0, potom se svářeči na tuto metodu na termín nepozvou. Max. počet svářečů pozvaných na termín je menší hodnota z celkového max. počtu lidí na termín (viz výše) a součtu max. počtu svářečů na všechny metody

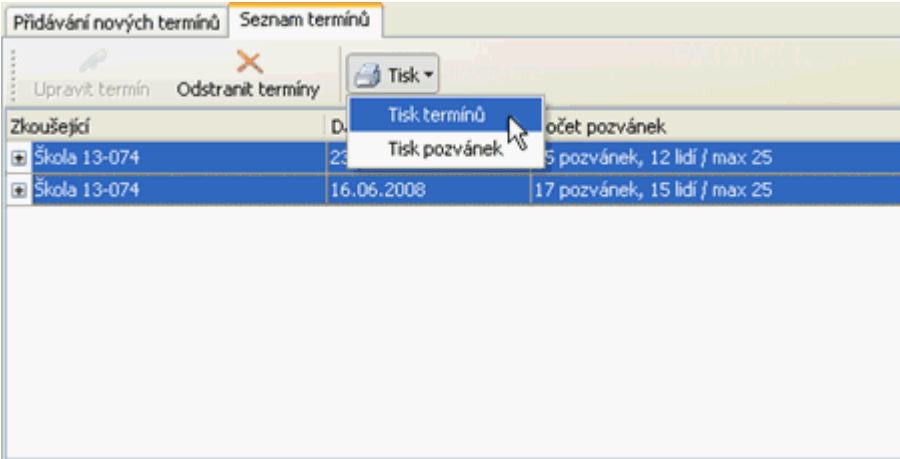
Po zadání všech parametrů termínu klikněte na "Uložit termín" a na termín se přidají svářeči v pořadí od nejstarší platnosti zkoušky. Seznam aktuálně zadaných termínů je v levé části průvodce. Až zadáte všechny požadované termíny, klikněte na tlačítko "Konec" a formulář se uzavře.

Metoda	Max. počet	Celkem	Zbývá	Zapsáno
135	10	23	13	10
311	5	13	8	5
111	10	1	0	1
141	2	1	0	1

obr. 3 - definice termínů zkoušek

## Přehled termínů, tisk

Po kliknutí na záložku "Seznam termínů" (obr. 2) se zobrazí seznam dosud zapsaných termínů zkoušek (obr. 4). Zde je seznam všech dosud zadaných termínů a můžete upravovat o odstraňovat již zadané termíny. Po kliknutí na tlačítko "Tisk" lze tisknout seznam termínů (včetně seznamu svářečů na termín) a pozvánky na zkoušky. Tisknou se budou všechny označené termíny. Po kliknutí na křížek vedle termínu se zobrazí seznam svářečů pozvaných na termín.



Zkoušející	D.	počet pozvánek
Škola 13-074	23	5 pozvánek, 12 lidí / max 25
Škola 13-074	16.06.2008	17 pozvánek, 15 lidí / max 25

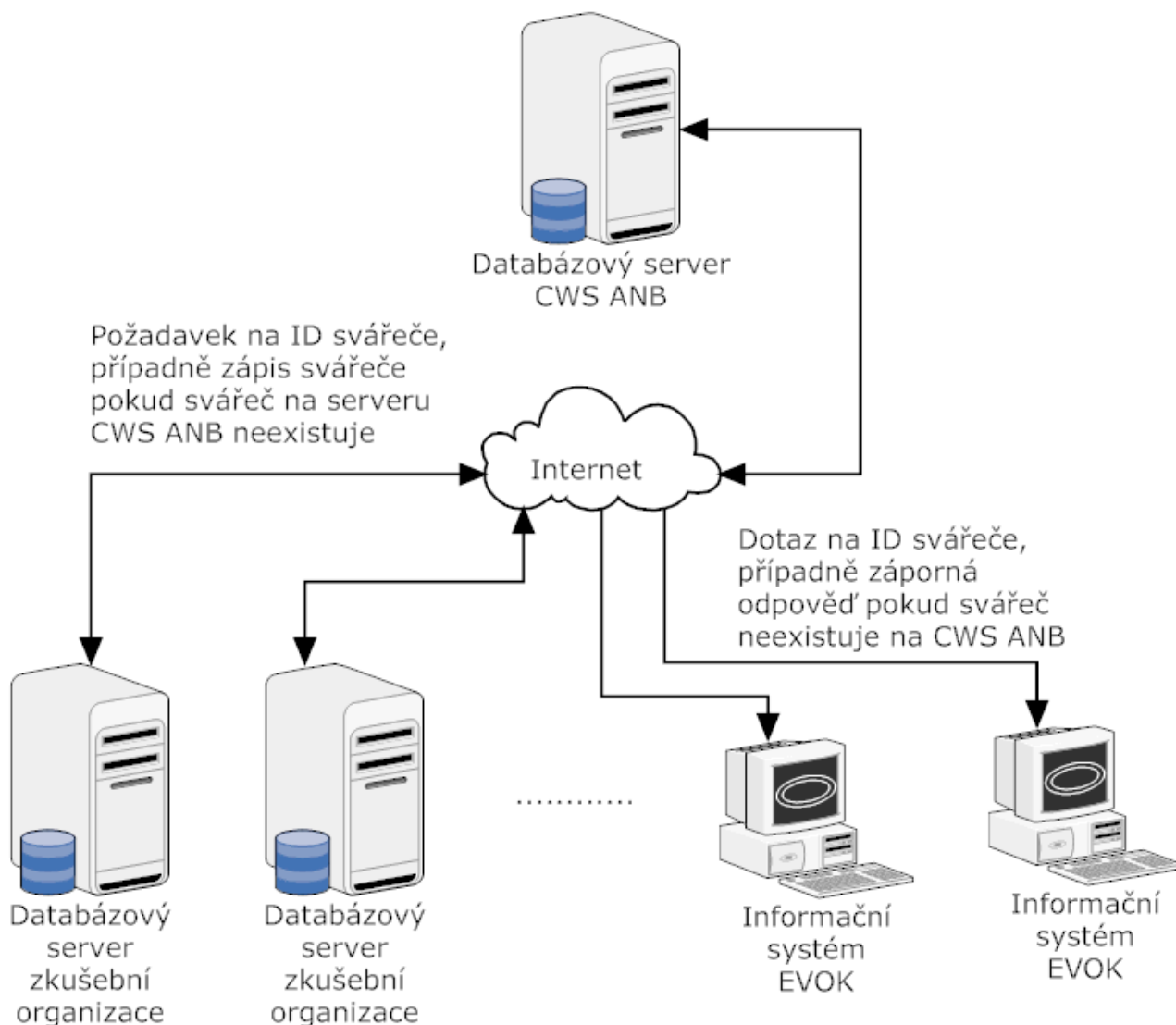
obr. 4 - seznam zadaných termínů

## 10 Identifikace svářečů

### Základní informace o ID svářeče

Identifikátor svářeče (ID svářeče) je 64-bitové celé kladné číslo jednoznačně identifikující svářeče v systému školení svářečů CWS ANB. Toto číslo vydává řídicí organizace CWS ANB v Praze. Číslo je přidělováno při exportu a importu dat ze zkušební organizace a online na vyžádání zkušební organizace v softwaru Evidence svářečů pro zkušební organizace. Při přidání nového svářeče ve Vaší aplikaci EVOK bude toto číslo záporné a tedy neplatné. Platné kladné ID svářeče získáte při [aktualizaci dat](#) z databázového serveru ANB.

## Diagram přidělování identifikačních čísel svářečů v systému CWS ANB



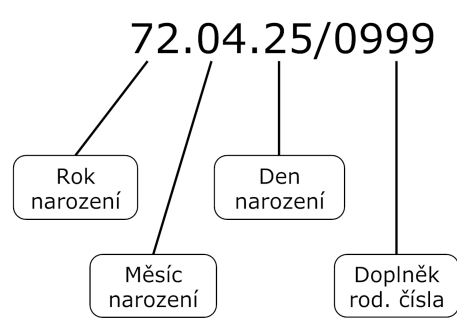
obr. 1 - systém přidělování ID svářečů

### 10.1 Rodná čísla

#### Rodná čísla občanů ČR

U občanů ČR se do systému zadává přímo rodné číslo svářeče, v případě že svářeč odmítne použití svého rodného čísla v systému vygeneruje se číslo podle stejné šablony jako u [cizinců](#). Na obr. 1 je struktura rodného čísla občana ČR narozeného 25.4.1972.





obr. 1 - rodné číslo občana ČR

Prvních šest číslic popisuje datum narození ve formátu rmmdd (např. 701020 označuje datum narození 20. října 1970), přičemž ženy mají k měsíci připočteno 50 (tzn. 706020 označuje ženu narozenou 20. října 1970). Zbytek rodného čísla odlišuje lidi narozené ve stejný den a zpravidla se odděluje lomítkem.

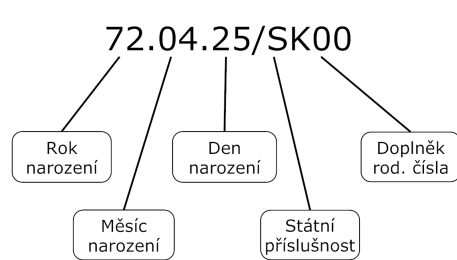
Do 1. ledna 1954 za lomítkem následovaly právě jen tři cifry, poté přibyla čtvrtá číslice, která slouží ke kontrole platnosti, jako kontrolní číslice. Čtvrté číslo se doplní tak, aby celé rodné číslo bylo beze zbytku dělitelné jedenácti (tzv. modulo); na posledním místě rodného čísla je tak zbytek po dělení devítimístního rodného čísla číslem jedenáct. (Dělitelnost jedenácti lze snadno zkontrolovat i zpaměti: kritériem dělitelnosti jedenácti je rozdíl součtu cifer na sudých místech a lichých místech a jeho dělitelnost jedenácti, např. u čísla 736028/5163 je součet číslic na lichých místech  $7 + 6 + 2 + 5 + 6 = 26$ , součet číslic na sudých místech  $3 + 0 + 8 + 1 + 3 = 15$ , rozdíl  $26 - 15 = 11$  je dělitelný jedenácti, takže celé rodné číslo je dělitelné jedenácti a tedy formálně platné.). Z tohoto pravidla existuje výjimka: pokud je zbytek po dělení devítimístního čísla roven deseti (a neexistuje žádná kontrolní číslice, která by splňovala předchozí podmínku), jako kontrolní číslice se použije nula (a celé rodné číslo pak dělitelné jedenácti není). Například: RČ 840501/1330:  $840501133 \bmod 11 = 10$  (a  $8405011330 \bmod 11 = 1$ ). Tato výjimka však byla použita jen zhruba u 1000 RČ, přidělování takových rodných čísel bylo roku 1985 podle interního předpisu FSÚ Č. V. 2898/1985 ukončeno; není však vyloučeno, že se v minimálním počtu vyskytla i po tomto roce.

Od roku 2004 (zákonem č. 53/2004 Sb.) je zavedena možnost v případě, že jsou v nějaký den vyčerpána všechna platná čtyřčíslí, použít alternativní rodné číslo, u kterého mají muži k číslu měsíce přičteno 20 a ženy 70.

Jelikož je rok narození v rodném čísle uveden pouze dvoumístně, rodné číslo přestane být roku 2054 jednoznačné (do té doby lze starší rodná čísla poznat podle jejich délky; viz též Y2K). Předpokládá se však, že do té doby bude nahrazeno zcela jiným identifikátorem, případně zavedena vhodná modifikace.

## Rodná čísla pro cizince

U cizince nebo občana ČR který odmítl poskytnout rodné číslo se zadává náhražka rodného čísla. Na obr. 2 je struktura náhražky rodného čísla cizince (slovenské státní příslušnosti) narozeného 25.4.1972.



obr. 2 - rodné číslo cizince

Prvních šest číslic popisuje datum narození ve formátu rmmdd (např. 701020 označuje datum narození 20. října 1970), přičemž ženy mají k měsíci připočteno 50 (tzn. 706020 označuje ženu narozenou 20. října 1970). Státní příslušnost je dvoupísmenný kód ISO 3166-1 alpha-2 státní příslušnosti svářeče. Kódy států ISO 3166-1 alpha-2 lze nalézt například na Wikipedii na adrese [http://cs.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1](http://cs.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1). Dvoumístný číselný doplněk rodného čísla musí být jedinečný pro datum narození a státní příslušnost. Jedinečnost lze zajistit telefonickým dotazem existence svářeče na příslušnou zkušební organizaci nebo CWS ANB. V případě, že jsou v nějaký den vyčerpána všechny platné doplňky, lze použít alternativní rodné číslo, u kterého mají muži k číslu měsíce přičteno 20 a ženy 70.

## 10.2 Spolupráce s ANB

Informační systém EVOK je úzce svázán s informačním systémem CWS ANB, ve kterém se vydávají a jsou evidovány veškeré zkoušky svářečů a páječů vydané v systému CWS ANB. Oba systémy používají stejné principy evidence, shodné datové typy a jsou založeny na [identifikačních číslech svářeče](#). Díky této shodě informační systém EVOK obsahuje tyto velice užitečné funkce:

- Stažení informací o [existujících svářečích](#) ze serveru ANB
- Stažení nového svářeče ze serveru ANB na základě ID svářeče
- Export protokolů [doškolení a přezkoušení z bezpečnosti](#) a zaškolení elektronicky

### Stažení informací o existujících svářečích

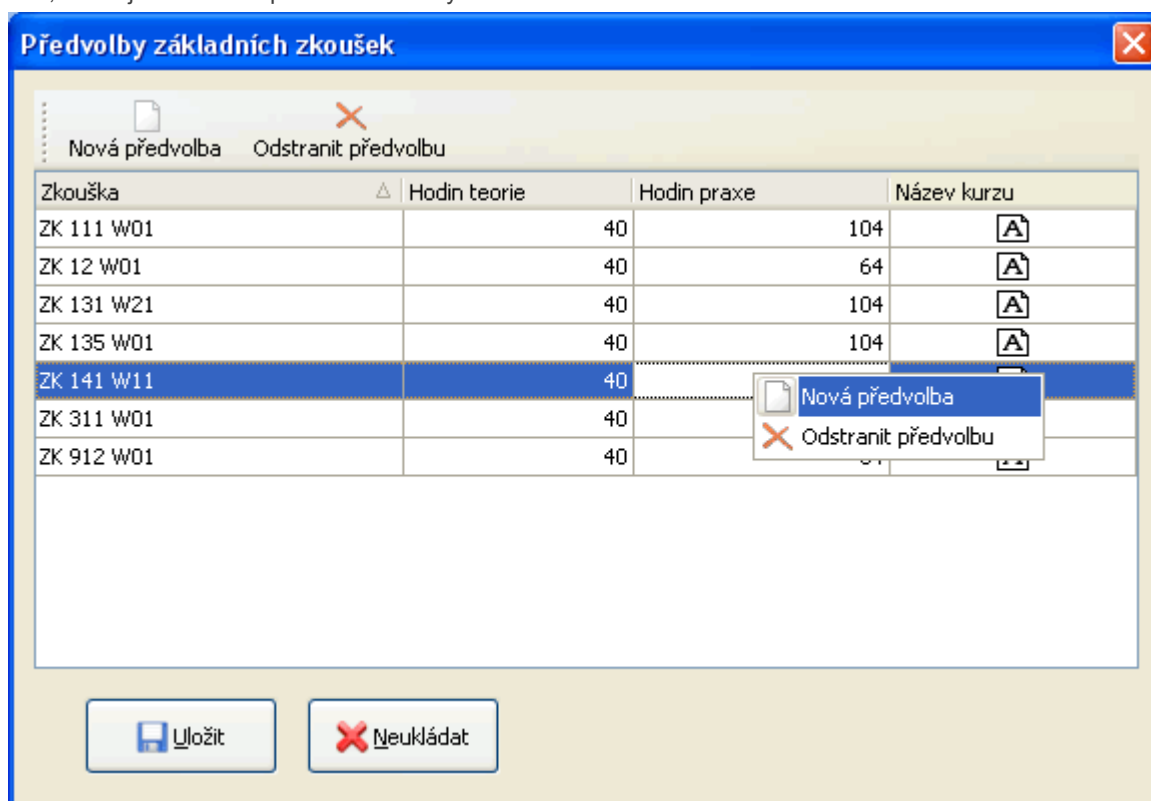
Systém EVOK umožňuje stahovat důležité informace o svářeči z databázového serveru ANB.

## 11 Předvolby

Pro urychlení práce při zadávání zkoušek svářečů je možné zadat předvolby podle zkoušek. Jednotlivé předvolby spustíte z menu "Předvolby->...".

### 11.1 Základní zkoušky

Pro urychlení práce s aplikací je možné zadat předvolby podle názvu kurzu. Předvolby základních zkoušek spustíte z menu "Předvolby->Základní zkoušky". Po výběru menu se zobrazí formulář na obr. 1. Úprava názvu, přidání nové a odstranění zkoušky se provádí v datové mřížce vlevo. Přidat a odstranit zkoušku lze klávesou <Insert> a <Delete> nebo pomocí ikon nad mřížkou. Povinné jsou všechny údaje formuláře. Všechny zde zadané zkoušky se budou nabízet při zakládání nového protokolu základní zkoušky a při výběru se automaticky vyplní údaje podle předvolby. Pro uložení změn klikněte na tlačítko "Uložit", pro stornování na tlačítko "Neukládat". Pokud zvolíte neukládat, stornují se veškeré provedené změny.



Zkouška	Hodin teorie	Hodin praxe	Název kurzu
ZK 111 W01	40	104	A
ZK 12 W01	40	64	A
ZK 131 W21	40	104	A
ZK 135 W01	40	104	A
ZK 141 W11	40		
ZK 311 W01	40		
ZK 912 W01	40		

obr. 1

### 11.2 Zaškolení pracovníci

Pro urychlení práce s aplikací je možné zadat předvolby podle názvu kurzu. Předvolby zkoušek zaškolených pracovníků spustíte z menu "Předvolby->Zaškolení pracovníci". Po výběru menu se zobrazí formulář na obr. 1. Úprava názvu, přidání nové a odstranění zkoušky se provádí v datové mřížce vlevo. Přidat a odstranit zkoušku lze klávesou <Insert> a <Delete> nebo pomocí ikon nad mřížkou. Povinné jsou všechny údaje formuláře. Všechny zde zadané zkoušky se budou nabízet při zakládání nového protokolu zaškolených pracovníků a při výběru se



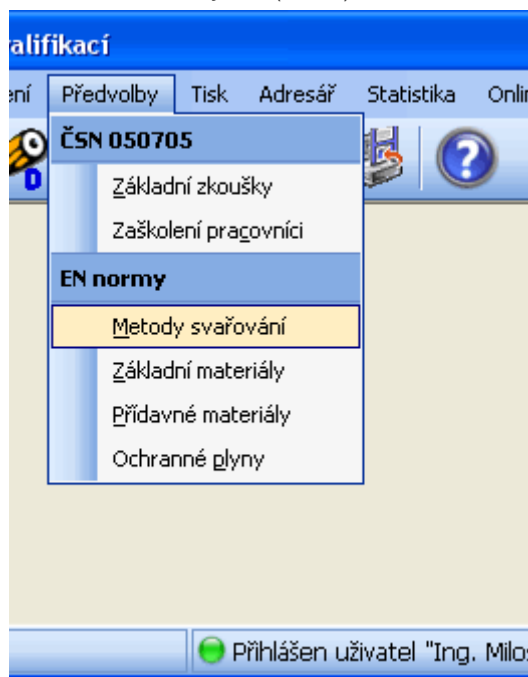
automaticky vyplní údaje podle předvolby. Pro uložení změn klikněte na tlačítko "Uložit", pro stornování na tlačítko "Neukládat". Pokud zvolíte neukládat, stornují se veškeré provedené změny.

Zkouška	Hodin teorie	Hodin praxe	Název kurzu
ZP 111-2 W01	8	24	A
ZP 135-1 W01	12	20	A
ZP 135-1 W11	12	20	A
ZP 141-1 W11	12	20	A
ZP 15-2 W01	12	20	A
ZP 21-9 W01	12	12	A
ZP 22-9 W01	12	12	A
ZP 311-1 W01	12	20	A
ZP 311-2 W01	8	16	A
ZP 311-8 W01	12	20	A

obr. 1

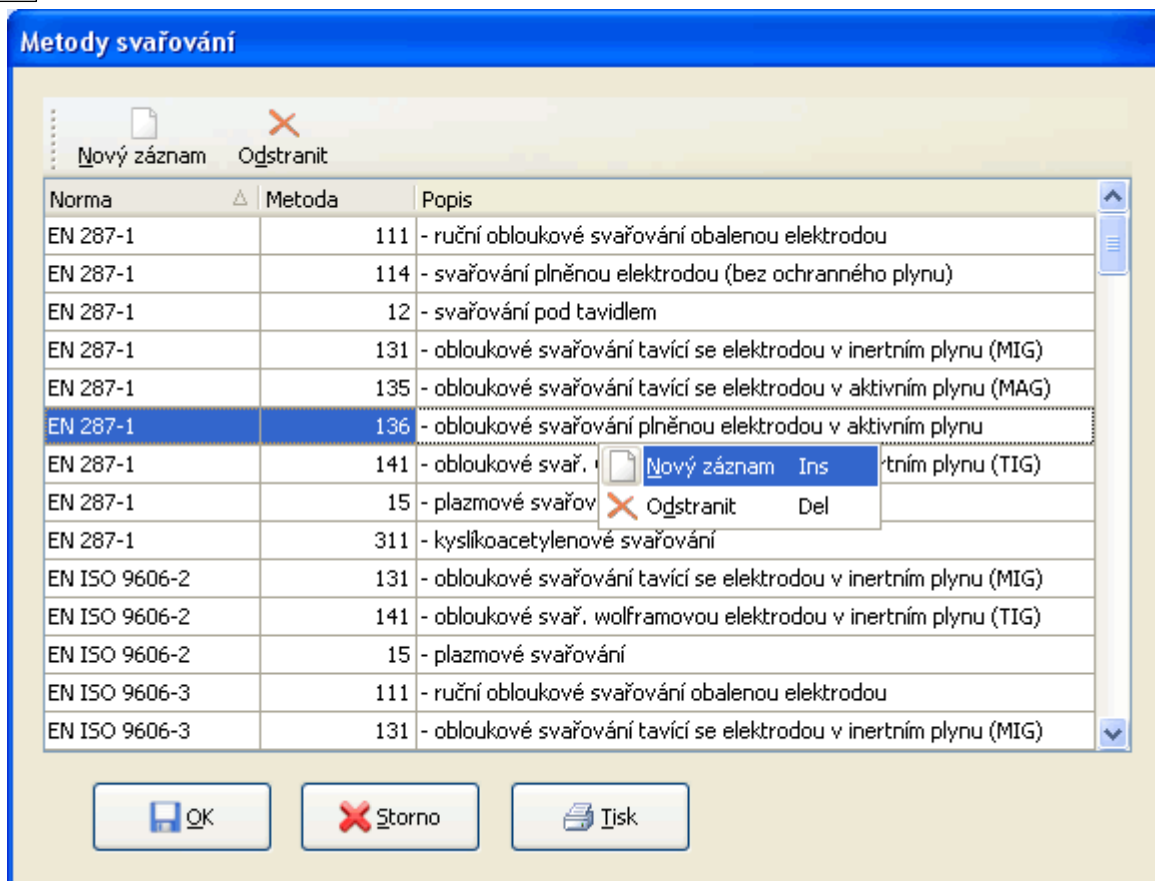
### 11.3 Zkoušky podle EN

Předvolby zkoušek EN slouží k usnadnění práce s aplikací při zadávání zkoušek podle řady EN a zápisu WPS, kdy při zápisu příslušné hodnoty (např. základního materiálu) se zobrazí výběr všech hodnot v předvolbách. Předvolby zkoušek podle EN vyvoláte z menu *Předvolby->...* (obr. 1).



obr. 1

Po zvolení příslušného menu se zobrazí formulář se seznamem předvoleb (obr. 2), kde můžete přidávat, upravovat nebo odstraňovat záznamy.



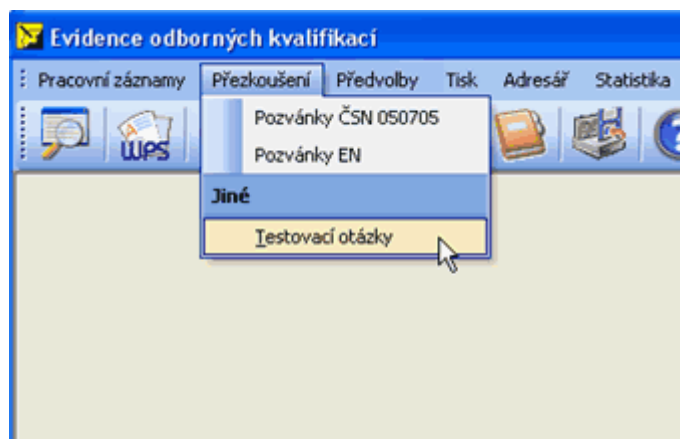
obr. 2

## 12 Tvorba testů

Systém EVOK umožňuje vytváření vlastních testů organizovaných do okruhů otázek

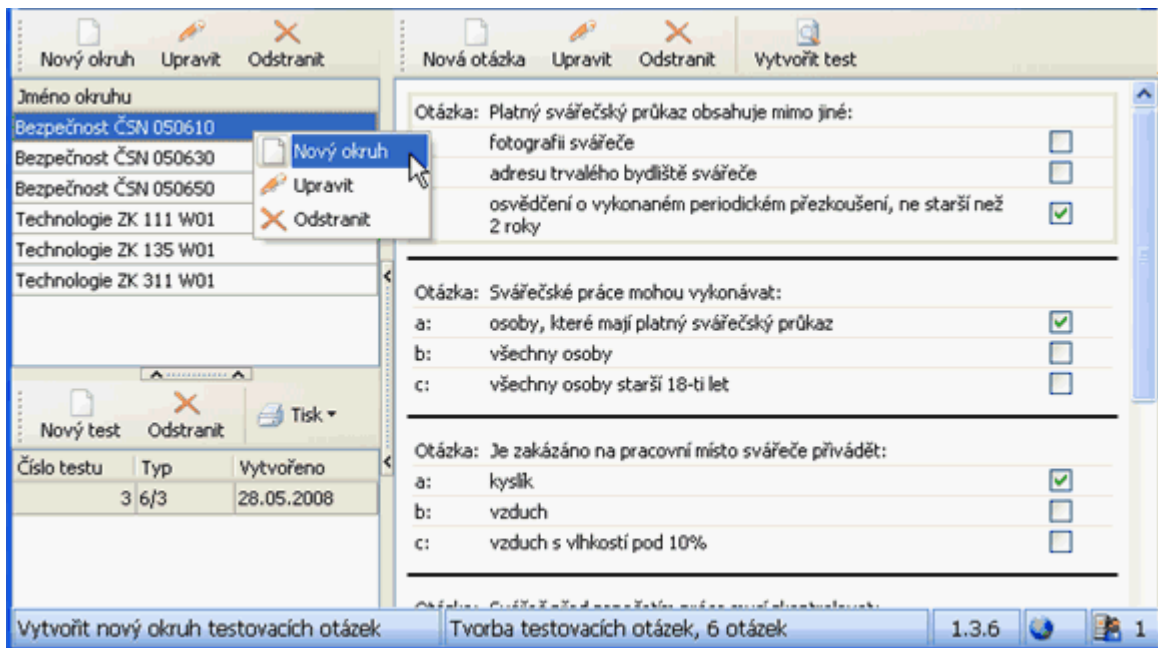
### Definice okruhů a otázek

Vytváření testovacích otázek spustíte z menu "Přezkoušení->Testovací otázky" (obr. 1).



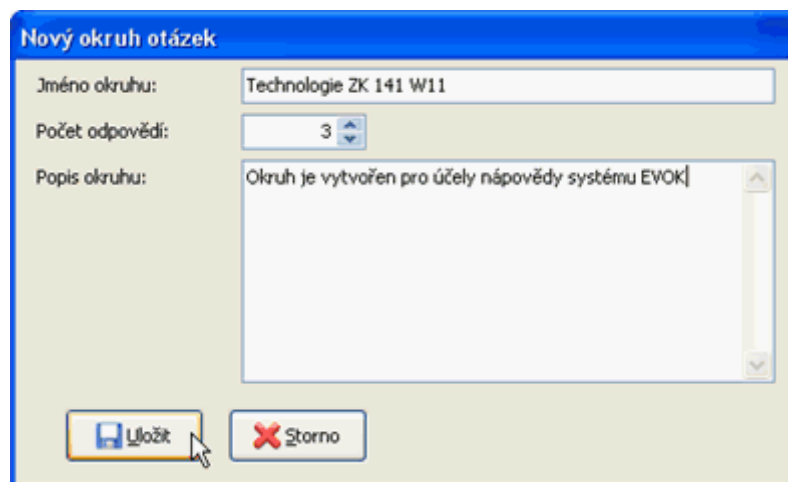
obr. 1 - spuštění tvorby testů

Po spuštění se zobrazí formulář pro vytváření testů (obr. 2). V levé horní části je seznam vámi definovaných okruhů otázek s možností přidávání, úpravy a odstranění okruhů. Po kliknutí na okruh se v pravé části zobrazí seznam otázek vybraného okruhu a v levé spodní části seznam vytvořených testů daného okruhu.



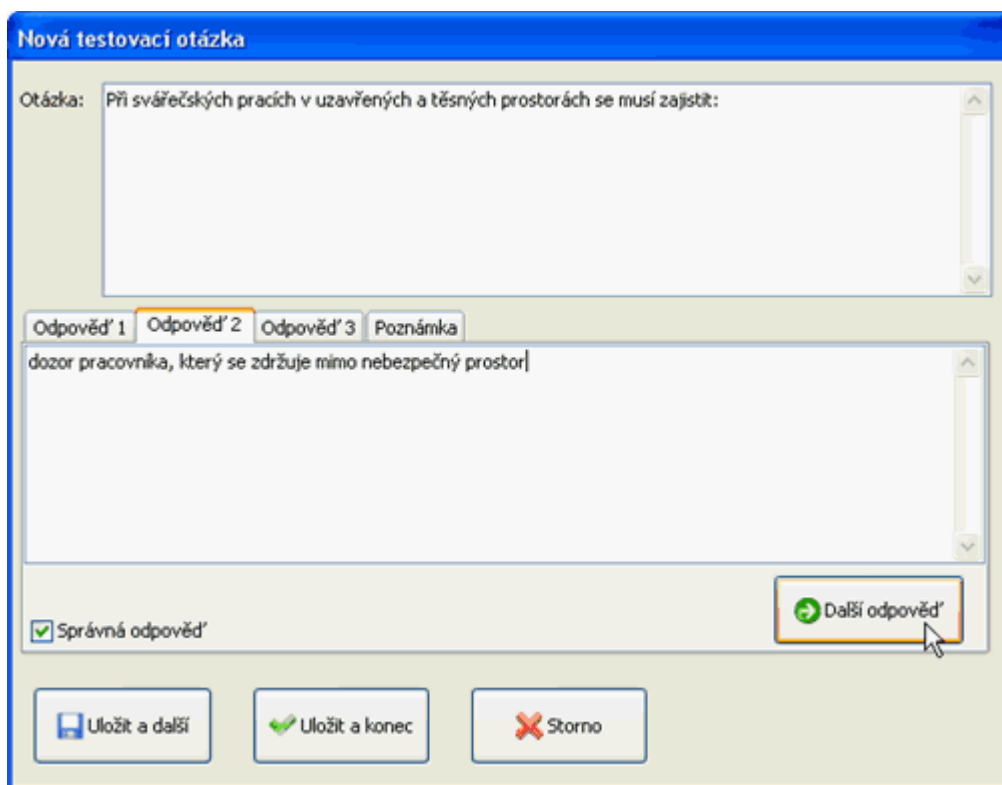
obr. 2 - vytváření testů

Aby bylo možné zadávat testovací otázky, musíte mít vytvořen alespoň jeden okruh otázek. Nový okruh otázek vytvoříte kliknutím na tlačítko "Nový okruh" nebo pomocí kontextového menu vyvolaného kliknutím pravého tlačítka myši na seznamu okruhů. Po kliknutí na nový okruh se zobrazí formulář definice nového okruhu otázek (obr. 3). Zde je třeba zadat jméno okruhu otázek a počet



obr. 3 - definice okruhu otázek

Po nadefinování příslušného okruhu označte příslušný okruh v levé horní části formuláře testů a můžete začít přidávat testovací otázky do vybraného okruhu. Do každého okruhu lze přidat libovolné množství otázek kliknutím na ikonu "Nová otázka" v pravé části formuláře. Po kliknutí na ikonu se zobrazí formulář se zadáním otázky (obr. 4). Zde je nutné zadat otázku a odpovědi (počet odpovědí jste nastavili v příslušném okruhu). U každé z odpovědí zaškrtněte zda je odpověď správná, lze zaškrtnout i více správných odpovědí. Po kliknutí na tlačítko "Uložit a další" se zadaná otázka uloží do databáze a zahájí se přidání nové otázky, po kliknutí na tlačítko "Uložit a konec" se zadaná otázka uloží do databáze a uzavře se formulář s otázkou.



obr. 4 - definice otázky

## Vytváření testů

Pokud máte vytvořeny testovací otázky, můžete z každého okruhu vytvořit libovolné množství náhodně generovaných testů. Každý test se uloží do databáze, přidělí se mu číslo a lze ho kdykoliv znovu vytisknout včetně šablony a testovacích listů. Generování testu spustíte kliknutím na ikonu "Vytvořit test" v pravé části formuláře. Po kliknutí na ikonu se program dotáže na počet otázek testu, vygeneruje test a ihned nabídne tisk testu a šablony pro vyhodnocení testu.

## 13 Údržba databáze

Přestože je nyní aplikace postavena na robustním SQL databázovém systému, nelze případný vznik chyb zcela vyloučit. Proto je důležité [pravidelně zálohovat databázi](#). [Kontrolu integrity struktury databáze](#) lze spustit z libovolného klientského počítače.

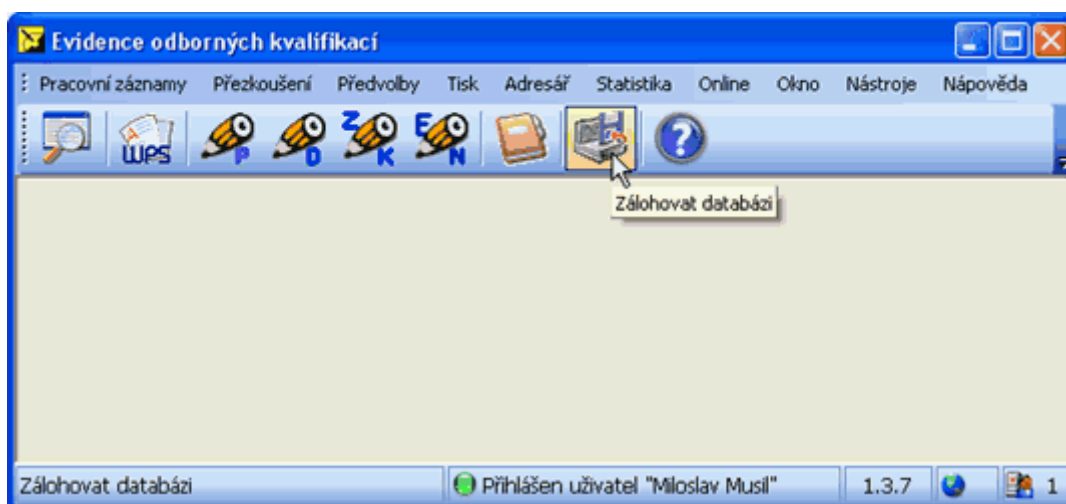
Možnost poškození databáze bude minimalizována provozováním databázového serveru kombinovaně s použitím záložního zdroje napájení na tomto systému. Tato opatření nemusí být použita na žádném klientovi, protože pád klienta neovlivní práci serveru. Databázový server totiž po určitém časovém úseku testuje spojení klientů a pokud některý klient z důvodu pádu systému nepotvrdí do určité doby spojení, databázový server ukončí toto spojení a rovněž ukončí veškeré transakce spuštěné v kontextu tohoto spojení. V případě zjištění porušení integrity databáze je možné použít aplikace dodávané s SQL serverem (gfix.exe nebo IBOConsole), nebo automatické zálohování a obnovení databáze v aplikaci EVOK označené jako [restrukturalizace databáze](#).

### 13.1 Zálohování databáze

#### Zálohování databáze

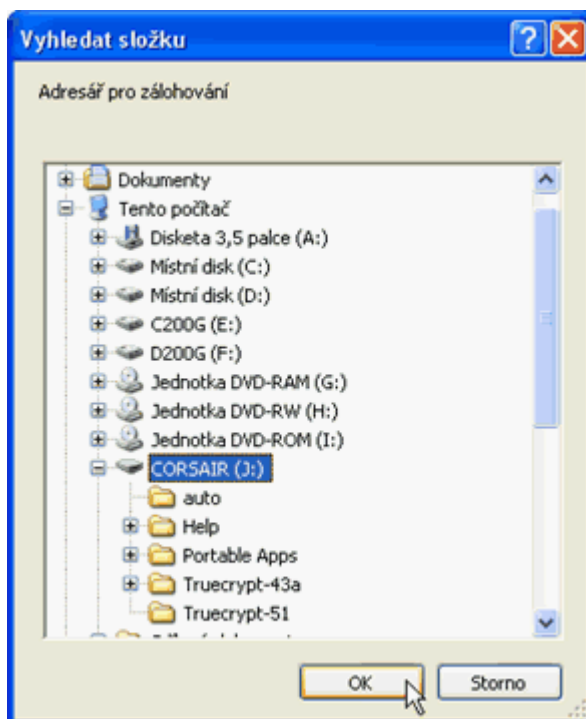
Jedním z nejdůležitějších administrátorských operací je zálohování databáze. Firebird SQL server má implementovanou vlastní technologii zálohování a obnovení dat, která je vestavěna v aplikaci EVOK. Nikdy neprovádějte zálohování dat pouhým kopírováním databáze nebo její komprimací některým komprimačním programem (WinZip, WinRAR, ...). Pokud by jste takto učinili a databázový server by byl spuštěn, s velkou pravděpodobností by byla tato záloha poškozena, protože během vašeho zálohování může server provádět některé akce na pozadí (např. odstraňování nepotřebných verzí řádků). K zálohování dat je vždy nutné použít dodávaný program pro zálohování, protože tento pracuje s databází pod transakční kontrolou a vytvoří zálohu databáze z okamžiku svého spuštění bez nebezpečí poškození. Zálohování databáze na SQL serveru Firebird

smí provádět jen vlastník databáze (v případě vaší databáze je to uživatel EVIDADMIN). V aplikaci EVOK lze zálohování spustit pouhým kliknutím na příslušnou ikonu v nástrojovém panelu (obr. 1). Zálohování lze rovněž spustit pomocí hlavního menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Zálohování databáze".



obr. 1 - spuštění zálohování databáze

Po spuštění zálohování budete dotázáni na cíl zálohování - adresář kam bude uložen soubor zálohy databáze (obr. 2). Doporučuji zálohovat na externí média, ne na pevný disk počítače. **Pokud budete zálohovat na pevný disk počítače, potom v případě poškození disku dojde nejen ke ztrátě dat databáze EVOK, ale i ke ztrátě těchto záloh.**



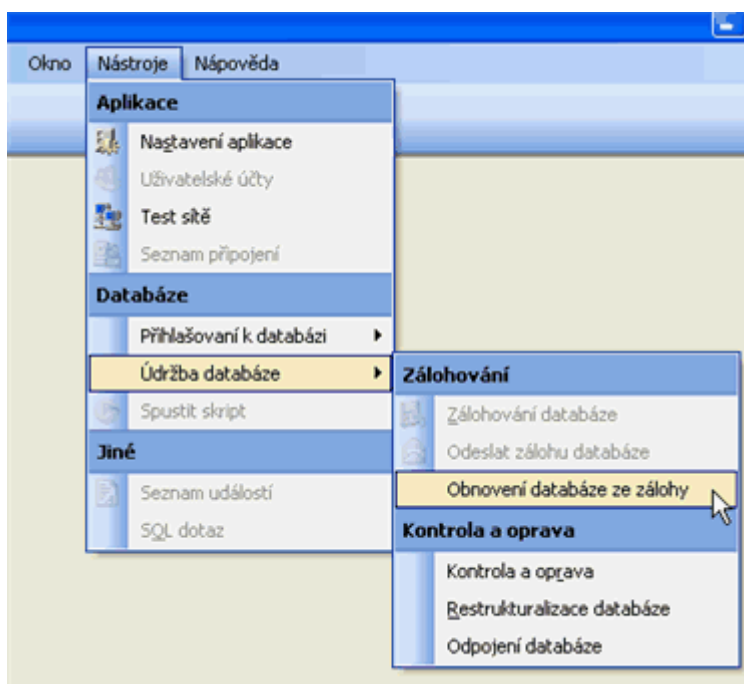
obr. 2 - výběr adresáře zálohy

## Obnovení databáze ze zálohy

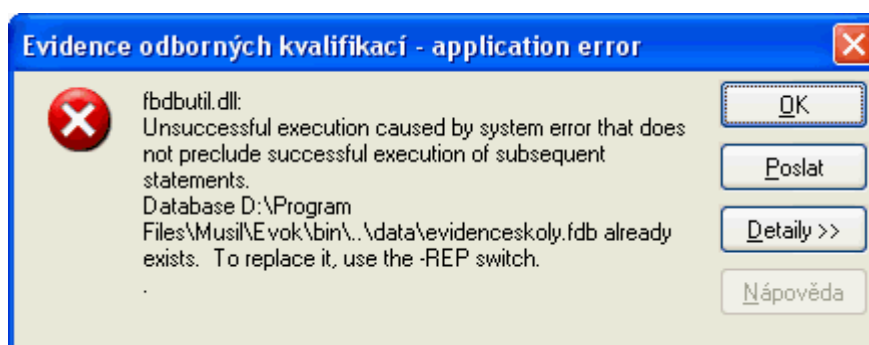
Při poškození databáze lze veškerá data obnovit z poslední zálohy. Před obnovením databáze je nutno provést tyto kroky:

- odpojení všech uživatelů od databáze
- vlastní odhlášení od databáze
- fyzické odstranění databáze z disku (databáze se nachází v podadresáři data (typicky "C:\Program files\Musil\EVOK\data") a jmenuje se EVIDENCESKOLY.fdb)
- obnovení databáze ze zálohy

Databáze se obnovuje z menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Obnovení databáze" (obr. 3). Pokud před obnovením neodstraníte původní databázi, obnovení skončí chybou (obr. 4) - toto není chyba aplikace, ale pojistka proti nechtěnému nevratnému přepsání databáze.



obr. 3 - spuštění obnovy databáze

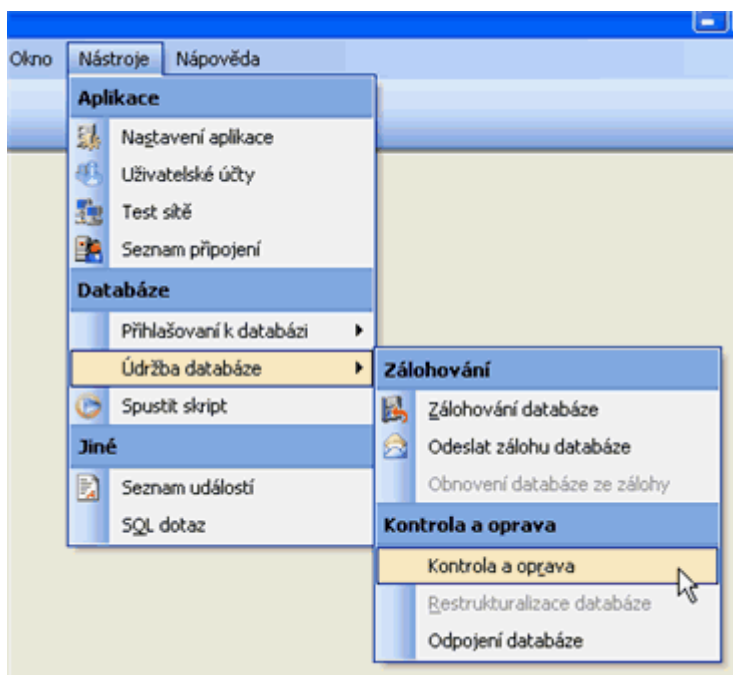


obr. 4 - chyba při existenci databáze

## 13.2 Kontrola chyb databáze

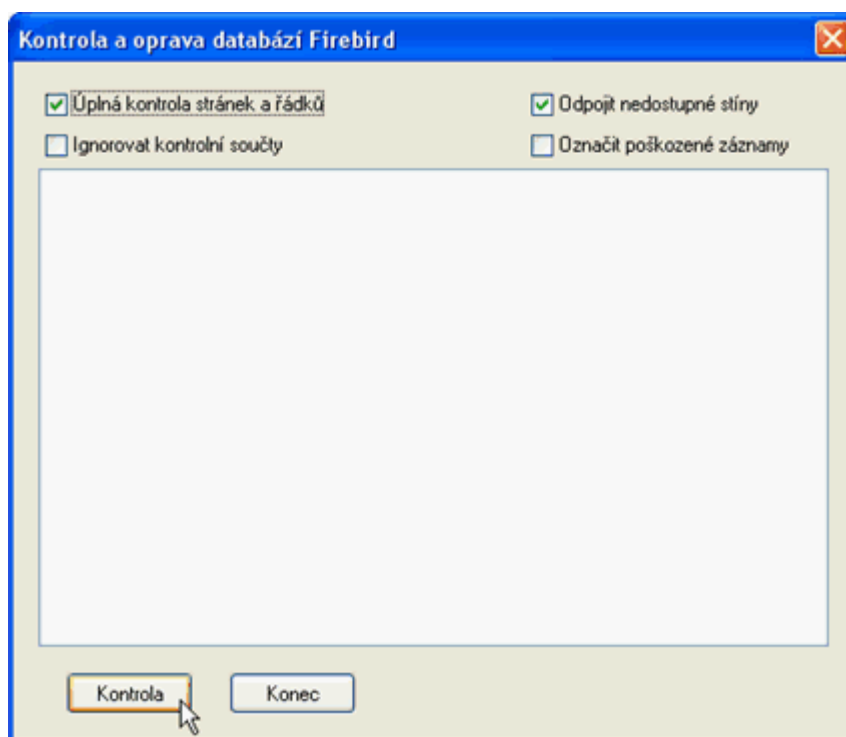
### Kontrola integrity databáze

Při podezření na poškození databáze raději ihned proveďte kontrolu struktury databáze. Tuto operaci smí provést pouze uživatel *EVIDADMIN* pokud nejsou připojeni k databázi žádní uživatelé. Kontrolu databáze lze spustit z menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Kontrola a oprava" (obr. 1). Pokud je databáze poškozena, je možné ji opravit nástrojem Restrukturalizace databáze, který provede její zálohování a automaticky ji obnoví do původního umístění. Pokud nepomůže ani tento krok je nutno databázi [obnovit](#) z poslední [zálohy](#).



obr. 1 - spuštění kontroly databáze

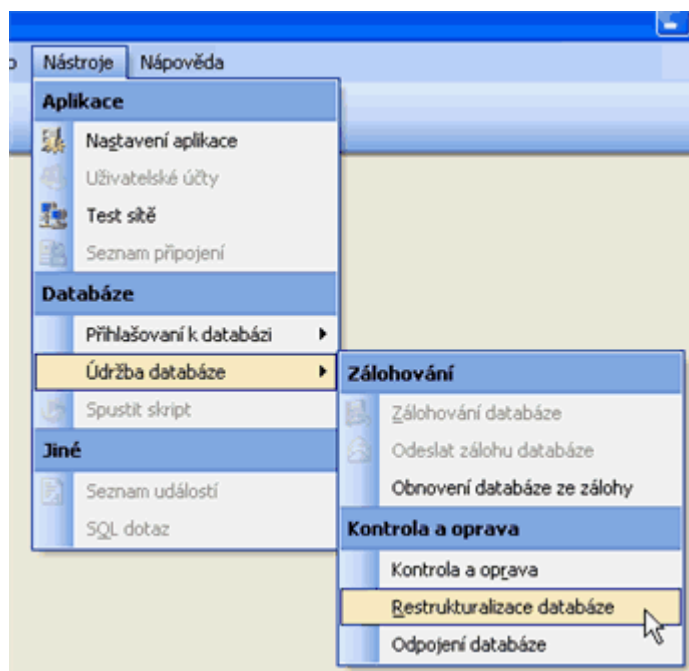
Po výběru z menu se zobrazí formulář pro kontrolu integrity databáze (obr. 2). Po zaškrtnutí příslušného výběru klikněte na tlačítko "Kontrola" a spustí se kontrola databáze. Operace může podle velikosti databáze a rychlosti počítače trvat od jednotek vteřin do desítek minut.



obr. 2 - kontrola integrity databáze

## Restrukturalizace databáze

Tento nástroj je určen pro opravu chyb a zvýšení výkonu databáze. Restrukturalizace se provede zálohováním a následným obnovením databáze. Restrukturalizaci je možno spustit z menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Restrukturalizace" (obr. 3). Před započatím zálohování aplikace automaticky provede [odpojení databáze](#), proto pokud při restrukturalizaci dojde k chybě je nutné [databázi připojit](#), jinak nebude možno připojit jiného uživatele než uživatele EVIDADMIN!



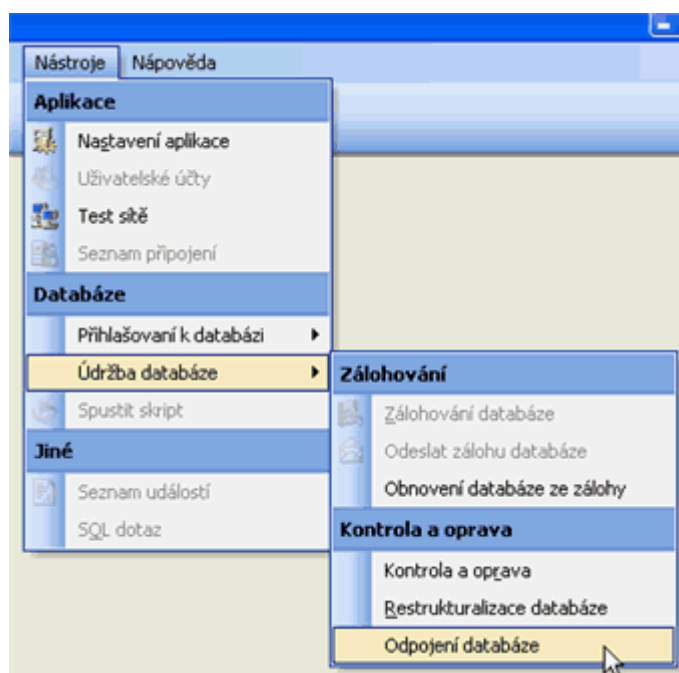
obr. 3 - spuštění restrukturalizace databáze

## Odpojení a připojení databáze

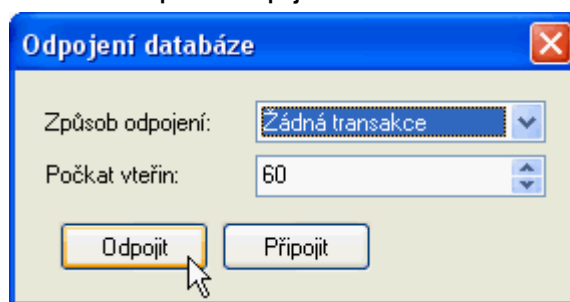
Při některých operacích nad databází je vhodné zamezit uživatelům v přístupu k databázi, k tomu slouží nabídka "Nástroje -> Údržba databáze -> Odpojení databáze" (obr. 4). Odpojit databázi lze pouze pokud není přihlášen žádný uživatel a následně vyžaduje přihlášení uživatele *EVIDADMIN*. Je nutné vybrat způsob odpojení a dobu čekání na odpojení uživatelů (obr. 5). Po stisknutí tlačítka Odpojit se bude server chovat podle výběru způsobu odpojení následovně:

- **Žádné připojení:** Nebude povoleno žádné nové připojení k databázi a pokud po uplynutí zadané doby bude existovat nějaké aktivní připojení k databázi, odpojení databáze selže s chybovým hlášením
- **Žádná transakce:** Nebude povoleno žádné zahájení transakce a pokud po uplynutí zadané doby bude existovat nějaké aktivní připojení k databázi, odpojení databáze selže s chybovým hlášením
- **Násilné odpojení:** Nebude povoleno žádné zahájení transakce a pokud po uplynutí zadané doby bude existovat nějaké aktivní připojení k databázi, bude toto připojení násilně ukončeno.





obr. 4 - spuštění odpojení databáze



obr. 5 - dialog odpojení databáze

Pokud bude odpojení úspěšné, nebude se od této chvíle smět přihlásit jiný uživatel než EVIDADMIN. **Po ukončení operace, kvůli které jste odpojili databázi nezapomeňte provést její připojení, jinak nebude možno přihlašovat jiného uživatele než EVIDADMIN.**

## 14 Nejčastěji kladené otázky - FAQ

### Jak získat prvotní data svářečů po instalaci?

Po instalaci aplikace lze získat osobní data svářečů se seznamem jejich zkoušek. Pro získání dat je nutno provést následující kroky

- [Vytvořte všechny svářečské školy](#), které budou pracovat s aplikací
- [Vytvořte všechny pověřené techniky](#), kteří budou pracovat s aplikací
- Proveďte [zálohu databáze](#)
- Pokud máte verzi pro pověřené svářečské techniky, [získejte svářeče přes Internet z karty pověřeného technika](#)
- Zálohu databáze zašlete na adresu [miloslav.musil@seznam.cz](mailto:miloslav.musil@seznam.cz) a informujte o požadavku pro získání dat
- Zpět obdržíte opět zálohu databáze, nyní již s požadovanými daty. Proveďte [obnovení databáze ze zálohy](#)

### Proč mi nejde zadat průkaz STAVCERTu do systému EVOK?

Informační systém EVOK je určen pro evidenci zkoušek v systému CWS ANB. Pokud chcete udržovat informace o svářečských průkazech vydaných v systému STAVCERT, můžete je zapsat například do poznámek svářeče

## Proč mi při zadávání zaškoleného pracovníka nejde zadat do čísla svářečského průkazu číslo osvědčení (kartičky)?

Číslo osvědčení (kartičky) není číslo svářečského průkazu! Pokud zaškolený pracovník nevlastní svářečský průkaz, prostě nechte pole "svářečský průkaz" prázdné.

## Počítač na kterém mám instalovanou lokální verzi EVOK je problematický, potřebuji instalovat EVOK na jiný počítač

Řešení je poměrně jednoduché, je potřeba postupovat následovně:

1. [Provedte zálohu dat](#) na původním starém počítači s EVOKem
2. [Nainstalujte lokální verzi EVOK](#) na nový počítač
3. [Na novém počítači odstraňte prázdnou databázi a provedte obnovení databáze ze zálohy](#) vytvořené na starém počítači
4. EVOK je nyní v původním stavu, ale běží v režimu tříměsíční zkušební verze. [Pošlete emailem žádost o licenci](#) nebo postačí pouze hardwareid nového počítače

## Jak mám nainstalovat síťovou verzi EVOK? Počítač na kterém mám instalovaný databázový server EVOK je problematický, potřebuji instalovat server na jiný počítač.

1. Pokud je ještě server provozuschopný, proveďte neprodleně [zálohování databáze](#)
2. Odinstalujte databázový server z původního počítače a [nainstalujte server na nový počítač](#)

## Jak získám PIN pro online operace se serverem CWS ANB?

Váš přístupový PIN kód Vám sdělí příslušná zkušební organizace CWS ANB u které jste registrováni

# 15 Přesun aplikace na jiný počítač

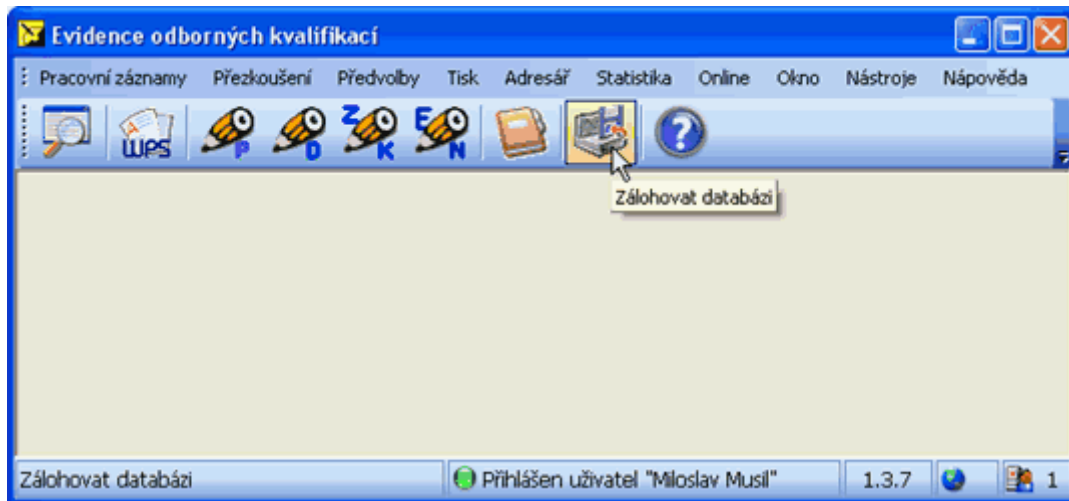
Zde jsou popsány nejčastější případy, kdy je třeba přesunout software EVOK na jiný počítač. Pokud máte EVOK pouze na jednom počítači v lokální verzi, je návod na přeinstalaci na jiný počítač [zde](#). Pokud máte instalovanou síťovou verzi EVOKu, může dojít k potřebě [přesunu síťového klienta](#) nebo [přesunu serverového počítače s daty](#).

## 15.1 Přesun lokální verze

Zde je popsán případ, kdy máte nainstalovanou lokální verzi aplikace EVOK a chcete ji přesunout na jiný počítač. Aby bylo možné provést přesun dat, musíte mít k dispozici zálohu databáze EVOK. Po úspěšném přesunu budou na novém počítači všechna data včetně uživatelských účtů.

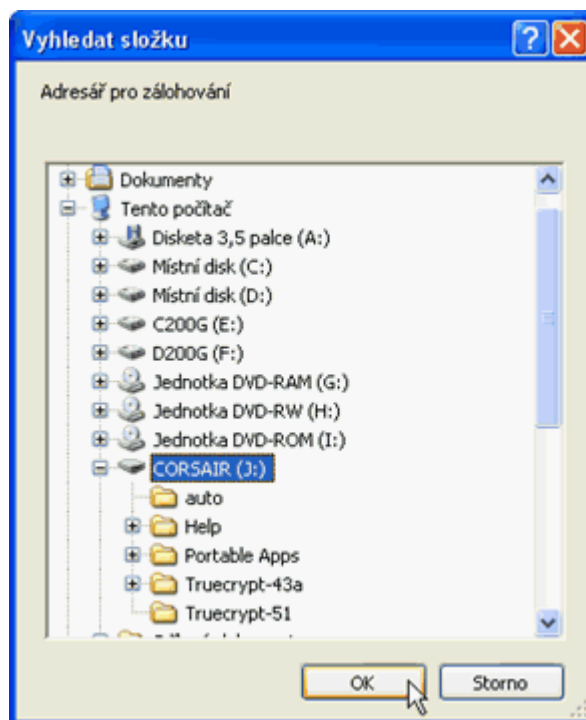
### 1. Provedte zálohu dat na původním starém počítači s EVOKem

Jedním z nejdůležitějších administrátorských operací je zálohování databáze. Firebird SQL server má implementovanou vlastní technologii zálohování a obnovení dat, která je vestavěna v aplikaci EVOK. Nikdy neprovádějte zálohování dat pouhým kopírováním databáze nebo její komprimací některým komprimačním programem (WinZip, WinRAR, ...). Pokud by jste takto učinili a databázový server by byl spuštěn, s velkou pravděpodobností by byla tato záloha poškozena, protože během vašeho zálohování může server provádět některé akce na pozadí (např. odstraňování nepotřebných verzí řádků). K zálohování dat je vždy nutné použít dodávaný program pro zálohování, protože tento pracuje s databází pod transakční kontrolou a vytvoří zálohu databáze z okamžiku svého spuštění bez nebezpečí poškození. Zálohování databáze na SQL serveru Firebird smí provádět jen vlastník databáze (v případě vaší databáze je to uživatel EVIDADMIN). V aplikaci EVOK lze zálohování spustit pouhým kliknutím na příslušnou ikonu v nástrojovém panelu (obr. 1). Zálohování lze rovněž spustit pomocí hlavního menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Zálohování databáze".



obr. 1 - spuštění zálohování databáze

Po spuštění zálohování budete dotázáni na cíl zálohování - adresář kam bude uložen soubor zálohy databáze (obr. 2).



obr. 2 - výběr adresáře zálohy

## 2. Nainstalujte lokální verzi EVOK na nový počítač

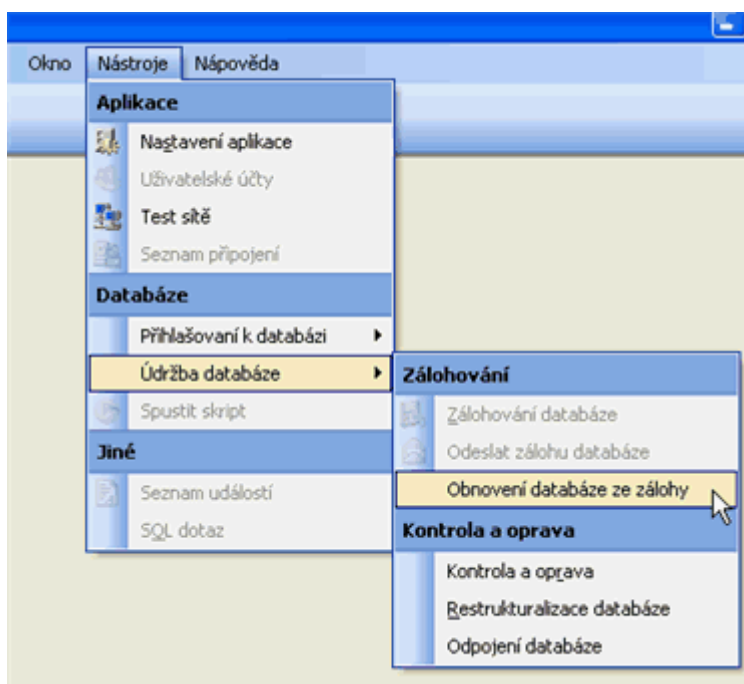
Z webových stránek projektu <http://www.domzo13.cz/software/evok-evidence-svarecu-pro-svarec-skoly-a-techniky/downloads.html> si stáhněte instalaci lokální verze aplikace EVOK a nainstalujte ji. Popis instalace je v nápovědě v sekci [Instalace](#).

## 3. Odstraňte prázdnou databázi na novém počítači

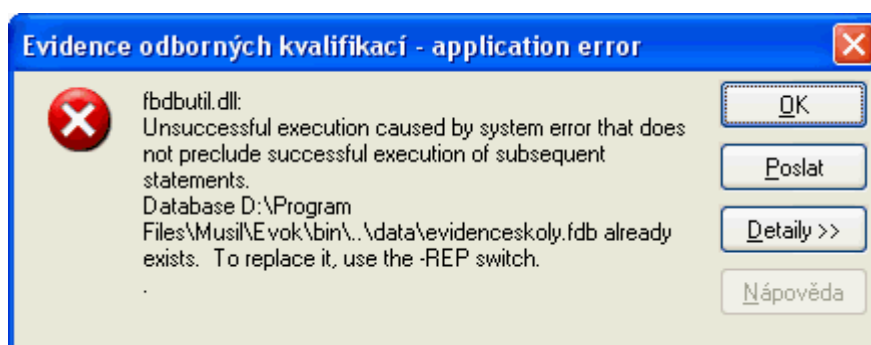
Je třeba provést fyzické odstranění databáze z disku nového počítače (databáze se nachází v podadresáři "data" (typicky "C:\Program files (x86)\Musil\EVOK\data") a jmenuje se "EVIDENCESKOLY.fdb"). V typické instalaci tedy na novém počítači smažete z disku soubor **"C:\Program files (x86)\Musil\EVOK\data\EVIDENCESKOLY.fdb"**. Při odstraňování databáze nesmíte být přihlášení v programu EVOK!

## 4. Na novém počítači proveďte obnovení databáze ze zálohy

Databáze se obnovuje z menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Obnovení databáze" (obr. 3). Pokud před obnovením neodstraníte původní databázi, obnovení skončí chybou (obr. 4) - toto není chyba aplikace, ale pojistka proti nechtěnému nevratnému přepsání databáze.



obr. 3 - spuštění obnovy databáze



obr. 4 - chyba při existenci databáze

## 5. Pošlete žádost o licenci na nový počítač

EVOK je nyní v původním stavu, ale běží v režimu tříměsíční zkušební verze. [Pošlete emailem žádost o licenci](#) nebo postačí pouze hardwareid nového počítače.

## 15.2 Přesun síťového klienta

Přesun síťového klienta je velmi jednoduchý pokud máte funkční serverovou část. Stačí prostě odinstalovat na starém počítači klienta EVOK a na novém počítači [nainstalovat nového klienta](#). Data není třeba nijak přenášet, protože jsou uložena na serveru.

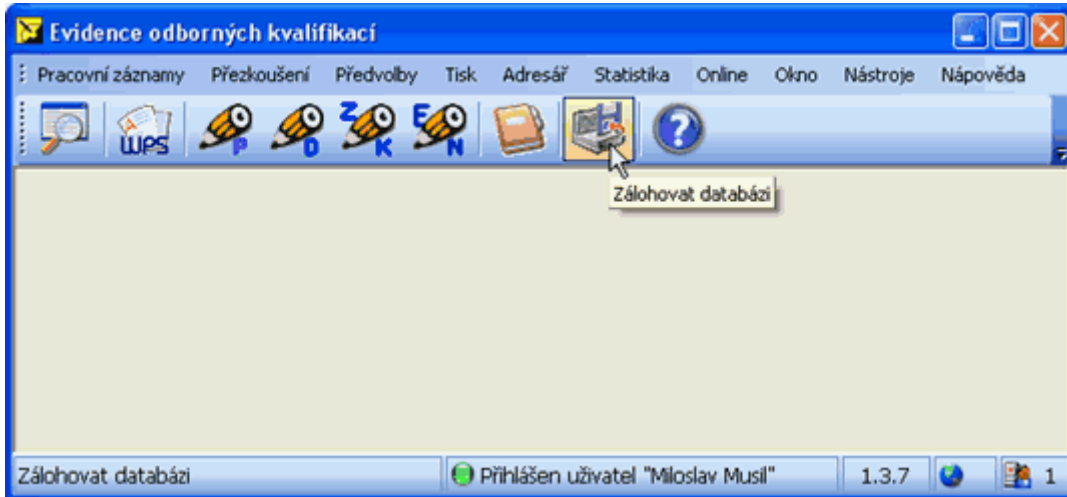
## 15.3 Přesun síťového serveru

Zde je popsán případ, kdy máte nainstalovanou síťovou verzi aplikace EVOK a chcete databázový server přesunout na jiný počítač. Aby bylo možné provést přesun dat, musíte mít k dispozici zálohu databáze EVOK. Po úspěšném přesunu budou na novém počítači všechna data, **ale uživatelské účty převedeny nebudou**.

## 1. Provedte zálohu dat na původním starém počítači s EVOKem

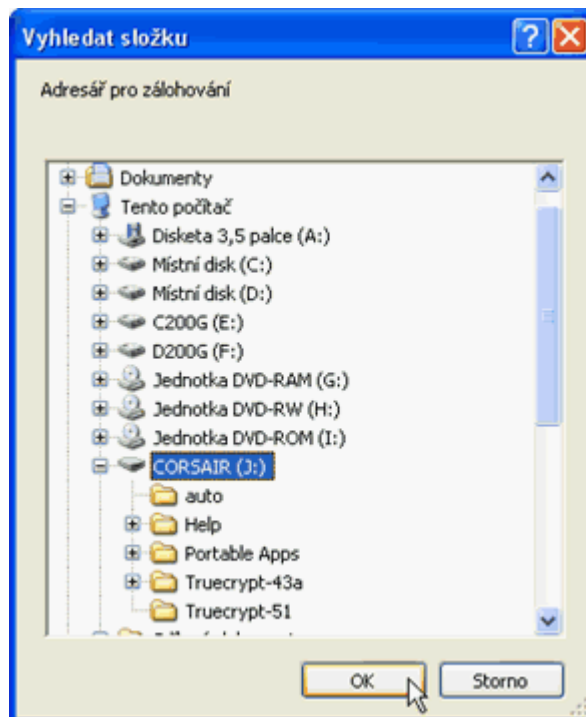
Jedním z nejdůležitějších administrátorských operací je zálohování databáze. Firebird SQL server má implementovanou vlastní technologii zálohování a obnovení dat, která je vestavěna v aplikaci EVOK. Nikdy neprovádějte zálohování dat pouhým kopírováním databáze nebo její komprimací některým komprimačním

programem (WinZip, WinRAR, ...). Pokud by jste takto učinili a databázový server by byl spuštěn, s velkou pravděpodobností by byla tato záloha poškozena, protože během vašeho zálohování může server provádět některé akce na pozadí (např. odstraňování nepotřebných verzí řádků). K zálohování dat je vždy nutné použít dodávaný program pro zálohování, protože tento pracuje s databází pod transakční kontrolou a vytvoří zálohu databáze z okamžiku svého spuštění bez nebezpečí poškození. Zálohování databáze na SQL serveru Firebird smí provádět jen vlastník databáze (v případě vaší databáze je to uživatel EVIDADMIN). V aplikaci EVOK lze zálohování spustit pouhým kliknutím na příslušnou ikonu v nástrojovém panelu (obr. 1). Zálohování lze rovněž spustit pomocí hlavního menu "Nástroje -> Údržba databáze -> Zálohování databáze".



obr. 1 - spuštění zálohování databáze

Po spuštění zálohování budete dotázáni na cíl zálohování - adresář kam bude uložen soubor zálohy databáze (obr. 2).



obr. 2 - výběr adresáře zálohy

## 2. Příprava klientských počítačů

Před přesunem serverové části je třeba vědět, zda bude mít nový server stejnou IP adresu a jméno počítače. Pokud bude starý server vyřazen a nový server převezme jeho adresu i jméno, není třeba nijak klientské počítače připravovat. Pokud bude po výměně serveru nový server mít jinou IP adresu nebo jméno počítače, je třeba na všech klientských počítačích program EVOK odinstalovat a znovu nainstalovat až poté

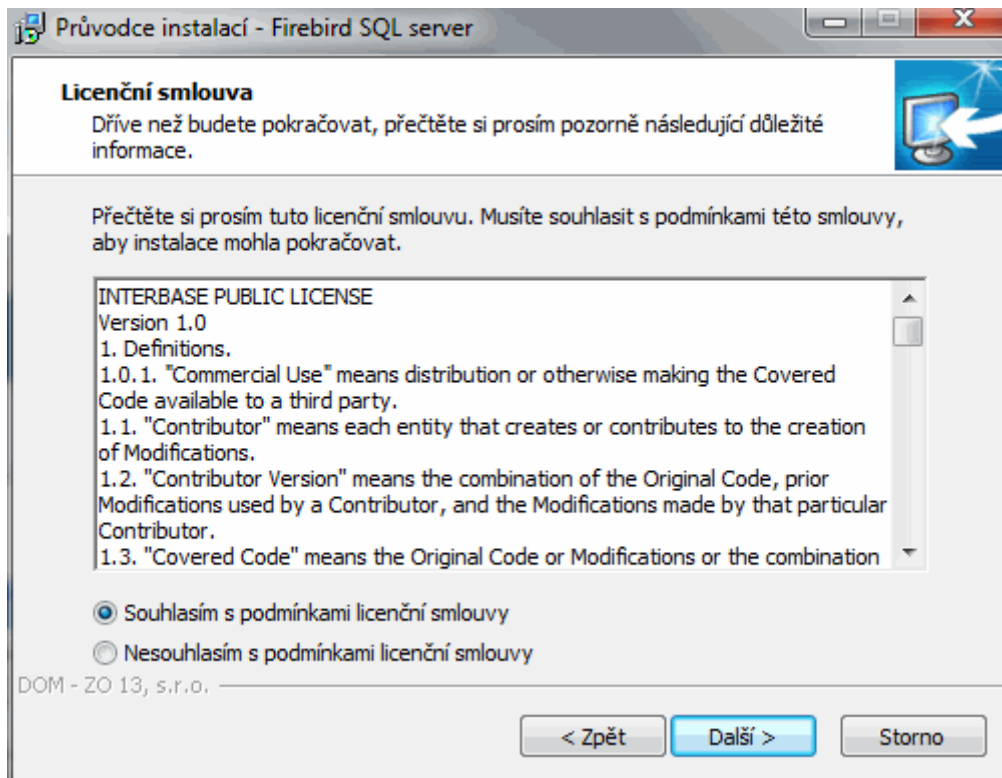
co bude úspěšně nainstalován nový server včetně převodu dat. Odinstalaci programu EVOK proveďte standardními nástroji systému Windows.

### 3. Instalace databázového serveru EVOK na nový počítač

Instalační sada je kompilována do souboru "evok\_serversetup\_ver.exe", kde *ver* je aktuální číslo verze Firebird SQL serveru. Nejnovější verzi lze stáhnout na [www stránkách firmy DOM ZO-13, s.r.o.](http://www.domzo13.cz/software/evok-evidence-svarecu-pro-svarec-skoly-a-techniky/downloads.html) Po spuštění instalační sady se zobrazí uvítací obrazovka (obr. 1). Po kliknutí na "Další" se zobrazí licenční smlouva pro používání databázového serveru Firebird SQL server (obr. 2).

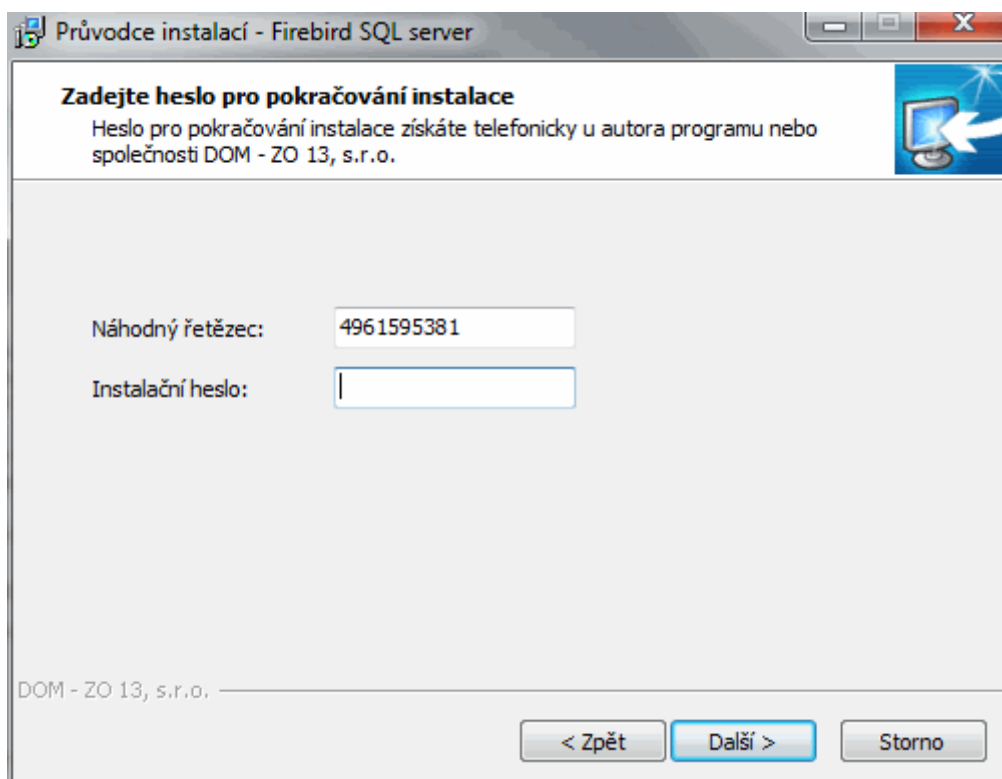


obr. 1 - uvítací obrazovka



obr. 2 - licenční smlouva

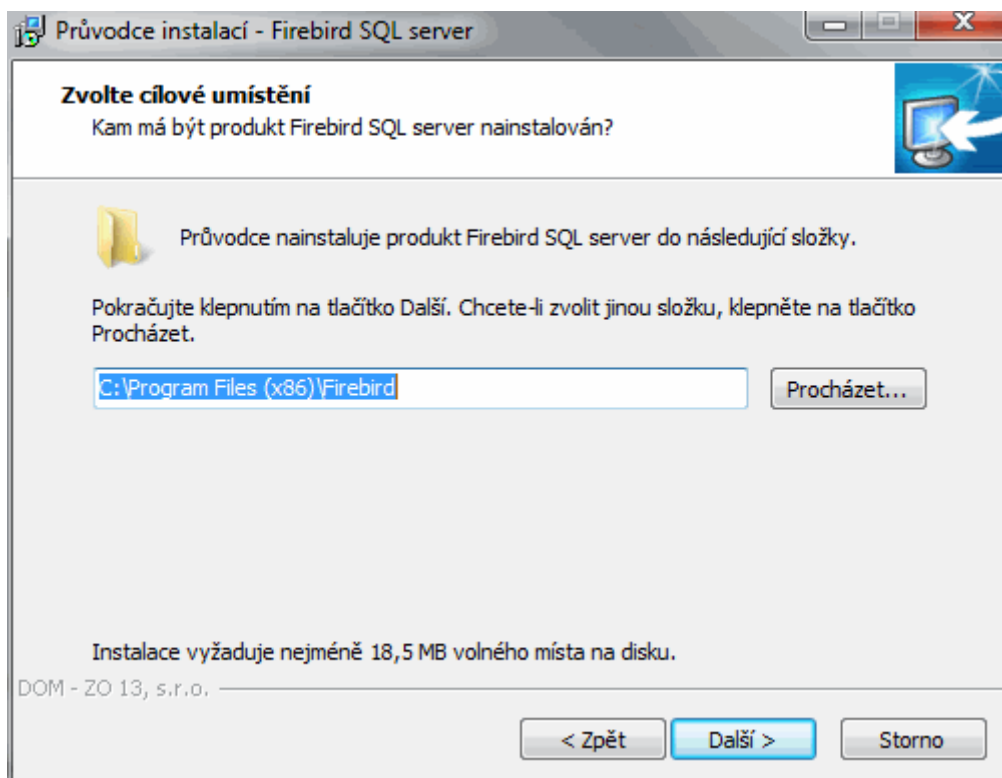
Po odsouhlasení licenční smlouvy se zobrazí obrazovka s vygenerovaným náhodným řetězcem pro instalaci serveru. Instalační heslo získáte telefonicky od autora aplikace (+420 605 850 383).



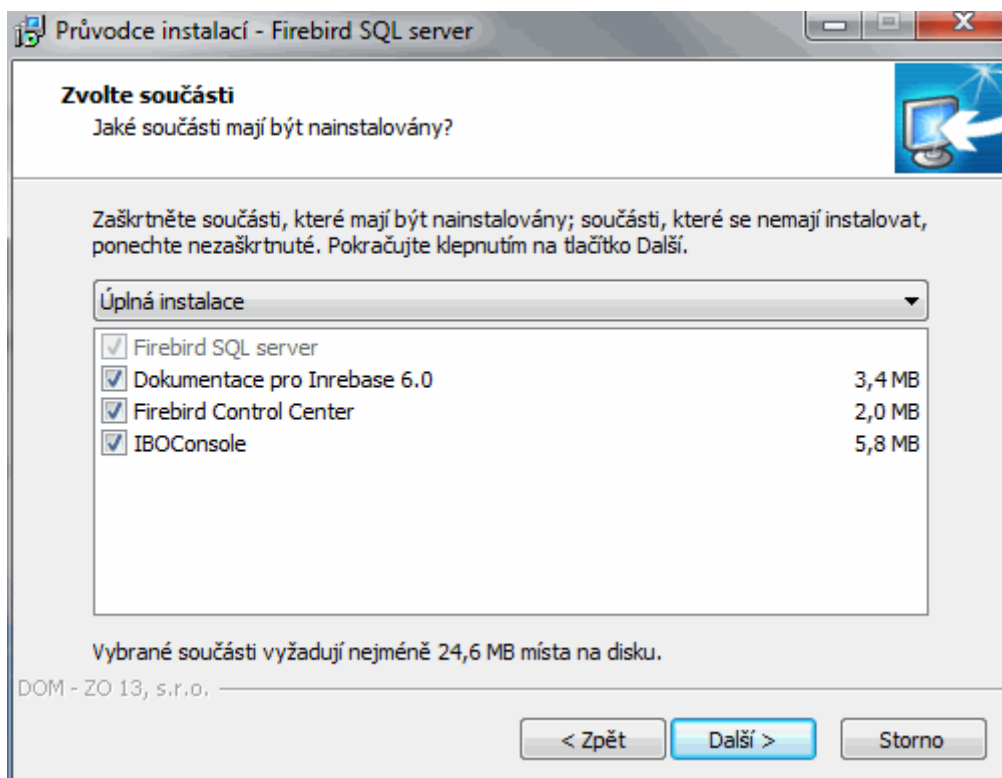
obr. 3 - instalační heslo

Po zadání správného instalačního hesla se zobrazí postupně formuláře pro zadání instalačního adresáře, výběr instalovaných komponent a nastavení spouštění serveru. Ve všech případech je doporučeno ponechat implicitní nastavení vybrané instalačním programem.



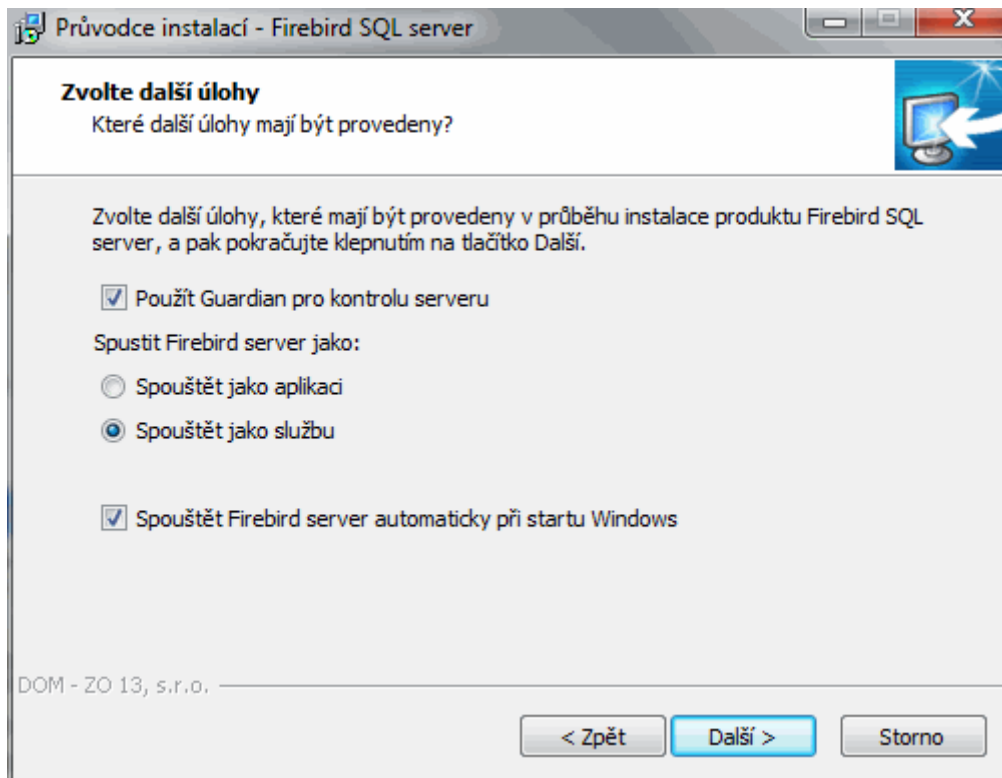


obr. 4 - výběr instalačního adresáře



obr. 4 - výběr instalovaných komponent





obr. 6 - nastavení spuštění serveru

Po zkopírování instalačních souborů zobrazí instalátor formulář pro zadání uživatelských účtů k databázovému serveru (obr. 7). Do pole Heslo uživatele SYSDBA zadejte masterkey což je prvotní heslo k administrátorskému účtu databázového serveru. Uživatel s přístupovými právy SYSDBA má úplný přístup ke všem databázím a konfiguraci serveru!. Dále je nutno zadat a ověřit heslo uživatele EVIDADMIN, který je vlastníkem databáze a má k ní rovněž výhradní přístup. Heslo uživatele EVIDADMIN zadejte podle vlastního uvážení, heslo nesmí obsahovat mezery a diakritiku. **Zadané heslo uživatele EVIDADMIN nezapomeňte, protože z databáze nelze zpětně zjistit!** Dále je při instalaci možné zadat zálohu původní databáze v případě, že ji máte k dispozici a instalační sada obnoví původní databázi. Zálohu databáze vyberete kliknutím na tlačítko "...", na obrázku pod kurzorem myši.

Průvodce instalací - Firebird SQL server

**Nastavte hesla pro přístup k serveru**  
Jaká budou hesla pro přístup k serveru?

Uživatel SYSDBA - při první instalaci použijte heslo masterkey

Heslo: \*\*\*\*\*

Uživatel EVIDADMIN

Heslo: \*\*\*\*\*

Potvrzení hesla: \*\*\*\*\*

Výběr zálohy databáze (pokud existuje)

I:\SB2010-09-18.7z

DOM - ZO 13, s.r.o.

Další >

obr. 7 - nastavení uživatelských účtů

Po zadání uživatelských účtů se nainstaluje vlastní databáze EVOK a databázový server je připraven k použití.

#### 4. Instalace klientských počítačů

Pokud má nový server jinou IP adresu nebo jméno počítače a v bodu 3 jste odinstalovali program EVOK ze všech klientů, musíte nyní nainstalovat na všechny klientské počítače znovu program EVOK. Nově nainstalujte program EVOK se zadáním správné IP adresy nebo jména počítače.

# Index

## - A -

Adresář firem 29  
Aktualizace aplikace 13

## - B -

BPS 73

## - C -

Certifikáty svářečů 69

## - D -

Dotazy 95

## - I -

ID svářeče 83  
Identifikace svářeče 83  
Instalace 3  
Instalace klienta 11  
Instalace lokální verze 3  
Instalace serveru 7  
Instalace síťové verze 6

## - K -

Komunikace s ANB 86  
Kontrola chyb 92

## - L -

Licence k používání 24

## - N -

Nastavení aplikace 16  
Nastavení potisku kartiček 21  
Nastavení pověřených techniků 17  
Nastavení připojení k internetu 23  
Nastavení svářečských škol 17

## - O -

Obnovení databáze ze zálohy 90  
Obrázky v postupu svařování 70  
Odpojení databáze 92

## - P -

Plasty 58  
Postupy pájení BPS 73  
Postupy svařování a pájení 69  
Postupy svařování WPS 70  
Pozvánky na přezkoušení 77, 78, 81  
První spuštění 14  
Předvolby zkoušek 86  
Přesun lokální verze 96  
Přesun na jiný počítač 96  
Přesun síťového klienta 98  
Přezkoušení z bezpečnosti 49  
Přihlášení 14  
Připojení databáze 92

## - R -

Registrace licence 26  
Rodné číslo 84

## - T -

Testy 88  
Tisk kartiček 44, 49  
Tisk pozvánek 78, 81  
Tisk termínů 78, 81  
Tvorba testů 88

## - U -

Údržba databáze 90  
Uživatelské účty 14

## - W -

WPS 70

## - Z -

Základní zkoušky svářečů 39  
Zálohování databáze 90  
Zaškolení pracovníci 44

Zkoušky páječů podle ISO 13585	52
Zkoušky podle EN 13067	58
Zkoušky svářečů	32
Zkoušky svářečů podle EN	52
Zkoušky svářečů podle EN 287-1	52
Zkoušky svářečů podle ISO 14732	52
Zkoušky svářečů podle ISO 17660	52
Zkoušky svářečů podle ISO 9606	52
Žádost o licenci	24